CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 20 PÁRRAFO PRIMERO, 21 FRACCIÓN I Y PÁRRAFO SEGUNDO, 23 FRACCIÓN I, 26 PÁRRAFO SEGUNDO, 44 Y 45 DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULOS II.1. GENERALIDADES Y II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.1 DE LA CONVOCATORIA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ASF, EMITE LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA

DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. ASF-DGRMS-LPN-02/2026

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: SISTEMAS DE ELEVACIÓN AJUSCO; PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR COYOACÁN-LINARES; EQUIPOS DE COCINA; Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AJUSCO

PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
21 DE ABRIL DE 2026

VISITA A LAS INSTALACIONES
24 DE ABRIL DE 2026

JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA
29 DE ABRIL DE 2026 A LAS 11:00 HRS EN PLANTA BAJA, AULA "5" DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
06 DE MAYO DE 2026 A LAS 11:00 HRS EN PLANTA BAJA, AULA "5" DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO.

EMISIÓN DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
14 DE MAYO DE 2026

FIRMA DEL CONTRATO
DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA COMUNICACIÓN DEL FALLO

CONTENIDO

		PÁGINA
1.	INFORMACIÓN GENERAL	6
2.	EVENTOS DE LA LICITACIÓN	11
3.	REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA	27
4.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	36
5.	CASOS EN QUE PROCEDERÁ SUSPENDER, CANCELAR O DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN	40
6.	PENAS CONVENCIONALES, DEDUCTIVAS, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA	41
7.	SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	44
8.	NO NEGOCIACIONES DE LA CONVOCATORIA Y PROPOSICIONES	44
9.	INCONFORMIDADES	45
10.	CONFIDENCIALIDAD	45
11.	A N E X O S	46

ESTA CONVOCATORIA TIENE POR OBJETO LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO,** PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL **"CONTRATO"** SE ADJUDICARÁ AL **"LICITANTE"** QUE DE ENTRE LOS **"LICITANTES"** REÚNA LAS CONDICIONES LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR LA **"CONVOCANTE"**, Y QUE GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 1.2 Y 4.4 DE LAS BASES DE ESTA CONVOCATORIA DE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

PARA LOS EFECTOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE LICITACIÓN SE ENTENDERÁ POR:

- **ACUERDO:** ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 09 DE AGOSTO DE 2023.

- **ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**: EL(LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE DE DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, ASÍ COMO DETERMINAR LA APLICACIÓN Y CÁLCULO DE PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS Y EN SU CASO, SOLICITAR AL ÁREA COMPETENTE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, APORTANDO LOS ELEMENTOS CONDUCENTES, QUIEN DEBERÁ TENER NIVEL JERÁRQUICO MÍNIMO DE DIRECTOR(A) DE ÁREA.

- **ÁREA CONTRATANTE:** ÁREA FACULTADA PARA REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN A EFECTO DE ADQUIRIR O ARRENDAR BIENES O CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REQUIERA LA "**ASF**".

- **ÁREA REQUIRENTE:** UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA **"ASF"** QUE SOLICITE O REQUIERA FORMALMENTE LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O BIEN AQUELLA QUE LOS UTILIZARÁ.

- **ÁREA TÉCNICA:** UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA **"ASF"** QUE APOYA A LAS ÁREAS REQUIRENTES EN LA DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE DEBERÁN INCLUIR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EVALÚA LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DE LAS PROPOSICIONES Y ES RESPONSABLE DE RESPONDER EN LA JUNTA DE ACLARACIONES LAS PREGUNTAS QUE SOBRE ESTOS ASPECTOS REALICEN LOS "**LICITANTES**".

- **ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA (AR/AT):** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CONVOCANTE QUE SOLICITA LOS **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO**.

- **ASF:** AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.
- **CONTRATO:** CONTRATO ABIERTO (ACTO JURÍDICO BILATERAL QUE SE CONSTITUYE POR EL ACUERDO DE VOLUNTADES ENTRE LA AUDITORÍA Y LOS PROVEEDORES, Y QUE CREA O TRANSFIERE DERECHOS Y OBLIGACIONES, PARA FORMALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS).
- **CONVOCANTE:** LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.
- **CORRESPONSABLE:** ENCARGADO DE AUXILIAR AL "**ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**" PARA LA ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL Y VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CARGO DEL **"PROVEEDOR"**, QUE SE VERIFIQUEN EN TIEMPO Y FORMA, ADEMÁS DEL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
- **DCyC:** DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.
- **DI:** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.
- **DI "3":** DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA "3".
- **DGRF:** DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS.
- **DGRMS:** DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.
- **DRM:** DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA:** CREDENCIAL PARA VOTAR DEL INE, PASAPORTE O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR.
- **IMSS:** INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
- **INFONAVIT:** INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES.
- **ISR**: IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
- **IVA**: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- **LICITANTE(S):** LA(S) PERSONA(S) FÍSICA(S) O MORAL(ES) QUE PARTICIPA(N) EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.
- **M.N.**: MONEDA NACIONAL.
- **PROPOSICIÓN:** CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- **PROVEEDOR:** LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE CELEBRE CONTRATOS O PEDIDOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

- **REGLAS:** REGLAS DE OPERACIÓN PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ASF, AGOSTO DE 2023 CON CÓDIGO SCD 2AD3RM02.

- **SAT**: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

- **SEDE AJUSCO:** UBICADO EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 14110.

- **SEDE COYOACÁN-LINARES:** UBICADO EN AVENIDA COYOACÁN NÚMERO 1501, COLONIA DEL VALLE, DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 03100.

- **SHCP**: SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

- **SI:** SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.

LA **"CONVOCANTE"**, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 20 PÁRRAFO PRIMERO, 21 FRACCIÓN I Y PÁRRAFO SEGUNDO, 23 FRACCIÓN I, 26 PÁRRAFO SEGUNDO, 44 Y 45 DEL **"ACUERDO"**, CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULOS II.1. GENERALIDADES Y II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.1 DE LA CONVOCATORIA DE LAS **"REGLAS"** A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADA EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO, CON TELÉFONO 55-5200-1500, EXT. 10161, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE NO SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 48 DEL **"ACUERDO"** A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **No. ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, PARA LOS **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: SISTEMAS DE ELEVACIÓN AJUSCO; PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR COYOACÁN-LINARES; EQUIPOS DE COCINA; Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AJUSCO,** DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES:

B A S E S

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 GENERALIDADES

1.1.1 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 25 DEL **"ACUERDO"**, LA PRESENTE CONVOCATORIA SE PUBLICA EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA **"CONVOCANTE"** www.asf.gob.mx, SU OBTENCIÓN ES GRATUITA Y DE MANERA SIMULTÁNEA SE PUBLICA UN RESUMEN DE LA CONVOCATORIA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

1.1.2 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 23, FRACCIÓN I Y 24 DEL **"ACUERDO"**, SE SEÑALA QUE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE LA "**LICITACIÓN PÚBLICA**" ES PRESENCIAL DE CARÁCTER NACIONAL Y A LA MISMA NO LE APLICA REDUCCIÓN DE PLAZOS.

1.1.3 MÉTODOS Y PRUEBAS: **NO APLICA**.

1.1.4 LA **"CONVOCANTE"** CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES SUFICIENTES ASIGNADOS EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL 35701 "MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO" DEL CENTRO DE COSTOS 212 300, SEGÚN CONSTA EN LA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS QUE SE ASIENTA EN LOS FORMATOS ÚNICOS DE SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL CON FOLIOS NÚMEROS 139, 140, 141 Y 142, Y DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE COMPRA CON FOLIOS 139, 140, 141 Y 142 LOS CUALES SERÁN EJERCIDOS CON RECURSOS CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

1.1.5 SE FORMALIZARÁ LA CONTRATACIÓN MEDIANTE **"CONTRATO"** CON EL(LOS) **"LICITANTE(S)"** QUE RESULTE(N) ADJUDICADO(S) Y SE ESTARÁ CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 44 Y 45 DEL "**ACUERDO**", DE CONFORMIDAD CON LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA** Y **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4, Y LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES** A LA CONVOCATORIA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE REQUIERE:

PARTIDA 1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA (ANEXO A1)		
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN.	SERVICIO

PARA LA SUBPARTIDA 1.2 SE ADJUDICARÁ POR CONTRATO ABIERTO POR PRESUPUESTO, CONFORME A LO SIGUIENTE:

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.	$22,000.00	$55,000.00
	I.V.A.	$3,520.00	$8,800.00
	TOTAL	**$25,520.00**	**$63,800.00**

PARTIDA 2 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES (ANEXO A2)		
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR.	SERVICIO

PARA LA SUBPARTIDA 2.2 SE ADJUDICARÁ POR CONTRATO ABIERTO POR PRESUPUESTO, CONFORME A LO SIGUIENTE:

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.	$22,000.00	$55,000.00
	I.V.A.	$3,520.00	$8,800.00
	TOTAL	**$25,520.00**	**$63,800.00**

PARTIDA 3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF (ANEXO A3)		
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COCINA.	SERVICIO

PARA LA SUBPARTIDA 3.2 SE ADJUDICARÁ POR CONTRATO ABIERTO POR PRESUPUESTO, CONFORME A LO SIGUIENTE:

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.	$25,120.00	$62,800.00
	I.V.A.	$4,019.20	$10,048.00
	TOTAL	**$29,139.20**	**$72,848.00**

PARTIDA 4 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO (ANEXO A4)		
SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL.	SERVICIO
4.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL (CARRILES DE PASO Y BARRERAS VEHICULARES).	SERVICIO

PARA LA SUBPARTIDA 4.3 SE ADJUDICARÁ POR CONTRATO ABIERTO POR PRESUPUESTO, CONFORME A LO SIGUIENTE:

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
4.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LAS SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2.	$20,270.78	$50,676.94
	I.V.A.	$3,243.32	$8,108.31
	TOTAL	**$23,514.10**	**$58,785.25**

1.1.6 LA **"CONVOCANTE"** PONE A DISPOSICIÓN DE LOS **"LICITANTES"** PARA SU CONSULTA, UN EJEMPLAR DEL TEXTO DE LA CONVOCATORIA EN LA **"DRM"**, DEPENDIENTE DE LA **"DGRMS"**, CON DOMICILIO EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO, PISO 7, DEL EDIFICIO "A" SEDE AJUSCO, CON TELÉFONO 55-5200-1500, EXT. 10161, EN UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES.

1.1.7 CONFORME AL ARTÍCULO 29, PÁRRAFO TERCERO DEL **"ACUERDO"** DOS O MÁS PERSONAS PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE UNA PROPOSICIÓN SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD, O UNA NUEVA SOCIEDAD, APEGÁNDOSE DE MANERA ESTRICTA CON LO DISPUESTO POR EL CITADO ARTÍCULO; EN EL ENTENDIDO DE QUE CADA UNO DE LOS **"LICITANTES"** QUE ACTÚEN EN FORMA CONJUNTA, DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE SE DETERMINAN EN EL CUERPO DE LAS PRESENTES BASES, CON OBJETO DE GARANTIZAR LA SOLVENCIA DE LOS **"LICITANTES"** Y LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA **"CONVOCANTE".**

1.2 DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

1.2.1 LA **"CONVOCANTE"** REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO,** DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ASIMISMO, CON EL PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO SEÑALADAS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA Y ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** DE ESTA CONVOCATORIA.

1.2.2 LOS **"LICITANTES" QUE PARTICIPEN** DEBERÁN COTIZAR EL 100% DE LO REQUERIDO EN LAS PARTIDAS Y SUS SUBPARTIDAS (SEGÚN CORRESPONDA) CON LA TOTALIDAD DE CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS CONSIGNADAS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA, SUBPARTIDAS Y ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** (SEGÚN CORRESPONDA), SOLO SE PODRÁ PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN (TÉCNICA Y ECONÓMICA) POR **"LICITANTE"**, CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LAS QUE RESULTEN DE LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

1.2.3 LOS **"LICITANTES"** PODRÁN COTIZAR **UNA PARTIDA CON SUS RESPECTIVAS SUBPARTIDAS O LAS 4 PARTIDAS CON SUS RESPECTIVAS SUBPARTIDAS (SEGÚN CORRESPONDA)** YA QUE SE ADJUDICARÁ **POR PARTIDA CON SUS RESPECTIVAS SUBPARTIDAS,** EN CASO DE QUE UN **"LICITANTE"** RESULTE ADJUDICADO **CON LAS 4 PARTIDAS, SE FORMALIZARÁ UN CONTRATO POR CADA PARTIDA ADJUDICADA, SIN EMBARGO, SE REALIZARÁ UN SOLO COTEJO DOCUMENTAL.**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1 Y SUBPARTIDAS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA (**ANEXO A1), APÉNDICES Y PROGRAMA DE MANTENIMIENTO**.
2 Y SUBPARTIDAS	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES (**ANEXO A2), APÉNDICES Y PROGRAMA DE MANTENIMIENTO**.
3 Y SUBPARTIDAS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF (**ANEXO A3), APÉNDICES Y PROGRAMA DE MANTENIMIENTO**.
4 Y SUBPARTIDAS	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO (**ANEXO A4**), **APÉNDICES Y PROGRAMA DE MANTENIMIENTO**.

1.3 PLAZO, LUGAR Y TIEMPO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

EL PLAZO, LUGAR Y TIEMPO DE LA **PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS** SE DESCRIBEN EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO.**

1.4 VIGENCIA DEL "CONTRATO"

LA VIGENCIA DEL **"CONTRATO"** PARA LOS **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: SISTEMAS DE ELEVACIÓN AJUSCO; PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR COYOACÁN-LINARES; EQUIPOS DE COCINA; Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AJUSCO**, SE DESCRIBE EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4.**

1.5 RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO A	**ANEXOS TÉCNICOS DE SERVICIOS (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).** **ANEXO A1, PARTIDA 1** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA. **APÉNDICE A1.1** SUBPARTIDA 1.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN. **APÉNDICE A1.2** SUBPARTIDA 1.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1 **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARTIDA 1**. **ANEXO A2, PARTIDA 2** SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES. **APÉNDICE A2.1** SUBPARTIDA 2.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR. **APÉNDICE A2.2** SUBPARTIDA 2.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1 **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARTIDA 2**. **ANEXO A3, PARTIDA 3** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF. **APÉNDICE A3.1** SUBPARTIDA 3.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COCINA. **APÉNDICE A3.2** SUBPARTIDA 3.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1 **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARTIDA 3**. **ANEXO A4, PARTIDA 4** SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO. **APÉNDICE A4.1** SUBPARTIDA 4.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL. **APÉNDICE A4.2** SUBPARTIDA 4.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL (CARRILES DE PASO Y BARRERAS VEHICULARES). **APÉNDICE A4.3** SUBPARTIDA 4.3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LAS SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2. **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARTIDA 4**.
ANEXO B	FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. **ANEXO B1, PARTIDA 1** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA. **ANEXO B2, PARTIDA 2** SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES. **ANEXO B3, PARTIDA 3** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF. **ANEXO B4, PARTIDA 4** SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO.
ANEXO C	ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

ANEXO D	FORMATO PARA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.
ANEXO E	MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE "**CONTRATO**" ABIERTO DIVISIBLE.
ANEXO 1	FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL **"LICITANTE"**.
ANEXO 2	FORMATO DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA.
ANEXO 3	FORMATO DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA.
ANEXO 4	MODELO DEL **"CONTRATO".**
ANEXO 5	CARTA MANIFIESTO DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.
ANEXO 6	AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.
ANEXO 7	MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.
ANEXO 8	MANIFIESTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES O NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES, CONFORME A LA LEY DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD.
ANEXO 9	MANIFIESTO DE NACIONALIDAD.

2. EVENTOS DE LA LICITACIÓN

2.1 VISITA A LAS INSTALACIONES:

A EFECTO DE QUE **"EL LICITANTE"** CONOZCA FÍSICAMENTE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS OBJETO DEL SERVICIO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, PODRÁ REALIZAR **VISITA A LAS INSTALACIONES** DE LOS INMUEBLES (SEGÚN CORRESPONDA), PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPOS Y SISTEMAS, EL DÍA 24 DE ABRIL DE 2026, DE ACUERDO CON LO SIGUIENTE:

PARA LAS **PARTIDAS 1, 3 Y 4** CITA EN LA RECEPCIÓN UBICADA EN EL ÁREA DE OFICIALÍA DE PARTES DE LA "**ASF**" DEL INMUEBLE AJUSCO A LAS **11:00 HORAS**.

PARA LA **PARTIDA 2** CITA EN LA RECEPCIÓN UBICADA EN EL ÁREA DE OFICIALÍA DE PARTES DE LA "ASF" DEL INMUEBLE COYOACÁN A LAS **14:00 HORAS**.

DEBIENDO CONFIRMAR SU ASISTENCIA A LA VISITA DE INSTALACIONES A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES ladavila@asf.gob.mx y amoreno@asf.gob.mx EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) QUE ASISTIRÁ(N) A LOS INMUEBLES UBICADOS EN:

SEDE	DIRECCIÓN
AJUSCO	CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 14110.
COYOACÁN-LINARES	AVENIDA COYOACÁN NÚMERO 1501, COLONIA DEL VALLE, DEMARCACIÓN TERRITORIAL BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 03100.

LA VISITA INICIARÁ EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE AJUSCO Y POSTERIORMENTE A LAS OTRAS INSTALACIONES DE LA ASF, "**EL LICITANTE**" DEBERÁ CONSIDERAR LOS TRASLADOS A LOS DIFERENTES INMUEBLES POR SUS PROPIOS MEDIOS.

2.2 MUESTRAS: NO APLICA.

2.3 JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN

2.3.1 PARA ACLARAR LAS DUDAS QUE PUDIERAN DERIVARSE DE LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO DE SUS ANEXOS, APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO LOS **"LICITANTES"** QUE REQUIERAN ACLARACIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA ELECTRÓNICA O PRESENCIAL UN **ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (ANEXO C)**, POR SI O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, **MANIFESTANDO EN TODOS LOS CASOS LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO Y, EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL, O PERSONA FACULTADA PARA ELLO** (FORMATO PDF) DIRIGIDO A LA **"DRM"**, ACOMPAÑADO DEL **FORMATO PARA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA (ANEXO D)** EN **ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO WORD O EXCEL Y PDF, AMBOS ANEXOS CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL, O PERSONA FACULTADA PARA ELLO,** AL DOMICILIO, EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COL. AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO, PISO 7, DEL EDIFICIO "A" SEDE AJUSCO, TEL: 55 5200 1500 EXT. 10161 O **AL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL adquisiciones@asf.gob.mx, EN EL ASUNTO DEL CORREO ELECTRÓNICO, SE ESPECIFICARÁ EL NÚMERO DE LICITACIÓN A LA QUE CORRESPONDE LA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA QUE DEBERÁ ENTREGARSE O ENVIARSE ANTES DE LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 28 DE ABRIL DE 2026, LA "DRM" TOMARÁ COMO HORA DE RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA DEL "LICITANTE" LA QUE INDIQUE EL ACUSE DE RECEPCIÓN O EL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DEL ÁREA CONTRATANTE INDICADO EN ESTE NUMERAL** DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 28, PÁRRAFO TERCERO DEL **"ACUERDO"**. LOS **"LICITANTES"** QUE TENGAN DUDA SOBRE ESTA CONVOCATORIA O SUS ANEXOS DEBERÁN PRESENTAR SU SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA EN IDIOMA ESPAÑOL, SER CLARAS, CONCISAS Y ESTAR DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LOS NUMERALES Y REQUISITOS CONTENIDOS EN ÉSTOS, SEPARANDO POR TEMAS SUS SOLICITUDES DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA (LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS), INDICANDO EL NÚMERO DE PÁGINA, EL NUMERAL, SECCIÓN Y/O PUNTO ESPECÍFICO CON EL CUAL SE RELACIONA LA SOLICITUD DE ACLARACIONES O ASPECTO QUE SOLICITA SE ACLARE. SE RECOMIENDA A LOS **"LICITANTES"** REVISAR DETALLADAMENTE ESTA CONVOCATORIA Y ASISTIR A ESTE ACTO, YA QUE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA RECIBIDAS DESPUÉS DEL PLAZO ESTABLECIDO EN ESTA CONVOCATORIA SE CONSIDERARÁN EXTEMPORÁNEAS Y NO SERÁN RESPONDIDAS.

CON EL OBJETO DE FACILITAR EL PROCEDIMIENTO DE RESPUESTAS A SUS SOLICITUDES DE ACLARACIONES, SE SOLICITA ACATARSE AL FORMATO DEL **ANEXO D,** QUE SE ENCUENTRA EN ESTA CONVOCATORIA, **EL NO RESPETAR EL FORMATO DEL ANEXO D NO SERÁ MOTIVO PARA QUE NO SEAN RESPONDIDAS SUS SOLICITUDES DE ACLARACIONES** A LA CONVOCATORIA.

LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA SE REALIZARÁN EN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES QUE SE LLEVARÁ A CABO DE MANERA PRESENCIAL EN EL **AULA "5"** SITA EN **PLANTA BAJA** DE LA **"CONVOCANTE"**, EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO, **EL 29 DE ABRIL DE 2026, EN PUNTO DE LAS 11:00 HORAS,** DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 28, PÁRRAFO QUINTO DEL **"ACUERDO".**

2.3.2 AL CONCLUIR LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN SU CASO, SE SEÑALARÁ LA FECHA Y HORA PARA LA CELEBRACIÓN DE JUNTAS POSTERIORES, SEGÚN SE CONSIDERE NECESARIO ATENDIENDO LAS CARACTERÍSTICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD DE LOS SERVICIOS, EN CUYO CASO SE ASENTARÁ EN EL ACTA LA FECHA Y HORA DE LA O LAS SIGUIENTES JUNTAS CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 28 DEL "**ACUERDO**".

2.3.3 LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA, SERÁN RESUELTAS EN FORMA CLARA Y PRECISA. UNA VEZ QUE EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDA EL ACTO CONCLUYA CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA FORMULADAS CON APOYO DEL **"ÁREA TÉCNICA/REQUIRENTE"**, PROCEDERÁ A DAR OPORTUNIDAD A LOS "**LICITANTES"**, PARA QUE FORMULEN LAS PREGUNTAS QUE ESTIMEN PERTINENTES EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS OTORGADAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES. CUANDO EL ESCRITO SEÑALADO EN EL NUMERAL 2.3.1 DE LAS PRESENTES BASES, SE PRESENTE FUERA DEL PLAZO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 28 DEL **"ACUERDO"** O AL INICIO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, EL **"LICITANTE"** SÓLO TENDRÁ DERECHO A FORMULAR PREGUNTAS SOBRE LAS RESPUESTAS QUE DÉ LA **"DRM"** EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.2. DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, NUMERAL 3 DE LAS **"REGLAS"**

2.3.4 LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA PRESENTADAS POR LOS **"LICITANTES"** Y LAS RESPUESTAS, PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA EMITIDAS POR LA **"CONVOCANTE"** CONSTARÁN EN EL ACTA CORRESPONDIENTE A ESTE ACTO, **LA CUAL SERÁ FIRMADA POR LOS ASISTENTES**, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN PARTICIPANTE RESTE VALIDEZ O EFECTOS A LAS MISMAS, LA **"DRM"** PODRÁ ENTREGAR UNA COPIA DEL ACTA A LOS ASISTENTES Y A PARTIR DE ESTA FECHA SE FIJARÁ UN EJEMPLAR EN EL TABLERO INFORMATIVO DE LA **"DRM"** UBICADO EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO, PISO 7, DEL EDIFICIO "A" SEDE AJUSCO, ASIMISMO SE PUBLICARÁ EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA **"CONVOCANTE"** www.asf.gob.mx.

2.3.5 CUALQUIER PRECISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA QUE RESULTE DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES SERÁ CONSIDERADA COMO PARTE INTEGRANTE DE LA PROPIA CONVOCATORIA, POR LO QUE OBLIGARÁ POR IGUAL A TODOS LOS **"LICITANTES"**, AÚN Y CUANDO NO HUBIESEN ASISTIDO A DICHA JUNTA, SIENDO RESPONSABILIDAD DIRECTA DE LOS **"LICITANTES"** CONSULTARLA EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA **"CONVOCANTE"** www.asf.gob.mx LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 27, PÁRRAFO TERCERO DEL **"ACUERDO".**

2.4 MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

2.4.1 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 27, PÁRRAFO PRIMERO DEL "**ACUERDO**", SIEMPRE QUE ELLO NO TENGA POR OBJETO LIMITAR EL NÚMERO DE **"LICITANTES"**, LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ MODIFICAR ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, A MÁS TARDAR EL SÉPTIMO DÍA NATURAL PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, DEBIENDO DIFUNDIR LAS MODIFICACIONES EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA **"CONVOCANTE"** www.asf.gob.mx, A MÁS TARDAR DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUÉL EN QUE SE EFECTÚEN Y EN NINGÚN CASO PODRÁN CONSISTIR EN LA SUSTITUCIÓN DE LOS SERVICIOS

CONVOCADOS ORIGINALMENTE, ADICIÓN DE OTROS DISTINTOS RUBROS O EN VARIACIÓN SIGNIFICATIVA DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2.4.2 CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN, INCLUYENDO LAS QUE RESULTEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 27, PÁRRAFO TERCERO DEL "**ACUERDO**", FORMARÁ PARTE DE LA CONVOCATORIA Y DEBERÁ SER CONSIDERADA POR LOS **"LICITANTES"** EN LA ELABORACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.

2.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

2.5.1 LA ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES SERÁ PRESENCIAL POR LO QUE EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O EL REPRESENTANTE DESIGNADO MEDIANTE CARTA PODER SIMPLE (**ACOMPAÑADA DE LAS ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS Y COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LA "IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA"** DE LOS INVOLUCRADOS) DEBE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN EN EL LUGAR Y HORA SEÑALADOS EN LA CONVOCATORIA, NO SERÁN ACEPTADAS LAS PROPOSICIONES QUE SE ENVÍEN POR CORREO CERTIFICADO, NI POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. LA CARTA PODER SIMPLE DEBERÁ PRESENTARSE FUERA DE LA PROPOSICIÓN DEL **"LICITANTE".**

NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN O DE ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA QUE SOLAMENTE ENTREGUE LA PROPOSICIÓN, PERO ÉSTA SÓLO PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO CON EL CARÁCTER DE OBSERVADOR, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 17 DE LAS **"REGLAS"**. LA CARTA PODER SIMPLE DEBERÁ PRESENTARSE FUERA DE LA PROPOSICIÓN DEL **"LICITANTE"**.

2.5.2 REGISTRO DE LOS **"LICITANTES"**: PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, BASTARÁ QUE LOS **"LICITANTES"** PRESENTEN UN ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE **MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA; DEBIÉNDOSE PRESENTAR **CON 30 MINUTOS DE ANTICIPACIÓN** PARA SU REGISTRO DE ASISTENCIA.

2.5.3 EL "**LICITANTE"** PRESENTARÁ FUERA DE SU PROPOSICIÓN COPIA DEL DOCUMENTO REQUERIDO EN EL NUMERAL 3.2.6 CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA (**ANEXO 1.** FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL **"LICITANTE"**.) LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO ES CAUSA DE NO ACEPTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.

2.5.4 PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LA **"DRM"** PODRÁ EFECTUAR EL REGISTRO DE **"LICITANTES"**, ASÍ COMO REALIZAR REVISIONES PRELIMINARES A LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN. LO ANTERIOR SERÁ OPTATIVO PARA LOS **"LICITANTES"**, POR LO QUE NO SE IMPEDIRÁ EL ACCESO A QUIEN DECIDA PRESENTAR SU DOCUMENTACIÓN Y PROPOSICIONES EN LA FECHA, HORA Y LUGAR ESTABLECIDO PARA LA CELEBRACIÓN DEL CITADO ACTO, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE

ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 5 DE LAS **"REGLAS"**.

2.6 **ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

2.6.1 LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO **EL 06 DE MAYO DE 2026 EN PUNTO DE LAS 11:00 HRS.** EN EL **AULA "5"** SITA EN **PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "A"** DE LA **"CONVOCANTE",** UBICADA EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO.

2.6.2 ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EL INICIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA Y A LA HORA SEÑALADOS, NO ACEPTÁNDOSE EL INGRESO DE **"LICITANTES"** O PROPOSICIONES QUE LLEGUEN DESPUÉS DE LA HORA ESTABLECIDA, POR LO QUE SE RECOMIENDA SE PRESENTEN CON ANTICIPACIÓN AL HORARIO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2.6.1. DE ESTA CONVOCATORIA.

2.6.3 LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁN ENTREGARSE **POR SEPARADO EN SOBRES CERRADOS Y SELLADOS**, **DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS** CON LA RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL **"LICITANTE"**, CON DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN. LA FALTA DE ESTA FORMALIDAD PREVISTA EN EL ARTÍCULO 29 DEL **"ACUERDO"** Y CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, INCISOS 4 Y 7 DE LAS **"REGLAS"**, DARÁ LUGAR A QUE LA "**CONVOCANTE"** NO RECIBA LA O LAS PROPOSICIÓN(ES) DEL O LOS LICITANTES.

2.6.4 LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA PROPOSICIÓN (TÉCNICA Y ECONÓMICA), **SE PRESENTARÁN EN IDIOMA ESPAÑOL** (MÉXICO), CON DOCUMENTOS ORIGINALES, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS, **FOLIADAS DE MANERA INDIVIDUAL LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGUE EL LICITANTE EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS ÚTILES EN FORMA CONTINUA E ININTERRUMPIDA, RUBRICADAS EN CADA UNA DE SUS HOJAS ÚTILES (NO FOLIAR LOS SEPARADORES NI LAS HOJAS QUE NO CONTENGAN TEXTO O NO ÚTILES) Y CON FIRMA AUTÓGRAFA AL CALCE EN LA ÚLTIMA HOJA DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN SU PROPOSICIÓN Y AQUELLOS DISTINTOS A ÉSTA**, DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL **"LICITANTE"**.

PARA FACILITAR EL MANEJO DE LAS PROPUESTAS:

- PREFERENTEMENTE PRESENTARLAS EN **CARPETA DE 2 ARGOLLAS**
- PREFERENTEMENTE NO PRESENTAR LAS PROPUESTAS CON LIGAS NI ENGRAPADAS CON OBJETO DE EVITAR QUE SE DAÑEN O SE LLEGUEN A ROMPER LAS HOJAS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN.
- PREFERENTEMENTE **NO DEBERÁN PRESENTARSE** DENTRO DE PROTECTORES DE HOJAS O CUBRE HOJAS O PORTA HOJAS.

2.6.5 **UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN SOBRE CERRADO Y SELLADO**, SE PROCEDERÁ A SU APERTURA.

2.6.6 LA APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO CON LA PRESENCIA DE LOS **"LICITANTES"**, E INVARIABLEMENTE SE INVITARÁ A UN REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS Y AL REPRESENTANTE DE LA "**DCyC**" DE LA **"CONVOCANTE"**.

2.6.7 CONFORME AL ARTÍCULO 30, FRACCIÓN II DEL "**ACUERDO**" Y EN EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 24 DE LAS **"REGLAS",** DE ENTRE LOS **"LICITANTES"** QUE HAYAN ASISTIDO, ÉSTOS ELEGIRÁN A UNO, QUE EN FORMA CONJUNTA CON EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA **"CONVOCANTE"**, RUBRICARÁN LAS PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE PREVIAMENTE SE DETERMINARON EN ESTA CONVOCATORIA **(3.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL, 3.3 PROPUESTA TÉCNICA Y 3.4. PROPUESTA ECONÓMICA).**

2.6.8 ENSEGUIDA SE DARÁ LECTURA AL IMPORTE TOTAL DE LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPE Y EL PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO DE LAS SUBPARTIDAS DE LAS PROPOSICIONES ANTES DEL IVA.

2.6.9 DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 30, FRACCIÓN III DEL "**ACUERDO**" SE LEVANTARÁ ACTA QUE SERVIRÁ DE CONSTANCIA DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, EL IMPORTE DE LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPE ANTES DEL IVA, Y EL PRESUPUESTO MÍNIMO Y PRESUPUESTO MÁXIMO DE LAS SUBPARTIDAS CONFORME A LO INDICADO EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** (SEGÚN CORRESPONDA) Y SE SEÑALARÁ LA FECHA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE ESTA LICITACIÓN.

2.6.10 LA **"DRM"** ANOTARÁ EN EL **FORMATO DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA (ANEXO 3**) LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL "**LICITANTE"**, Y LA RELACIONARÁ CON LOS PUNTOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN LOS QUE SE MENCIONA. EN CASO DE QUE ALGÚN **"LICITANTE"** OMITIERE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN SU PROPOSICIÓN, SE HARÁ CONSTAR EN EL **ANEXO 3.** NO SE PODRÁ DESECHAR NINGUNA PROPOSICIÓN DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 31, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL **"ACUERDO"** Y CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, NUMERALES 11 Y 22 DE LAS **"REGLAS".**

2.6.11 DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 34 DEL "**ACUERDO**" Y CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 25 DE LAS **"REGLAS"**, EL ACTA CORRESPONDIENTE A ESTE ACTO SERÁ FIRMADA POR LOS ASISTENTES, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN **"LICITANTE"** RESTE VALIDEZ O EFECTOS A LA MISMA, LA **"DRM"** ENTREGARÁ COPIA DE ESTA EN EL ACTO A LOS ASISTENTES Y A PARTIR DE

ESTA FECHA SE FIJARÁ UN EJEMPLAR EN EL TABLERO INFORMATIVO DE LA "**DRM**" UBICADO EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO, PISO 7, Y SE DIFUNDIRÁ EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA CONVOCANTE www.asf.gob.mx.

2.6.12 EN EL ACTA ANTES CITADA, SE SEÑALARÁ LA FECHA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, CONFORME CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 30, FRACCIÓN III DEL "**ACUERDO**", ESTA FECHA DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA ESTABLECIDA PARA EL ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES Y PODRÁ DIFERIRSE, SIEMPRE QUE EL NUEVO PLAZO FIJADO NO EXCEDA DE VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE PARA DAR EL FALLO. EN CASO DE SER NECESARIO EL INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE DIFERIRÁ EN LA MISMA CANTIDAD DE DÍAS.

2.7 COMUNICACIÓN DEL FALLO

2.7.1 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL "**ACUERDO**" Y CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.5. DEL FALLO, NUMERALES 5 Y 6 DE LAS **"REGLAS"**, LA **"CONVOCANTE"** EMITIRÁ UN FALLO, EL CUAL SE COMUNICARÁ EL DÍA **14 DE MAYO DE 2026** MEDIANTE OFICIO FIRMADO POR LA PERSONA TITULAR DE LA "**DGRMS**" Y SERÁ ENVIADO POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL, DIRIGIDO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LOS **"LICITANTES"** QUE HUBIERAN PRESENTADO PROPOSICIONES, POR LO QUE LOS **"LICITANTES"** QUEDAN OBLIGADOS A CONFIRMAR QUE SUS DIRECCIONES ELECTRÓNICAS SE ENCUENTREN CORRECTAS Y DEBIDAMENTE REGISTRADAS POR LA **"CONVOCANTE",** Y SE DIFUNDIRÁ EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA **"CONVOCANTE"** www.asf.gob.mx.

CUANDO LA **"CONVOCANTE"** ADVIERTA EN EL FALLO LA EXISTENCIA DE UN ERROR ARITMÉTICO, MECANOGRÁFICO O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA, QUE NO AFECTE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REALIZADA, PROCEDERÁ A SU CORRECCIÓN DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 33, PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL **"ACUERDO".**

2.7.2 DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 44 DEL "**ACUERDO**", CON LA COMUNICACIÓN DEL FALLO SERÁN EXIGIBLES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN EL MODELO DEL **"CONTRATO"** DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y OBLIGARÁ A LA **"CONVOCANTE"** Y AL **"LICITANTE"** QUE SE HAYA ADJUDICADO A FIRMAR EL **"CONTRATO"** EN LA FECHA, HORA Y LUGAR PREVISTOS EN EL PROPIO FALLO, O BIEN EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA Y EN DEFECTO DE TALES PREVISIONES, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL DE LA CITADA COMUNICACIÓN.

2.8 FIRMA DEL CONTRATO

2.8.1 COTEJO DOCUMENTAL

EL DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA COMUNICACIÓN DEL FALLO, EL O LOS **"LICITANTE(S)"** ADJUDICADO(S) DEBERÁ(N) PRESENTAR EN LA "**DCyC**" UBICADA EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN

TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, PISO 7 DEL EDIFICIO "A" SEDE AJUSCO, TELÉFONO 52001500 EXTENSIONES **10478, 10986 Y 10707**, EN UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 Y DE LAS 16:30 A LAS 18:30 HORAS, LOS DOCUMENTOS QUE SE ENLISTAN A CONTINUACIÓN: **EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE LEGIBLE POR LOS DOS LADOS TAMAÑO CARTA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

PERSONAS FÍSICAS
RELACIÓN DOCUMENTAL PARA COTEJO

EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE POR LOS DOS LADOS Y LEGIBLES.

No.	DESCRIPCIÓN
1	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, NOMBRE Y FIRMA DEL **"LICITANTE" ADJUDICADO** (CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CARTILLA MILITAR, PASAPORTE) EN EL CASO DE NATURALIZADOS LA FORMA MIGRATORIA FM2.
2	ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA (PARA EL CASO DE EXTRANJEROS NATURALIZADOS CARTA DE NATURALIZACIÓN O FORMATO FM2 RESIDENCIA PERMANENTE).
3	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (**MEXICANOS).**
4	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL **"LICITANTE" ADJUDICADO**, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FIRMA DEL **"CONTRATO"**.
5	COMPROBANTE DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FIRMA DEL **"CONTRATO"**.
6	CARTA DE DATOS BANCARIOS CON NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **"LICITANTE"** ADJUDICADO. • INSTITUCIÓN BANCARIA. • PLAZA. • SUCURSAL. • DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA. • CUENTA. • CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CUENTA CLABE) CON 18 POSICIONES. NOTA: ESTA CARTA DEBERÁ DE ELABORARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA A LA QUE PERTENECE LA CUENTA Y ENTREGADA EN ORIGINAL PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES Y DEBERÁ ESTAR FIRMADA INDICANDO EL **NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE BANCARIO.**
7	ESTADO DE CUENTA BANCARIO CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FIRMA DEL **"CONTRATO"**.
8	CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO ANTE NOTARIO PÚBLICO (EN CASO DE PROPUESTA CONJUNTA).
9	MANIFESTACIÓN EN HOJA MEMBRETADA **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO (ANTES SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) O POR AUTORIDAD COMPETENTE DE CONFORMIDAD A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 48, FRACCIÓN IV DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN. PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 9 DE AGOSTO DE 2023. NOTA: CUANDO DOS O MÁS **"LICITANTES ADJUDICADOS"** HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL EL MANIFIESTO DE NO INHABILITACIÓN POR CADA REPRESENTANTE LEGAL.

PERSONAS FÍSICAS
RELACIÓN DOCUMENTAL PARA COTEJO

EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE POR LOS DOS LADOS Y LEGIBLES.

No.	DESCRIPCIÓN
10	MANIFESTACIÓN EN HOJA MEMBRETADA **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** EN EL QUE SE INDIQUE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL **"LICITANTE" ADJUDICADO** NO SE ENCUENTRA INHABILITADO EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. NOTA: CUANDO DOS O MÁS **"LICITANTES ADJUDICADOS"** HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL EL MANIFIESTO DE NO INHABILITACIÓN POR CADA REPRESENTANTE LEGAL.
11	MANIFESTACIÓN EN HOJA MEMBRETADA, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 48 DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN. PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 9 DE AGOSTO DE 2023. NOTA: CUANDO DOS O MÁS **""LICITANTES" ADJUDICADOS"** HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL EL MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 48 DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.
12	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SAT **(CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA EN QUE SE EXPIDE).** (SOLO MONTO MAYOR A $300,000.00 ANTES DEL IVA) CUANDO DOS O MÁS "**LICITANTES"** PRESENTEN EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL LA OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DEL SAT. LA **"CONVOCANTE"** NO FORMALIZARÁ EL **"CONTRATO"** EN LOS CASOS DE QUE ALGUNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
13	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL **IMSS** (EL "**LICITANTE"** ADJUDICADO DEBERÁ ACREDITAR ANTE LA "**ASF"** QUE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL IMSS FUE OBTENIDA DURANTE EL PLAZO DE 15 DÍAS NATURALES QUE TIENE PARA LA FIRMA DEL "**CONTRATO"** CORRESPONDIENTE, CONTÁNDOSE A PARTIR DEL DÍA NATURAL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO). (SOLO MONTO MAYOR A $300,000.00 ANTES DEL IVA). CUANDO DOS O MÁS "**LICITANTES"** PRESENTEN EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. LA **"CONVOCANTE"** NO FORMALIZARÁ EL **"CONTRATO"** EN LOS CASOS DE QUE ALGUNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN

PERSONAS FÍSICAS
RELACIÓN DOCUMENTAL PARA COTEJO

EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE POR LOS DOS LADOS Y LEGIBLES.

No.	DESCRIPCIÓN
	TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. EN CASO DE QUE EL "**LICITANTE" ADJUDICADO** NO CUENTE CON TRABAJADORES, DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO LIBRE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A INSCRIBIRSE ANTE EL **"IMSS"**, POR LO QUE NO PUEDE OBTENER LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.
14	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL **INFONAVIT (CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA EN QUE SE EXPIDE).** (SOLO MONTO MAYOR A $300,000.00 ANTES DEL IVA) CUANDO DOS O MÁS "**LICITANTES" ADJUDICADOS** HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS. LA **"CONVOCANTE"** NO FORMALIZARÁ EL **"CONTRATO"** EN LOS CASOS DE QUE ALGUNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS. CUANDO LOS "**LICITANTES" ADJUDICADOS** NO CUENTEN CON TRABAJADORES DEBERÁN MANIFESTAR MEDIANTE ESCRITO LIBRE, JUSTIFICANDO EL MOTIVO Y ANEXANDO EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE QUE NO SE PUEDE EMITIR LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL **"INFONAVIT".**

PERSONAS MORALES
RELACIÓN DOCUMENTAL PARA COTEJO

EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE POR LOS DOS LADOS Y LEGIBLES.

No.	DESCRIPCIÓN
1	ACTA CONSTITUTIVA, TODAS SUS MODIFICACIONES Y REFORMAS EN ORIGINAL O COPIAS CERTIFICADAS ANTE FEDATARIO PÚBLICO Y PREVIAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
2	ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (O SIMILARES PARA EXTRANJEROS) CERTIFICADAS O APOSTILLADAS ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE EQUIVALENTE. **(EXTRANJEROS).**
3	PODER NOTARIAL CERTIFICADO ANTE FEDATARIO PÚBLICO EN EL CUAL SE OTORGUE AL REPRESENTANTE LEGAL PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, O DE DOMINIO. PODER ESPECIAL PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, O CONVENIOS O BIEN PARA GESTIONAR TODOS LOS TRÁMITES DERIVADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN CON EL GOBIERNO FEDERAL **(MEXICANOS Y EXTRANJEROS).**
4	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, NOMBRE Y FIRMA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO

PERSONAS MORALES
RELACIÓN DOCUMENTAL PARA COTEJO

EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE POR LOS DOS LADOS Y LEGIBLES.

No.	DESCRIPCIÓN
	(CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CARTILLA MILITAR, PASAPORTE) EN EL CASO DE NATURALIZADOS LA FORMA MIGRATORIA FM2.
5	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL **DE LA PERSONA MORAL**, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FIRMA DEL **"CONTRATO"**.
6	COMPROBANTE DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FIRMA DEL **"CONTRATO".**
7	CARTA DE DATOS BANCARIOS CON NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **"LICITANTE"** ADJUDICADO. • INSTITUCIÓN BANCARIA. • PLAZA. • SUCURSAL. • DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA. • CUENTA. • CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CUENTA CLABE) CON 18 POSICIONES. NOTA: ESTA CARTA DEBERÁ DE ELABORARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA A LA QUE PERTENECE LA CUENTA Y ENTREGADA EN ORIGINAL PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES Y DEBERÁ ESTAR FIRMADA INDICANDO EL **NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE BANCARIO.**
8	ESTADO DE CUENTA CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FIRMA DEL **"CONTRATO"**.
9	CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO ANTE NOTARIO PÚBLICO (EN CASO DE PROPUESTA CONJUNTA)
10	MANIFESTACIÓN EN HOJA MEMBRETADA **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO (ANTES SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) O POR AUTORIDAD COMPETENTE DE CONFORMIDAD A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 48, FRACCIÓN IV DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN. PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 9 DE AGOSTO DE 2023. NOTA: CUANDO DOS O MÁS "LICITANTES" ADJUDICADOS HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL LA MANIFESTACIÓN DE NO INHABILITACIÓN.
11	MANIFESTACIÓN EN HOJA MEMBRETADA **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** EN EL QUE SE INDIQUE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL "**LICITANTE"** ADJUDICADO NO SE ENCUENTRA INHABILITADO EN TÉRMINOS DE LOS DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. NOTA: CUANDO DOS O MÁS **"LICITANTES" ADJUDICADOS** HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL EL MANIFIESTO DE NO INHABILITACIÓN POR CADA REPRESENTANTE LEGAL.

PERSONAS MORALES
RELACIÓN DOCUMENTAL PARA COTEJO

EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE POR LOS DOS LADOS Y LEGIBLES.

No.	DESCRIPCIÓN
12	MANIFESTACIÓN EN HOJA MEMBRETADA, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 48 DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN. PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 9 DE AGOSTO DE 2023. NOTA: CUANDO DOS O MÁS **"LICITANTES" ADJUDICADOS** HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL EL MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 48 DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.
13	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SAT **(CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA EN QUE SE EXPIDE).** (SOLO MONTO MAYOR A $300,000.00 ANTES DEL IVA). CUANDO DOS O MÁS **"LICITANTES"** PRESENTEN EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL LA OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DEL SAT. LA **"CONVOCANTE"** NO FORMALIZARÁ EL **"CONTRATO"** EN LOS CASOS DE QUE ALGUNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
14	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL **IMSS** (EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO DEBERÁ ACREDITAR ANTE LA ASF QUE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL IMSS FUE OBTENIDA DURANTE EL PLAZO DE 15 DÍAS NATURALES QUE TIENE PARA LA FIRMA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, CONTÁNDOSE A PARTIR DEL DÍA NATURAL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO). (SOLO MONTO MAYOR A $300,000.00 ANTES DEL IVA). CUANDO DOS O MÁS **"LICITANTES"** PRESENTEN EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. LA **"CONVOCANTE"** NO FORMALIZARÁ EL **"CONTRATO"** EN LOS CASOS DE QUE ALGUNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. EN CASO DE QUE EL "LICITANTE" ADJUDICADO NO CUENTE CON TRABAJADORES, DEBERÁPRESENTAR ESCRITO LIBRE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A INSCRIBIRSE ANTE EL "IMSS", POR LO QUE NO PUEDE OBTENER LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

PERSONAS MORALES **RELACIÓN DOCUMENTAL PARA COTEJO** **EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE POR LOS DOS LADOS Y LEGIBLES.**	
No.	**DESCRIPCIÓN**
15	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL **INFONAVIT (CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA EN QUE SE EXPIDE).** (SOLO MONTO MAYOR A $300,000.00 ANTES DEL IVA). CUANDO DOS O MÁS **"LICITANTES" ADJUDICADOS** HAYAN PRESENTADO EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS. LA **"CONVOCANTE"** NO FORMALIZARÁ EL **"CONTRATO"** EN LOS CASOS DE QUE ALGUNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS. CUANDO LOS **"LICITANTES" ADJUDICADOS** NO CUENTEN CON TRABAJADORES DEBERÁN MANIFESTAR MEDIANTE ESCRITO LIBRE, JUSTIFICANDO EL MOTIVO Y ANEXANDO EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE QUE NO SE PUEDE EMITIR LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL **"INFONAVIT".**

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBERÁN ESTAR VIGENTES, NO PRESENTAR TACHADURAS NI ENMENDADURAS, LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA SERÁ TRATADA CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

2.8.2 PREVIO COTEJO DOCUMENTAL SEÑALADO EN EL NUMERAL 2.8.1 DE ESTA CONVOCATORIA, LA PERSONA FÍSICA O EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO DE LA PERSONA MORAL ADJUDICADA DEBERÁ PRESENTARSE A FIRMAR EL **"CONTRATO"** (**ANEXO 4)** EN LA "**DCyC"** DENTRO DE LOS **15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA COMUNICACIÓN DEL FALLO,** EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, PISO 7 DEL EDIFICIO "A" SEDE AJUSCO DE LA **"CONVOCANTE"**, EN UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 Y DE LAS 16:30 A LAS 18:30 HORAS.

LA CARTA DE DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA ES OBLIGATORIO PARA LA ELABORACIÓN DEL "CONTRATO"; ASIMISMO EN CASO DE QUE SU OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO-SAT, OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO "IMSS" Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO- "INFONAVIT" (ARTÍCULO 32D DEL CFF) NO ESTÉ VIGENTE A LA FIRMA DEL "CONTRATO", EL "LICITANTE ADJUDICADO" DEBERÁ PROPORCIONAR UNO VIGENTE.

2.8.3 SI EL **O LOS "LICITANTE(S)"** ADJUDICADO(S) NO FIRMARA(N) EL **"CONTRATO"** POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO O A LOS MISMOS, EN LA FECHA O PLAZO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2.8.2, LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ SIN NECESIDAD DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO, ADJUDICAR AL "**LICITANTE**" QUE HAYA PRESENTADO LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN SOLVENTE QUE RESULTE MÁS CONVENIENTE PARA LA

"CONVOCANTE", DE CONFORMIDAD CON LO ASENTADO EN EL FALLO, Y ASÍ SUCESIVAMENTE EN CASO DE QUE ÉSTE ÚLTIMO NO ACEPTE LA ADJUDICACIÓN, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA EN PRECIO CON RESPECTO A LA PROPOSICIÓN QUE INICIALMENTE HUBIERA RESULTADO ADJUDICADO, NO SEA SUPERIOR AL 10%; LO ANTERIOR DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44, PÁRRAFO SEGUNDO DEL "**ACUERDO**".

2.8.4 **EL O LOS "LICITANTE(S)" ADJUDICADO(S) DEBERÁ(N) PRESENTAR A MÁS TARDAR A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, CARTA DE DATOS BANCARIOS MEMBRETADA DIRIGIDA A LA ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS; Y A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES**: proveedor.asf@asf.gob.mx, ladavila@asf.gob.mx Y amoreno@asf.gob.mx, EN LA QUE DEBERÁN SEÑALAR LOS SIGUIENTES DATOS, PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA:

- NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL "**LICITANTE**" ADJUDICADO.
- INSTITUCIÓN BANCARIA.
- PLAZA.
- SUCURSAL.
- DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
- CUENTA.
- CLABE INTERBANCARIA.

CON LA CITADA CARTA SE ENTREGARÁ COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LA CARÁTULA DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA BANCARIO. LO ANTERIOR PARA EFECTOS DE LA ELABORACIÓN DEL "CONTRATO".

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBERÁN ESTAR VIGENTES, NO PRESENTAR TACHADURAS NI ENMENDADURAS.

2.9 **MODIFICACIONES AL "CONTRATO".**

2.9.1 CONFORME CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 50 DEL **"ACUERDO", CAPÍTULO IV. DE LOS CONTRATOS Y PEDIDOS, SUBCAPÍTULO IV.4. DE LAS MODIFICACIONES DE CONTRATOS O PEDIDOS DE LAS "REGLAS",** LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS, ACORDAR MODIFICACIONES AL **"CONTRATO"**.

2.9.2 CUALQUIER MODIFICACIÓN AL **"CONTRATO"**, A EXCEPCIÓN DE LA SUSPENSIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, DEBERÁ FORMALIZARSE MEDIANTE CONVENIO POR ESCRITO, Y ENTREGARSE LA MODIFICACIÓN DE LA FIANZA CORRESPONDIENTE EN UN PLAZO QUE NO EXCEDA DE DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO.

2.10 PRÓRROGA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2.10.1 POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA **"CONVOCANTE"**, ÉSTA PODRÁ MODIFICAR EL **"CONTRATO"** A EFECTO DE PRORROGAR LA FECHA O EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SIEMPRE Y CUANDO EXISTA NECESIDAD FUNDADA POR PARTE DE LA **"CONVOCANTE"**.

2.10.2 EN ESTE SUPUESTO SE DEBERÁ FORMALIZAR EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR

ATRASO. TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES A LA **"CONVOCANTE"** NO SE REQUERIRÁ LA SOLICITUD DEL "**PROVEEDOR"**.

2.10.3 EN CASO DE QUE EL **"PROVEEDOR"** NO OBTENGA LA PRÓRROGA DE REFERENCIA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO, SE HARÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

2.11 CAUSAS DE DESECHAMIENTO

2.11.1 SERÁN CAUSAS DE DESECHAMIENTO, ADEMÁS DE LAS EXPLÍCITAMENTE SEÑALADAS EN CASOS CONCRETOS, EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O EN LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA QUE AFECTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN (TÉCNICA O ECONÓMICA).

2.11.2 SERÁN CAUSAS DE DESECHAMIENTO LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN "**LICITANTE**" HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO EN LOS SERVICIOS O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS **"LICITANTES"**.

2.11.3 QUE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA NO SE PRESENTE EN IDIOMA ESPAÑOL (MÉXICO).

2.11.4 SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO, QUE EN LA PROPUESTA ECONÓMICA NO SE PRESENTE(N) LA O LAS PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE ACUERDO CON LO SOLICITADO EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4 (SEGÚN EN LA PARTIDA QUE PARTICIPE),** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

2.11.5 SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE EN LA PROPUESTA TÉCNICA NO SE PRESENTE EN LAS PARTIDAS Y SUBPARTIDAS COTIZADAS CON LA TOTALIDAD DE CONCEPTOS Y LOS REQUERIMIENTOS DESCRITOS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA (SEGÚN EN LA PARTIDA QUE PARTICIPE),** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

2.11.6 NO SEÑALAR DE MANERA CLARA Y PRECISA TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS, ESPECIFICACIONES O CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA,** Y LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

2.11.7 INCURRIR EN FALSEDAD DE INFORMACIÓN Y EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ALTERADOS O APÓCRIFOS. EN ESTOS CASOS SE LE DARÁ VISTA A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

2.11.8 CUANDO EL "**LICITANTE**" INTEGRE **MÁS DE UNA PROPUESTA** TÉCNICA O PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LOS QUE PARTICIPA (PARTIDA 1, 2, 3 Y/O 4) OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

2.11.9 CUANDO NO GUARDEN CONGRUENCIA ENTRE SÍ, LA PROPUESTA TÉCNICA, APÉNDICES, PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPA.

2.11.10 CUANDO LA PROPUESTA TÉCNICA Y/O PROPUESTA ECONÓMICA DE LA PARTIDA O PARTIDAS QUE SE PARTICIPE NO SE PRESENTEN CON LAS UNIDADES DE MEDIDA Y/O CONFORME A LAS CONDICIONES INDICADAS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO**, PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO Y A LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETERMINADAS EN LOS ANEXOS DE ESTA CONVOCATORIA.

2.11.11 QUE LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LA O LAS PARTIDAS Y SUS SUBPARTIDAS EN LA QUE PARTICIPA SE PRESENTE EN MONEDA DISTINTA A LA NACIONAL (PESOS MEXICANOS).

2.11.12 QUE EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** PROPUESTA ECONÓMICA DE LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPA, SE OMITA EN FORMA TOTAL O PARCIAL LOS PRECIOS UNITARIOS, LOS VOLÚMENES MÍNIMOS Y MÁXIMOS, LAS CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS Y/O LOS CONCEPTOS REQUERIDOS O QUE SE MODIFIQUE EL PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO.

2.11.13 NO PRESENTAR FOLIADAS TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS ÚTILES DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN SU PROPOSICIÓN Y AQUELLOS DISTINTAS A ÉSTA, SALVO EN EL CASO DE QUE ALGUNA O ALGUNAS DE LAS HOJAS ÚTILES DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE CAREZCAN DE FOLIO Y SE CONSTATE QUE LA O LAS HOJAS NO FOLIADAS MANTIENEN CONTINUIDAD, LA **"CONVOCANTE"**, NO DESECHARÁ LA PROPOSICIÓN. EN EL SUPUESTO DE QUE FALTE UNA HOJA Y LA OMISIÓN PUEDA SER CUBIERTA CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPOSICIÓN O CON LOS DOCUMENTOS, LA **"CONVOCANTE"** TAMPOCO DESECHARÁ LA PROPOSICIÓN, ELLO DE CONFORMIDAD CON EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, NUMERALES 21 Y 22, DE LAS **"REGLAS"**.

2.11.14 LA OMISIÓN DE FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO DEL "**LICITANTE**" EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y EN CADA DOCUMENTO REQUERIDO, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

2.11.15 OMITIR LA LEYENDA "**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**" EN LOS DOCUMENTOS EN QUE EXPRESAMENTE SE HA SOLICITADO.

2.11.16 CUANDO LOS PRECIOS OFERTADOS NO SEAN ACEPTABLES O NO SEAN CONVENIENTES CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS INDICADOS EN ESTA CONVOCATORIA.

2.11.17 CUANDO EN LAS SUBPARTIDAS CORRESPONDIENTES A INDICAR PORCENTAJE DE DESCUENTO EL PRECIO UNITARIO OFERTADO CON DESCUENTO ANTES DEL IVA SUPERE LOS PRECIOS MÁXIMOS DE REFERENCIA ANTES DE IVA ESTABLECIDOS EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4**.

2.11.18 OMITIR O MODIFICAR LAS ESPECIFICACIONES, LA DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LA **"CONVOCANTE"**.

2.11.19 LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS COMO OBLIGATORIOS CONFORME A LO INDICADO EN LA CONVOCATORIA, SUS ANEXOS SUS APÉNDICES, PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y LAS PRECISIONES Y/O

MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

2.11.20 LA FALTA DE ALGUNA DE LAS FORMALIDADES Y/O REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SUS ANEXOS, APÉNDICES, PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

2.11.21 CUANDO LOS DOCUMENTOS QUE EXHIBAN LOS **"LICITANTES"** NO SEAN LEGIBLES IMPOSIBILITANDO EL ANÁLISIS INTEGRAL DE LA PROPOSICIÓN, Y ESTO CONLLEVE A UN FALTANTE O CARENCIA DE INFORMACIÓN QUE AFECTE SU SOLVENCIA.

2.11.22 QUE LA PROPUESTA ECONÓMICA NO SE COTICE A PRECIOS FIJOS, CONFORME A LO REQUERIDO EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4.**

2.11.23 CUALQUIER VIOLACIÓN AL "**ACUERDO"**, A LAS **"REGLAS"** Y/O NORMATIVA APLICABLE.

2.11.24 LAS DEMÁS QUE SE ESTABLEZCAN EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA

SE COMPROBARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, SUS ANEXOS, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO.

3.1 INSTRUCCIONES ADICIONALES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES

3.1.1 LAS PROPOSICIONES DEBEN CONTENER COMO MÍNIMO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

A) NOMBRE Y NÚMERO DE LA "**LICITACIÓN**".
B) NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL **"LICITANTE"**.
C) DOMICILIO, TELÉFONO, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

SE RECOMIENDA LEER CON ESPECIAL CUIDADO LOS REQUISITOS CONTENIDOS EN LOS NUMERALES 3.2 PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, 3.3 Y 3.4 DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA Y REVISAR CUIDADOSAMENTE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA Y ANEXOS B1, B2, B3 Y B4,** ASÍ COMO CONSIDERAR LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

3.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 29 DEL **"ACUERDO"** Y CAPITULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, SUBNUMERAL II.2.3. DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, NUMERAL 15 DE LAS **"REGLAS"** LOS **"LICITANTES"** ENTREGARÁN JUNTO CON EL **SOBRE CERRADO Y SELLADO QUE CONTENGA LA PROPOSICIÓN** LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE REQUISITADA COMO SE DETALLA EN CADA NUMERAL, LA CUAL SE PODRÁ ENTREGAR EN UN SOBRE INDEPENDIENTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA.

3.2.1 CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL **"LICITANTE"**, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

3.2.2 DEBERÁ PRESENTAR POR ESCRITO EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO EN EL QUE DETERMINEN DOMICILIO EN MÉXICO PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES, **INCLUIR CORREO ELECTRÓNICO**

3.2.3 COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL **"LICITANTE"** PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

3.2.4 COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LA **"IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA"** DEL REPRESENTANTE LEGAL APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN, DEBIENDO INTEGRAR EN SU PROPOSICIÓN LA IDENTIFICACIÓN **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (ORIGINAL)** CON OBJETO DE QUE SE COTEJE CON LA COPIA SIMPLE LEGIBLE. (EL ORIGINAL O LA COPIA CERTIFICADA DEBERÁ ESTAR **DENTRO DEL SOBRE** DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL. (**LOS ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS NO DEBERÁN ESTAR FOLIADOS).**

3.2.5 LOS **"LICITANTES"** QUE PARTICIPEN POR CONDUCTO DE UN REPRESENTANTE, PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL MISMO, DEBERÁN PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO EN EL QUE EL FIRMANTE **MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPOSICIÓN CORRESPONDIENTE; ACORDE AL ARTÍCULO 24, FRACCIÓN VI DEL "**ACUERDO".**

3.2.6 LOS "**LICITANTES"** DEBERÁN **TRANSCRIBIR**, LLENAR, FIRMAR Y PRESENTAR EL FORMATO DEL **ANEXO 1** EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, COMO CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA Y ACORDE AL ARTÍCULO 24, FRACCIÓN VII DEL "**ACUERDO**" **(NO** ADJUNTAR AL FORMATO DEL ANEXO 1 COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y/O SUS MODIFICACIONES**).**

3.2.7 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, MEDIANTE LA CUAL LOS **"LICITANTES"** MANIFIESTEN **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE POR SÍ MISMOS, O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA **"CONVOCANTE"**, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE LES OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS, CON RELACIÓN A LOS DEMÁS **"LICITANTES"**; ACORDE AL ARTÍCULO 24, FRACCIÓN IX DEL **"ACUERDO"**.

3.2.8 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO EN EL QUE EL **"LICITANTE" MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR**

VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO (ANTES SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) O POR AUTORIDAD COMPETENTE PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE "**LICITACIÓN**", ASÍ COMO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 48 DEL **"ACUERDO"**.

3.2.9 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA (LOS "**LICITANTES"** DEBERÁN **TRANSCRIBIR**, LLENAR, FIRMAR Y PRESENTAR EL FORMATO DEL "**ANEXO 2**"), EN EL QUE **MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE ACEPTA ÍNTEGRALMENTE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, SUS ANEXOS Y LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

3.2.10 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, CARTA **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (LOS **"LICITANTES"** DEBERÁN **TRANSCRIBIR**, LLENAR, FIRMAR Y PRESENTAR EL FORMATO DEL "**ANEXO 5**").

3.2.11 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO SERÁ EL PATRÓN Y ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS EN MATERIA DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, DE TODO EL PERSONAL QUE SE ENCUENTRE A SU DISPOSICIÓN, MANDO, DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN, QUE DESTINE A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, QUEDANDO OBLIGADO A LIBERAR Y SACAR A SALVO A LA **"CONVOCANTE"** DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DIRECTA, INDIRECTA O SOLIDARIA DERIVADA DE CUALQUIER PROBLEMA LABORAL O DE SEGURIDAD SOCIAL QUE SE PRESENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL **"CONTRATO"**, ASÍ COMO DURANTE LOS DOCE MESES SIGUIENTES A SU CONCLUSIÓN.

3.2.12 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE QUE CONOCE EL CONTENIDO DEL MODELO DEL **"CONTRATO"** (**ANEXO 4**) Y LA CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS **(NO ADJUNTAR AL ESCRITO EL MODELO DEL "CONTRATO").**

3.2.13 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES, MEXICANAS, INTERNACIONALES, DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES, EN EL QUE EL "**LICITANTE"**, ACREDITE QUE LOS SERVICIOS QUE OFERTA DAN CUMPLIMIENTO A LAS **NORMAS DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO TÉCNICO (ANEXOS A1, A2, A3 Y A4) DE LA CONVOCATORIA**, **(**LOS "**LICITANTES"** DEBERÁN **TRANSCRIBIR**, LLENAR, FIRMAR Y PRESENTAR EL FORMATO DEL **"ANEXO 8"),** SE VERIFICARÁ QUE:

A. CONTENGA LA FIRMA DEL **"LICITANTE"** Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO.

B. SEÑALE EXPRESAMENTE QUE LOS SERVICIOS QUE OFERTA DAN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS REQUERIDAS.

C. INDIQUE EL NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA NORMA.

DE CONFORMIDAD CON EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.1. DE LA CONVOCATORIA, NUMERAL 3, FRACCIÓN IV. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS **"LICITANTES"**, INCISO C) DE LAS **"REGLAS"**, CON EL QUE DEBERÁN DEMOSTRAR QUE LA CONTRATACIÓN CUMPLE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD O UNIDADES DE MEDIDA REQUERIDAS.

3.2.14 DEBERÁ PRESENTAR EL MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA SÓLO EN CASO DE EXISTIR PROPOSICIONES DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CONFORME EL **"ANEXO 7".**

3.2.15 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO EN EL QUE **MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA (LOS "LICITANTES" DEBERÁN **TRANSCRIBIR**, LLENAR, FIRMAR Y PRESENTAR EL FORMATO DEL **"ANEXO 9").**

3.2.16 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO QUE CONTENGA LA **MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO LOS SOCIOS O ACCIONISTAS DE LA PERSONA MORAL EN SU CARÁCTER DE LICITANTE QUE NO DESEMPEÑAN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

3.2.17 DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, ESCRITO QUE CONTENGA LA **MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL, QUE ACTÚA A SU NOMBRE O REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA MORAL EN SU CARÁCTER DE "**LICITANTE**" NO SE ENCUENTRA EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

3.2.18 **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**. EL "**LICITANTE**" DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO, CARTA DE CONOCIMIENTO DEL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL, **"ANEXO 6". LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO ES CAUSA DE DESECHAMIENTO.**

NOTA: EN CASO DE QUE LOS "LICITANTES" PARTICIPEN DE MANERA CONJUNTA, CADA UNO DE ELLOS DEBERÁN PRESENTAR EN FORMA INDIVIDUAL LOS ESCRITOS Y DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.17 Y 3.2.18 DE MANERA INDEPENDIENTE. LA NO PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3.2.18 NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

PREFERENTEMENTE Y CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL SOLICITADA, EL "LICITANTE" PODRÁ PRESENTARLA EN UN SOBRE POR SEPARADO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA. SU PRESENTACIÓN CONJUNTA, NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

3.3 PROPUESTA TÉCNICA

LOS **"LICITANTES"** DEBERÁN PRESENTAR, **SU PROPUESTA EN SOBRE CERRADO Y SELLADO, FOLIADA EN ORDEN CONSECUTIVO EN CADA UNA DE LAS HOJAS ÚTILES**:

3.3.1 EL **"LICITANTE"** PRESENTARÁ PROPUESTA TÉCNICA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO** Y **DEBERÁ DAR TOTAL CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN DICHOS ANEXOS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO (SEGÚN CORRESPONDA EN LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPE),** IMPRESA EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO; **DEBERÁ INDICAR DE MANERA DETALLADA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ANEXAR DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ACREDITE CADA REQUISITO, SIN PRECIOS Y RESPETANDO EL ORDEN** EN EL QUE APARECEN EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4 (SEGÚN CORRESPONDA)** DE ESTA CONVOCATORIA, ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA Y PREFERENTEMENTE ANEXAR LA PROPUESTA TÉCNICA EN MEDIO MAGNÉTICO MEDIANTE *UNIVERSAL SERIAL BUS* (USB) O DISCO COMPACTO (CD) DE 700 MB, EN FORMATO WORD O EXCEL *(SIN EMBARGO, EN CASO DE CONTROVERSIA, LAS QUE PREVALECERÁN, SERÁ LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA FÍSICAMENTE POR EL LICITANTE.* ***LA NO PRESENTACIÓN DEL MEDIO MAGNÉTICO NO ES CAUSA DE DESECHAMIENTO****).*

3.4 PROPUESTA ECONÓMICA

LOS **"LICITANTES"** DEBERÁN PRESENTAR, **SU PROPUESTA EN SOBRE CERRADO Y SELLADO, FOLIADA EN ORDEN CONSECUTIVO EN CADA UNA DE LAS HOJAS ÚTILES**:

3.4.1 EL **"LICITANTE"** PRESENTARÁ PROPUESTA ECONÓMICA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** Y **DEBERÁ DAR TOTAL CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN DICHOS ANEXOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPE)**, IMPRESA EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO; **DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** DE ESTA CONVOCATORIA, ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA Y PREFERENTEMENTE ANEXAR LA PROPUESTA ECONÓMICA EN MEDIO MAGNÉTICO MEDIANTE UNIVERSAL SERIAL BUS (USB) O DISCO COMPACTO (CD) DE 700 MB, EN FORMATO WORD O EXCEL *(SIN EMBARGO, EN CASO DE CONTROVERSIA, LAS QUE PREVALECERÁN, SERÁ LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA FÍSICAMENTE*

*POR EL LICITANTE. **LA NO PRESENTACIÓN DEL MEDIO MAGNÉTICO NO ES CAUSA DE DESECHAMIENTO**).*

3.5 REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN

3.5.1 EL NO PRESENTAR LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA, SIEMPRE Y CUANDO LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN ELLOS, SEA PROPORCIONADA DE MANERA CLARA Y EN SU TOTALIDAD, **A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS FORMATOS EN LOS QUE SE HAYA ESPECIFICADO SU PRESENTACIÓN COMO OBLIGATORIA**.

3.5.2 PROPONER UN PLAZO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MENOR AL SOLICITADO EN ESTA CONVOCATORIA.

3.5.3 OMITIR ASPECTOS QUE PUEDAN SER CUBIERTOS CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPOSICIÓN.

3.6 GARANTÍAS.

3.6.1 **ANTICIPO:** NO APLICA.

3.6.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO"

EL **"LICITANTE" ADJUDICADO** DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO IV. DE LOS CONTRATOS Y PEDIDOS, SUBCAPÍTULO IV.3. DE LAS GARANTÍAS DE LAS **"REGLAS"** DEBERÁ PRESENTAR A LA **"DRM"** LA **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DIVISIBLE DEL "CONTRATO" DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES** SIGUIENTES A LA FIRMA DEL MISMO, SALVO QUE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REALICE DENTRO DEL CITADO PLAZO, CONSTITUIDA EN MONEDA NACIONAL A FAVOR DE LA **"CONVOCANTE"**, EL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL IVA, DEBERÁ SER POR EL 10% DEL **MONTO TOTAL MÁXIMO**, SEGÚN LA PARTIDA ADJUDICADA DEL "**CONTRATO**" MEDIANTE FIANZA EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN LEGALMENTE AUTORIZADA, QUE CONTENGA LOS REQUISITOS PREVISTOS EN EL **ANEXO E**.

EL **"LICITANTE" ADJUDICADO** DEBERÁ ENTREGAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN DÍAS Y HORARIOS LABORABLES A LA **"DRM"** SERÁ RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA "**ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**" GESTIONAR QUE EL "**LICITANTE ADJUDICADO**" PRESENTE LA GARANTÍA EN TIEMPO Y FORMA, POR LO QUE DEBERÁ CONSIDERAR LOS TIEMPOS PARA SU PRESENTACIÓN A LA "**DRM**" Y ÉSTA, A SU VEZ, A LA **"DCyC"** PARA SU REVISIÓN. DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO IV. DE LOS CONTRATOS Y PEDIDOS, SUBCAPÍTULO IV.3. DE LAS GARANTÍAS, DE LAS **"REGLAS"**.

EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO, UNA VEZ QUE HAYA CUMPLIDO LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL **"CONTRATO"**, PODRÁ SOLICITAR LA CANCELACIÓN O DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA CUMPLIMIENTO, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA **"DRM"** SIENDO RESPONSABILIDAD DEL **AR/AT** AVALAR LA LIBERACIÓN DE LA MISMA. LA **"DRM"** ENTREGARÁ AL **"LICITANTE"** ADJUDICADO, UNA VEZ AVALADO POR EL **AR/AT**, EL OFICIO DE LIBERACIÓN PARA QUE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA PROCEDA A CANCELAR LA FIANZA RESPECTIVA.

3.6.3 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR A LA **"DRM"** LA **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DEL "CONTRATO"**, DENTRO DE LOS **10 DÍAS NATURALES** SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, VIGENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DICHA PÓLIZA DEBERÁ SER AL MENOS POR UN MONTO DE $1´000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS 00/100 M.N.) LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PODRÁ SER EXPEDIDA EN LO GENERAL PARA DAR COBERTURA A EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO FRENTE A CUALQUIER OBLIGACIÓN, NO SIENDO NECESARIO QUE LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL SEA EXPEDIDA EXCLUSIVAMENTE PARA DAR COBERTURA A EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO, RESPECTO DEL CONTRATO EN CASO DE QUE EL DAÑO O PERJUICIO EXCEDIERA DE LA SUMA ASEGURADA, LA DIFERENCIA DEBERÁ SER CUBIERTA POR EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO.

LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DEBERÁ CUBRIR EL PAGO DE DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN OCASIONARSE A LA "**CONVOCANTE**" O A TERCEROS CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL PAGO DE LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DE AMBOS.

PARA EL CASO DE QUE EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO **NO CUENTE CON PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN** DEL CONTRATO Y REQUIERA SOLICITAR SU EXPEDICIÓN, ÉSTA SERÁ PRESENTADA A MÁS TARDAR **15 DÍAS HÁBILES** SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR LA **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL** EN DÍAS Y HORARIOS LABORABLES A LA **"DRM"** SERÁ RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA "**ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"** GESTIONAR QUE EL "**LICITANTE"** ADJUDICADO PRESENTE LA **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL** EN TIEMPO Y FORMA, POR LO QUE DEBERÁ CONSIDERAR LOS TIEMPOS PARA SU PRESENTACIÓN A LA "**DRM"** Y ÉSTA, A SU VEZ, A LA **"DCyC"** PARA SU REVISIÓN. DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO IV .DE LOS CONTRATOS Y PEDIDOS, SUBCAPÍTULO IV.3. DE LAS GARANTÍAS, DE LAS **"REGLAS".**

EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO DEBERÁ MANTENER VIGENTE LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DURANTE LA VIGENCIA DEL **"CONTRATO"**, ASÍ COMO EN EL CASO DE QUE SE CELEBRE CONVENIO MODIFICATORIO POR AMPLIACIÓN DE PLAZO.

3.7 FORMA Y LUGAR DE PAGO

LA **"CONVOCANTE"** SE OBLIGA A CUBRIR LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS A MES VENCIDO EN MONEDA NACIONAL AL **"LICITANTE ADJUDICADO"**, DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONFORME LO ESTABLECIDO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA Y LOS ANEXOS B1, B2, B3 Y B4,** LA FACTURA DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN EL CASO DE QUE ESTAS PRESENTEN ERRORES, EL/LA **"ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"** DEBERÁ INFORMAR AL **"LICITANTE ADJUDICADO"** DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE RECEPCIÓN, LAS DEFICIENCIAS QUE DEBEN CORREGIR, EL TRÁMITE DE PAGO SE REINICIARÁ EN LA FECHA EN LA QUE EL **"LICITANTE ADJUDICADO"** PRESENTE LAS FACTURAS CORREGIDAS.

RECIBIDA LA FACTURA Y ENTREGABLES A SATISFACCIÓN, EL/LA **"ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"** TRAMITARÁ EL PAGO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS POR

CONDUCTO DE LA **DGRF**, UBICADA EN CARRETERA PICACHO AJUSCO NÚMERO 167, COLONIA AMPLIACIÓN FUENTES DEL PEDREGAL, DEMARCACIÓN TERRITORIAL TLALPAN, C.P. 14110, CIUDAD DE MÉXICO, MEDIANTE FORMATO "SOLICITUD DE PAGO MÚLTIPLE", AL CUÁL ADJUNTARÁ LO SEÑALADO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA**, LA FACTURA, ACOMPAÑADA DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4,** Y EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA TIPO CFDI A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES proveedor.asf@asf.gob.mx CON COPIA PARA ladavila@asf.gob.mx Y amoreno@asf.gob.mx.

PARA EFECTOS DEL PÁRRAFO ANTERIOR SE CONSIDERARÁ LO EXPRESADO EN EL APARTADO DE PENAS CONVENCIONALES.

"LA CONVOCANTE", PAGARÁ MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTES, A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES POR PARTE DE EL/LA **"ADMINISTRADOR (A) DEL CONTRATO"** Y/O QUIEN LO AUXILIE Y LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, SIEMPRE Y CUANDO EL **"LICITANTE ADJUDICADO"** HUBIERE ENTREGADO A LA **"DRM"** LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

EL PAGO SE REALIZARÁ PREVIA ACREDITACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA** (SEGÚN CORRESPONDA), TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO EL **"LICITANTE ADJUDICADO"**, ESTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES. LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE LA **"CONVOCANTE".**

LA REVISIÓN DE LA FACTURA SERÁ DE LUNES A VIERNES (DÍAS HÁBILES) DE 9:00 A 15:00 HORAS Y DE 16:30 A 18:30 HORAS Y EL PAGO A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA FACTURA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS, CON EL VISTO BUENO DEL **"ÁREA REQUIRENTE"**, EN EL DOMICILIO DE LA **"CONVOCANTE"** SEÑALADO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DE ESTE NUMERAL.

EL PAGO SE REALIZARÁ POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, PARA LO CUAL EL "**LICITANTE ADJUDICADO**" DEBERÁ PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS AL **"ÁREA REQUIRENTE".**

- NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL, DE EL "**LICITANTE ADJUDICADO**".
- INSTITUCIÓN BANCARIA.
- PLAZA.
- SUCURSAL.
- DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
- CUENTA.
- CLABE INTERBANCARIA.

3.8 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CONJUNTAS:

ACORDE AL ARTÍCULO 29 PÁRRAFO TERCERO DEL **"ACUERDO"**, DOS O MÁS PERSONAS PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE PROPOSICIONES EN LAS LICITACIONES SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD, O NUEVA SOCIEDAD EN CASO DE PERSONAS MORALES, SIEMPRE QUE PARA TALES EFECTOS, EN LA PROPOSICIÓN Y EN EL **CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE AL EFECTO SUSCRIBAN LOS "LICITANTES", SE ESTABLEZCAN CON PRECISIÓN Y A SATISFACCIÓN DE LA "CONVOCANTE", LAS PARTES A QUE CADA PERSONA SE OBLIGARÁ, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, EN EL CASO DE QUE LA PROPUESTA CONJUNTA RESULTE ADJUDICADA FORMARA PARTE INTEGRANTE DEL "CONTRATO",** EN ESTE SUPUESTO LA PROPOSICIÓN DEBERÁ SER FIRMADA AUTÓGRAFAMENTE POR EL REPRESENTANTE COMÚN QUE PARA ESTE ACTO HAYA SIDO DESIGNADO POR EL GRUPO DE PERSONAS. TALES PRECISIONES SE ESPECIFICARÁN EN EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA **"ANEXO 7".**

AL EFECTO, LOS INTERESADOS QUE NO SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 48 DEL **"ACUERDO"**, PODRÁN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, CUMPLIENDO CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

I. CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN, PODRÁ PRESENTAR EL ESCRITO MEDIANTE EL CUAL MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN;

II. DEBERÁN CELEBRAR ENTRE TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN, UN CONVENIO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE, EN EL QUE SE ESTABLECERÁN CON PRECISIÓN LOS ASPECTOS SIGUIENTES:

a) NOMBRE, REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y DOMICILIO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES, IDENTIFICANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE SE ACREDITE LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES, Y DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS;

b) NOMBRE DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS AGRUPADAS; IDENTIFICANDO EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN.

c) LA DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE LEGAL COMÚN, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPUESTA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN MISMO QUE FIRMARÁ LA PROPUESTA.

d) LA DESCRIPCIÓN DE LAS PARTES OBJETO DEL **"CONTRATO"** QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, Y

e) ESTIPULACIÓN EXPRESA DE QUE CADA UNO DE LOS FIRMANTES QUEDARÁ OBLIGADO EN FORMA SOLIDARIA O MANCOMUNADA CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL **"CONTRATO"** QUE SE FIRME.

ADEMÁS DE LO ANTERIOR, **CADA INTEGRANTE DE LA AGRUPACIÓN** DEBERÁ PRESENTAR EN FORMA INDIVIDUAL LOS ESCRITOS Y DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES **3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.17 Y 3.2.18 DE MANERA INDEPENDIENTE. LA NO PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3.2.18 NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

CUANDO LA PROPOSICIÓN CONJUNTA RESULTE ADJUDICADA CON EL **"CONTRATO"**, DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNA DE LAS PERSONAS LICITANTES EN LA PROPOSICIÓN O POR EL REPRESENTANTE COMÚN QUE DESIGNEN PARA TAL EFECTO EN EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DEBIENDO ENTREGAR EL **CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE HAYAN SUSCRITO DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO ANTE NOTARIO PÚBLICO COMO PARTE DEL "CONTRATO" ADJUDICADO,** A QUIENES SE CONSIDERARÁ, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL **"CONTRATO"** COMO RESPONSABLES (**SOLIDARIOS Y/O MANCOMUNADOS**), COMO SE ESTABLEZCA EN EL PROPIO CONVENIO.

3.9 CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO QUEDARÁ OBLIGADO ANTE LA **"CONVOCANTE"** A RESPONDER DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL **"CONTRATO"** QUE SE FORMALICE, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS QUE SE SEÑALEN EN EL **"CONTRATO"** Y EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE, QUEDANDO A SALVO LOS DERECHOS DE LA "**CONVOCANTE**" PARA EJERCER LAS ACCIONES LEGALES QUE LE CORRESPONDAN.

4. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL "CONTRATO"

4.1. CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIA

4.1.1. DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, INCISO 2 DE LAS "**REGLAS**", PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO EL PERSONAL DEL **"ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA"** DE LA **"CONVOCANTE"**, SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR CUANTITATIVA Y CUALITATIVAMENTE; ASÍ COMO DE EVALUAR LOS DOCUMENTOS A QUE SE REFIEREN LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS **"LICITANTES"**.

LAS EVALUACIONES: **LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA** DEBERÁN SER FIRMADAS POR EL **TITULAR** DEL **"ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA"**, QUE SERVIRÁ DE BASE PARA LA EMISIÓN DEL FALLO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.4 DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 2 DE LAS "**REGLAS".**

4.1.2. DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 31, PÁRRAFO SEGUNDO DEL **"ACUERDO**" Y CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, SUBAPARTADO II.2.4.1. DE LA EVALUACIÓN BINARIA DE LAS **"REGLAS"** LA **"CONVOCANTE"** A TRAVÉS DEL **"ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA"** EFECTUARÁ EL CRITERIO DE EVALUACIÓN **BINARIO (CUMPLE, NO CUMPLE),**

VERIFICANDO QUE LA MISMA CUMPLA CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS SOLICITADOS EN ESTA CONVOCATORIA, Y PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE, EN SU CASO, DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

4.1.3. NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS QUE NO AFECTEN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN O ÚNICAMENTE SEAN PARA LA MEJOR CONDUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO, DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 31, PÁRRAFOS PENÚLTIMO Y ÚLTIMO DEL **"ACUERDO".**

4.1.4. EL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA **"DGRMS"** QUE PRESIDA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EFECTUARÁ LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE MANERA CUANTITATIVA; EL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO LO REALIZARÁ EL **"ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA"** DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

4.1.5. LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ DETERMINAR SI EL PRECIO DE UNA PROPOSICIÓN **NO ES ACEPTABLE,** DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

EL CÁLCULO DE LOS PRECIOS **NO ACEPTABLES** SE EFECTUARÁ ÚNICAMENTE CUANDO SE REQUIERA ACREDITAR QUE UN PRECIO OFERTADO NO ES ACEPTABLE PARA ADJUDICACIÓN DEL **"CONTRATO"**, PORQUE RESULTA **SUPERIOR EN UN 10%** (DIEZ POR CIENTO) DEL OFERTADO RESPECTO DE LA MEDIA DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO O POR UNA LICITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL DECLARADA DESIERTA, PORQUE NO SE PRESENTÓ ALGUNA PROPOSICIÓN O PORQUE EN TODAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS LOS PRECIOS NO RESULTARON ACEPTABLES.

PARA CALCULAR CUÁNDO UN PRECIO SE CONSIDERARÁ COMO NO ACEPTABLE, LOS RESPONSABLES DE HACER LA EVALUACIÓN ECONÓMICA APLICARÁN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES SIGUIENTES:

I. CUANDO SE CONSIDERE COMO REFERENCIA EL PRECIO QUE SE OBSERVA COMO MEDIANA EN LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, ÉSTA SE OBTENDRÁ DE LA MANERA SIGUIENTE:

a) SE CONSIDERARÁN TODOS LOS PRECIOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO Y SE ORDENARÁN DE MANERA CONSECUTIVA DEL MENOR AL MAYOR;
b) EN CASO DE QUE LA SERIE DE PRECIOS OBTENIDOS RESULTE IMPAR, EL VALOR CENTRAL SERÁ LA MEDIANA.
c) SI LA SERIE DE PRECIOS OBTENIDOS ES UN NÚMERO PAR, SE OBTENDRÁ EL PROMEDIO DE LOS DOS VALORES CENTRALES Y EL RESULTADO SERÁ LA MEDIANA.

II. CUANDO SE CONSIDEREN COMO REFERENCIA LOS PRECIOS DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LA MISMA LICITACIÓN PÚBLICA, SE DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS TRES PROPOSICIONES ACEPTADAS TÉCNICAMENTE Y EL PROMEDIO DE DICHAS OFERTAS SE OBTENDRÁ DE LA MANERA SIGUIENTE:

a) SE SUMARÁN TODOS LOS PRECIOS OFERTADOS EN EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA QUE SE ACEPTARON TÉCNICAMENTE.
b) EL RESULTADO DE LA SUMA SEÑALADA EN EL INCISO QUE ANTECEDE SE DIVIDIRÁ ENTRE LA CANTIDAD DE PRECIOS CONSIDERADOS EN EL INCISO ANTERIOR.

c) EL PROMEDIO SERÁ EL RESULTADO DE LA DIVISIÓN A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR.

A LAS CANTIDADES RESULTANTES DE LAS OPERACIONES EFECTUADAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES SE LES SUMARÁ EL 10%. CUANDO ALGÚN PRECIO OFERTADO SEA SUPERIOR AL RESULTADO DE ESTA ÚLTIMA OPERACIÓN, ÉSTE SERÁ CONSIDERADO COMO **NO ACEPTABLE**.

4.1.6. EL CÁLCULO DEL **PRECIO CONVENIENTE** DE UNA PROPOSICIÓN, ÚNICAMENTE SE EFECTUARÁ CUANDO LA **"CONVOCANTE"** REQUIERA ACREDITAR QUE UN PRECIO OFERTADO SE DESECHA PORQUE SE ENCUENTRA POR DEBAJO DEL PRECIO DETERMINADO CONFORME A LAS **"REGLAS"**.

4.1.7. PARA CALCULAR CUÁNDO UN PRECIO ES CONVENIENTE, LOS RESPONSABLES DE HACER LA EVALUACIÓN ECONÓMICA APLICARÁN LA OPERACIÓN SIGUIENTE:

I. LOS PRECIOS PREPONDERANTES DE LAS PROPOSICIONES ACEPTADAS EN UNA LICITACIÓN PÚBLICA, SON AQUELLOS QUE SE UBICAN DENTRO DEL RANGO QUE PERMITA ADVERTIR QUE EXISTEN CONSISTENCIAS ENTRE ELLOS, EN VIRTUD DE QUE LA DIFERENCIA ENTRE ELLOS ES IGUAL O MENOR AL 5% (CINCO POR CIENTO).

II. DE LOS PRECIOS PREPONDERANTES DETERMINADOS, SE OBTENDRÁ EL PROMEDIO DE LOS MISMOS. EN EL CASO DE ADVERTIRSE LA EXISTENCIA DE DOS O MÁS GRUPOS DE PRECIOS PREPONDERANTES, SE DEBERÁ TOMAR EL PROMEDIO DE LOS DOS QUE CONTENGAN LOS PRECIOS MÁS BAJOS.

III. AL PROMEDIO SEÑALADO EN EL INCISO ANTERIOR SE LE RESTARÁ EL PORCENTAJE FIJADO POR LA **"CONVOCANTE"** QUE **SERÁ DEL 10%** (DIEZ POR CIENTO).

IV. LOS PRECIOS CUYO MONTO SEA IGUAL O SUPERIOR AL OBTENIDO DE LA OPERACIÓN REALIZADA CONFORME A ESTE APARTADO SERÁN CONSIDERADOS PRECIOS CONVENIENTES.

4.2 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

4.2.1 EL **"ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA"** VERIFICARÁ QUE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS CORRESPONDAN POR PARTIDA Y SUBPARTIDAS CON LA TOTALIDAD DE CONCEPTOS Y REQUERIMIENTOS DESCRITOS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA** DE ESTA CONVOCATORIA, LAS CUALES SERÁN EVALUADAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES PRESENTADAS. **EL INCUMPLIMIENTO EN ALGUNO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS SOLICITADOS SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO**. LAS CARACTERÍSTICAS OFERTADAS DEBERÁN ESTAR DESCRITAS DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS OFERTADOS.

4.2.2 ES INDISPENSABLE QUE LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA POR EL (LOS) **"LICITANTE"**, (S) CUMPLA EXPRESA Y CLARAMENTE, TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS TÉCNICOS SOLICITADOS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA** DE LA CONVOCATORIA.

QUE EXISTA CONGRUENCIA CON LOS ANEXOS TÉCNICOS (**ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA,** LA PROPUESTA TÉCNICA, LA PROPUESTA ECONÓMICA (**ANEXOS B1, B2, B3 Y B4**) Y LAS PRECISIONES

Y/O MODIFICACIONES QUE, EN SU CASO, DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

4.2.3 LOS "**LICITANTES**" DEBERÁN CONTAR CON LA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA, ECONÓMICA E INFRAESTRUCTURA SUFICIENTE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS LO CUAL PODRÁ SER VERIFICADO POR EL PERSONAL DE LA **"CONVOCANTE",** MEDIANTE LA COMPROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LAS REFERENCIAS SOLICITADAS, SI ALGUNA DE LAS REFERENCIAS PRESENTADAS FUESE FALSA O INEXACTA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

4.3 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

4.3.1 LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS RECIBIDAS SE COMPARARÁN ENTRE SÍ, CONSIDERANDO TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR LOS **"LICITANTES"** Y ATIENDAN LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA CONVOCATORIA, EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** Y LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE, EN SU CASO, DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA, ELABORÁNDOSE PARA TAL EFECTO LA TABLA COMPARATIVA DE COTIZACIONES RESPECTIVAS.

ES INDISPENSABLE QUE LA **PROPUESTA ECONÓMICA** DEL **"LICITANTE"** CONTENGA LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS Y DE CÁLCULO CORRECTAS, TOMANDO COMO BASE EL PRECIO UNITARIO.

QUE EXISTA CONGRUENCIA CON LA PROPUESTA TÉCNICA, ECONÓMICA, **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA Y ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** Y LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE, EN SU CASO, DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

QUE CONTENGA EL IVA DESGLOSADO CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

4.3.2 CUANDO SE DETECTE UN ERROR DE CÁLCULO EN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS, SÓLO HABRÁ LUGAR A SU RECTIFICACIÓN POR PARTE DE LA **"CONVOCANTE"** POR CONDUCTO DE LA **"DRM"**, CUANDO LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS, LO QUE SE HARÁ CONSTAR EN LA EVALUACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 32 DEL **"ACUERDO".** SI EL **"LICITANTE"** NO ACEPTA LA CORRECCIÓN DE LA PROPOSICIÓN, SE DESECHARÁ LA MISMA.

EN CASO DE ERRORES ARITMÉTICOS EN LAS PROPOSICIONES, SE APLICARÁN LOS CRITERIOS DE RECTIFICACIÓN QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:

A) SI LA DISCREPANCIA TIENE LUGAR ENTRE EL PRECIO UNITARIO Y EL TOTAL, PREVALECERÁ EL PRECIO UNITARIO, CORRIGIÉNDOSE EL PRECIO TOTAL. SÓLO HABRÁ LUGAR A LA RECTIFICACIÓN POR PARTE DE LA **"CONVOCANTE"**, SI EL **"LICITANTE"** ACEPTA LA CORRECCIÓN DE LA PROPOSICIÓN. EN CASO DE QUE EL **"LICITANTE"** NO ACEPTE LAS CORRECCIONES SERÁ CAUSA EXPRESA DE DESECHAMIENTO.

B) SI LA DISCREPANCIA TIENE LUGAR ENTRE LAS CANTIDADES EXPRESADAS EN LETRA Y LAS EXPRESADAS EN NÚMERO, PREVALECERÁ LO EXPRESADO EN LETRA, APLICANDO LA CORRECCIÓN RESPECTIVA.

4.4 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL "CONTRATO"

4.4.1 LA "**CONVOCANTE**" CON BASE EN EL DICTAMEN QUE PARA TAL EFECTO EXPIDA EL **"ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA"**, EMITIRÁ UN FALLO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33 DEL **"ACUERDO"** Y SERÁ ADJUDICADO DE ACUERDO A LAS PARTIDAS, SUBPARTIDAS, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALADAS EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA Y ANEXOS B1, B2, B3 Y B4,** DE ESTA CONVOCATORIA AL "**LICITANTE"** CUYA PROPOSICIÓN RESULTE SOLVENTE PORQUE REÚNE LAS CONDICIONES LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y LAS ESPECIFICACIONES CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA, OFERTEN EL PRECIO MÁS BAJO Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 32 DEL **"ACUERDO"** Y CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, APARTADO II.2.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, SUBAPARTADO II.2.4.1. DE LA EVALUACIÓN BINARIA DE LAS "**REGLAS".**

4.4.2 SE ADJUDICARÁ **POR PARTIDA** CON SUS RESPECTIVAS SUBPARTIDAS A UNO O VARIOS "**LICITANTES" Y SE FORMALIZARÁ UN CONTRATO POR CADA PARTIDA ADJUDICADA**.

4.4.3 EN CASO DE QUE VARIAS PROPOSICIONES SEAN SOLVENTES Y CUMPLAN CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, SE ADJUDICARÁ AL **"LICITANTE"** QUE OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO.

4.4.4 SI DERIVADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA, EXISTIERA IGUALDAD DE PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS EN LAS PARTIDAS EN DOS O MÁS PROPOSICIONES, LA **"DRM"** LLEVARÁ A CABO UN SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN QUE SE EFECTUARÁ, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32, PÁRRAFO SEGUNDO DEL **"ACUERDO"**, PREVIA INVITACIÓN POR ESCRITO A LOS **"LICITANTES"** Y A UN REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS.

5. CASOS EN QUE PROCEDERÁ SUSPENDER, CANCELAR O DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

5.1 SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN

5.1.1 CUANDO SE ADVIERTA QUE EXISTAN O PUDIERAN EXISTIR ACTOS CONTRARIOS A LAS DISPOSICIONES DEL **"ACUERDO"** O LAS QUE DE ELLA DERIVEN, O BIEN, QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PUDIERA PRODUCIRSE DAÑOS O PERJUICIOS A LA **"CONVOCANTE"**.

5.1.2 CUANDO SEA EL INCONFORME QUIEN SOLICITE LA SUSPENSIÓN, ÉSTE DEBERÁ GARANTIZAR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA OCASIONAR, MEDIANTE FIANZA POR EL MONTO QUE FIJE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE, SIN EMBARGO, EL TERCERO PERJUDICADO PODRÁ DAR CONTRAFIANZA EQUIVALENTE A LA QUE CORRESPONDA A LA FIANZA, EN CUYO CASO QUEDARÁ SIN EFECTO LA SUSPENSIÓN.

5.2 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

5.2.1 LA **"CONVOCANTE"** CONFORME AL ARTÍCULO 35, PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL **"ACUERDO"** PODRÁ CANCELAR LA LICITACIÓN, PARTIDAS, SUBPARTIDAS O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA, CUANDO SE PRESENTE CASO FORTUITO; FUERZA MAYOR O EXISTAN CIRCUNSTANCIAS JUSTIFICADAS QUE EXTINGAN LA NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, O BIEN QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA **"CONVOCANTE"**.

5.2.2 LA DETERMINACIÓN DE DAR POR CANCELADA LA LICITACIÓN, DEBERÁ JUSTIFICARSE MEDIANTE ESCRITO FUNDADO Y MOTIVADO Y SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LOS **"LICITANTES"** Y NO SERÁ PROCEDENTE CONTRA ELLA RECURSO ALGUNO, SIN EMBARGO, PODRÁN INTERPONER LA INCONFORMIDAD EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 63 Y 64 DEL **"ACUERDO"**.

5.3 DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

LA **"CONVOCANTE"** PROCEDERÁ A DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN, CUANDO:

A) NO SE RECIBAN PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
B) LA TOTALIDAD DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA O SUS PRECIOS UNITARIOS NO FUEREN ACEPTABLES.

6 PENAS CONVENCIONALES, DEDUCTIVAS, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA

6.1 PENAS CONVENCIONALES

6.1.1 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 52, PÁRRAFO CUARTO DEL **"ACUERDO"**, CAPÍTULO IV. DE LOS CONTRATOS Y PEDIDOS, SUBCAPÍTULO IV.2. PENAS CONVENCIONALES DE LAS **"REGLAS"** LA **"CONVOCANTE"** APLICARÁ PENAS CONVENCIONALES AL **"PROVEEDOR"**, POR EL ATRASO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA "**LICITACIÓN**".

EN CASO DE QUE EL **"PROVEEDOR"** INCUMPLA CON LA FECHA O PLAZO PACTADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, LA **"CONVOCANTE"** APLICARÁ UNA **PENA DEL 1% POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO**, EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS OPORTUNAMENTE EN LAS FECHAS O LOS PLAZOS PACTADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, LA QUE NO EXCEDERÁ EL 10% DEL MONTO MÁXIMO O DEL MONTO TOTAL SEGÚN LA PARTIDA ADJUDICADA DEL **"CONTRATO"** ANTES DEL IVA. LA CUANTIFICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES SERÁ SIN REDONDEO.

6.1.2 LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ DETERMINAR LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES QUE PROCEDAN; LA PENA CONVENCIONAL SE CALCULARÁ SOBRE EL MONTO QUE CORRESPONDA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN LAS FECHAS O LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, LAS QUE DEBERÁN SER PAGADAS POR EL **"PROVEEDOR"** MEDIANTE EFECTIVO EN LA VENTANILLA DE PAGADURÍA, DEPÓSITO BANCARIO O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, EN LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA **"CONVOCANTE"**, O EN SU CASO SE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

6.1.3 EL **"PROVEEDOR"** PODRÁ SOLICITAR LA MODIFICACIÓN AL PLAZO Y/O FECHA ESTABLECIDA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE OCURRAN DE MANERA PREVIA AL PLAZO O LA FECHA PACTADA.

"LA CONVOCANTE" DETERMINARÁ DIFERIR LA FECHA O EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, A SOLICITUD EXPRESA DEL **"PROVEEDOR"** POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, LO CUAL DEBERÁ FORMALIZARSE MEDIANTE CONVENIO MODIFICATORIO, CUANDO EL **"PROVEEDOR"** NO PUEDA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN LA FECHA O EL PLAZO CONVENIDO DEBERÁ SOLICITAR POR ESCRITO AL/A LA "**ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"** UNA PRÓRROGA A LA FECHA O PLAZO PACTADO, ACOMPAÑADO DE LOS DOCUMENTOS QUE SIRVAN DE SOPORTE A SU SOLICITUD; SIN QUE LA MISMA IMPLIQUE LA ACEPTACIÓN DE LA SOLICITUD POR PARTE DE **"LA CONVOCANTE"**, EN LA INTELIGENCIA DE QUE, SI SE CONCEDE Y NO SE CUMPLE, SE APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL CORRESPONDIENTE. EN CASO DE QUE EL **"PROVEEDOR"** NO DÉ AVISO EN EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE ESTE PÁRRAFO, ACEPTA QUE NO PODRÁ RECLAMAR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

SE OTORGARÁ PRÓRROGA EN CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, AL "**PROVEEDOR",** CONTANDO CON EL DICTAMEN SUSCRITO POR EL/LA **"ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"**, EN EL QUE JUSTIFIQUE LAS RAZONES O CAUSAS QUE DIERON ORIGEN A DICHA PRÓRROGA, PARA LO CUAL SE DEBERÁ FORMALIZAR EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES Y/O DEDUCCIONES.

NO SE CONSIDERA CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, CUALQUIER ACONTECIMIENTO RESULTANTE DE LA FALTA DE PREVISIÓN, NEGLIGENCIA, IMPERICIA, PROVOCACIÓN O CULPA DEL **"PROVEEDOR"** O BIEN, AQUELLOS QUE NO SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS, YA QUE DE ACTUALIZARSE ALGUNO DE ESTOS SUPUESTOS, SE PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

6.1.4 ASIMISMO, DEBERÁ CONTEMPLAR LO ESTIPULADO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA.**

6.2 DEDUCTIVAS.

6.2.1 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 53 DEL **"ACUERDO"**, LA **"CONVOCANTE"** APLICARÁ DEDUCCIONES AL PAGO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS AL **"PROVEEDOR"**, CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE RESPECTO DE LO INDICADO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA,** SEGÚN CORRESPONDA.

6.2.2 LAS DEDUCCIONES SE APLICARÁN DE ACUERDO AL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4,** DEL IMPORTE TOTAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS DE MANERA PARCIAL O DEFICIENTE, EN CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE HAYAN REALIZADO DE MANERA PARCIAL O DEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE DICHAS DEDUCCIONES DEBERÁN CALCULARSE HASTA LA FECHA EN QUE MATERIALMENTE SE CUMPLA LA OBLIGACIÓN Y SIN QUE EL CONCEPTO DE DEDUCCIONES EXCEDA A LA PARTE PROPORCIONAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO QUE LE CORRESPONDA DEL **IMPORTE TOTAL ANTES DE IVA**. ASÍ MISMO, DEBERÁ CONTEMPLAR LO ESTIPULADO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE CADA PARTIDA.** LA CUANTIFICACIÓN DE LA DEDUCCIÓN SERÁ SIN REDONDEO.

EL/LA "**ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"** ESTABLECERÁ EL LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO A PARTIR DEL CUAL PODRÁ CANCELAR TOTAL O PARCIALMENTE LA O LAS PARTIDAS O SUBPARTIDAS QUE NO FUERON PRESTADAS O BIEN RESCINDIR EL **"CONTRATO"** EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 53 DEL **"ACUERDO".**

6.3 RESCISIÓN DEL "CONTRATO"

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 54 DEL "**ACUERDO**" LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR EL **"CONTRATO"** CUANDO EL **"PROVEEDOR"** INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

A) EL PROCEDIMIENTO SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE A EL **"PROVEEDOR"** LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
B) TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL NUMERAL ANTERIOR, LA **"CONVOCANTE"** CONTARÁ CON UN PLAZO DE 15 DÍAS HÁBILES PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER EL **"PROVEEDOR"** LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL **"CONTRATO"** DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA AL **"PROVEEDOR"** DENTRO DE DICHO PLAZO.
C) SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR LA **"CONVOCANTE"** POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN, ASÍ COMO LOS SALDOS A SU FAVOR.
D) SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL **"CONTRATO"** EL **"PROVEEDOR"** PRESTARÁ LOS SERVICIOS Y EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA **"CONVOCANTE"** DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.
E) LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL **"CONTRATO"** CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN DEL **"CONTRATO"** PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS. EN ESTE SUPUESTO, DEBERÁ ELABORAR UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL **"CONTRATO"** RESULTARÍAN MÁS INCONVENIENTES.
F) AL NO DAR POR RESCINDIDO EL **"CONTRATO"** LA **"CONVOCANTE"** ESTABLECERÁ CON EL **"PROVEEDOR"** OTRO PLAZO, QUE LE PERMITA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO. EL CONVENIO MODIFICATORIO QUE AL EFECTO SE CELEBRE DEBERÁ ATENDER A LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LOS PÁRRAFOS QUINTO Y SEXTO DEL ARTÍCULO 50 DEL **"ACUERDO"**.
G) LA RESOLUCIÓN EN LA QUE CONSTE LA RESCISIÓN OPERARÁ DE PLENO DERECHO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL.

6.4 TERMINACIÓN ANTICIPADA

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 55 DEL "**ACUERDO**" LA **"CONVOCANTE"** PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL **"CONTRATO"** SIN RESPONSABILIDAD Y SIN NECESIDAD DE QUE MEDIE RESOLUCIÓN JUDICIAL ALGUNA, MEDIANTE DICTAMEN QUE PRESENTE EL/LA "**ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**", CUANDO:

A. EXISTAN CAUSAS JUSTIFICADAS PARA LA **"CONVOCANTE"**.

B. SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUARSE CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS SE OCASIONARÍA UN DAÑO O PERJUICIO A LA **"CONVOCANTE"**.

C. SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL **"CONTRATO"**, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD.

EN CUALQUIER SUPUESTO SE DARÁ AVISO POR ESCRITO AL **"PROVEEDOR"** CON 5 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN.

LA **"CONVOCANTE"** REEMBOLSARÁ AL **"PROVEEDOR"** LOS GASTOS NO RECUPERABLES, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL **"CONTRATO"**.

7 SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 57 DEL "**ACUERDO**" LA **"CONVOCANTE"** BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ SUSPENDER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE JUSTIFICADO, LO QUE SE HARÁ CONSTAR EN EL ACTA CIRCUNSTANCIADA EN LA CUAL SE DICTAMINE DICHA SUSPENSIÓN QUE ELABORARÁ EL **"ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"** EN EL QUE SE ESPECIFIQUEN LAS CAUSAS QUE MOTIVARON LA SUSPENSIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL PLAZO DE SUSPENSIÓN DE LOS MISMOS.

EN ESTE CASO, LA **"CONVOCANTE"** PAGARÁ ÚNICAMENTE AQUELLOS SERVICIOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A LA **"CONVOCANTE"**, ÉSTA DEBERÁ PAGAR AL **"PROVEEDOR"** LOS GASTOS NO RECUPERABLES DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA SUSPENSIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS|, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL **"CONTRATO"**.

EN CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTES SEÑALADOS, LA **"CONVOCANTE"** Y EL **"PROVEEDOR"** PACTARÁN EL PLAZO DE SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL **"CONTRATO"**.

8 NO NEGOCIACIONES DE LA CONVOCATORIA Y PROPOSICIONES

EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 21, PÁRRAFO QUINTO DEL "**ACUERDO**", NO PODRÁN SER NEGOCIADAS O MODIFICADAS LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA, NI EN LAS PROPOSICIONES, PRESENTADAS POR LOS **"LICITANTES"** POR LO QUE LAS PROPOSICIONES DE LOS **"LICITANTES"** QUE ESTABLEZCAN CONDICIONES COMERCIALES CONTRARIAS A LAS REQUERIDAS EN ESTA CONVOCATORIA O SE INDIQUE EL COBRO DE PENALIZACIONES A LA **"ASF"** SERÁ DESECHADA, Y SE NOTIFICARÁ A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES POR HABER PRESENTADO EN FALSEDAD EL ESCRITO DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA, TODA VEZ QUE AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

9 INCONFORMIDADES

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 63 DEL **"ACUERDO"**, LAS INCONFORMIDADES DERIVADAS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DEBERÁN PRESENTARSE ANTE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS, CON DOMICILIO EN AV. CONGRESO DE LA UNIÓN NÚMERO 66, EDIFICIO G, NIVEL DOS, COLONIA EL PARQUE, DEMARCACIÓN TERRITORIAL VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO, SUJETÁNDOSE A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL **"ACUERDO"**.

10 CONFIDENCIALIDAD

EL O LOS **"LICITANTE(S)"** ADJUDICADO(S) GUARDARÁ(N) LA MÁS ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE LA "**CONVOCANTE**" LE PROPORCIONE, POR LO QUE SE COMPROMETE A NO DIVULGAR NI A UTILIZAR LA INFORMACIÓN QUE CONOZCA EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, ASÍ COMO CUIDAR LOS DOCUMENTOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN A QUE TUVIERA ACCESO, GARANTIZANDO LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE RECIBA, RESGUARDE, REGISTRE O GENERE DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

---------- FIN DEL TEXTO ----------

11. ANEXOS

ANEXO A1

ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS

(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

PARTIDA 1

ANEXO A1
ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS
(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
PARTIDA 1
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA

YO, _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE: _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 1 "SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA"**, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL PRESENTE ANEXO A1, APÉNDICE A1.1 (SUBPARTIDA 1.1), APÉNDICE A1.2 (SUBPARTIDA 1.2), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTA(S) DE ACLARACIONES.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Auditoría Superior de la Federación (ASF) requiere la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA ASF"**, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones y correcto funcionamiento los equipos de los sistemas de elevación en las instalaciones de la **"ASF"**. El servicio se realizará de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento de la partida 1,** apéndice A1.1 (subpartida 1.1), apéndice A1.2 (subpartida 1.2) y las especificaciones descritas en el presente Anexo Técnico.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

I. Tipo de servicio y sus especificaciones

PARTIDA 1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA ASF

Subpartida	Descripción	Especificaciones técnicas
1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN.	Conforme a lo indicado en el apéndice A1.1, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento**.
1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.	Conforme a lo indicado en el apéndice A1.2, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento**.

II. Unidad de medida

La unidad de medida será **"Servicio"**

III. Partida

El anexo A1, consta de una partida, 2 (dos) subpartidas y 34 (treinta y cuatro) subsubpartidas según corresponda.

Adjudicación:
La partida 1, las subpartidas y subsubpartidas se adjudicarán a un solo **"Licitante"**.

Se precisa que la subpartida 1.2 se adjudicará por contrato abierto por presupuesto mínimo y máximo, conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.	$22,000.00	$55,000.00
	IVA	$3,520.00	$8,800.00
	TOTAL	**$25,520.00**	**$63,800.00**

IV. Transferencia de conocimientos

No se requiere de la transferencia de conocimientos.

V. De la verificación del servicio

El servicio será verificado con la supervisión directa del **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie.

VI. Actividades

"El licitante" adjudicado deberá realizar con toda precisión las actividades descritas en el presente Anexo Técnico, los apéndices correspondientes y de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento correspondiente a** cada una de las subpartidas; asimismo, deberá contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para el mejor desarrollo del servicio.

VII. Visita a las instalaciones

A efecto de que **"El Licitante"** conozca físicamente los equipos y sistemas objeto del servicio de la presente contratación, podrá realizar visita a las instalaciones del inmueble de la ASF, para la verificación de las condiciones en que se encuentran los equipos y sistemas, el día 24 de abril de 2026, cita en la recepción ubicada en el área de oficialía de partes de la **"ASF"** del inmueble Ajusco a las 11:00 horas, debiendo confirmar su asistencia a la visita de instalaciones a los correos electrónicos institucionales ladavila@asf.gob.mx y, amoreno@asf.gob.mx indicando el nombre de la(s) persona(s) que asistirá(n) al inmueble de la ASF ubicado en:

Sede	Dirección
Ajusco	Carretera Picacho Ajusco número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, demarcación territorial Tlalpan, Ciudad de México, c.p. 14110.

VIII. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a) El servicio será prestado conforme a la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento** Anexo Técnico A1.

b) El servicio deberá realizarse por **1 (un) profesionista** (ingeniero electromecánico o carreras afines), por **2 (dos) técnicos especializados** y calificados en el ramo de equipos de sistemas de elevación, con experiencia mínima de **1 (un) año** en trabajos similares. **"El**

licitante" adjudicado deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación del servicio, el responsable designado por el representante legal, el apoderado legal o la persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado** que deberá firmar los reportes correspondientes a cada servicio efectuado.

c) **"El licitante" adjudicado** deberá tener en su estructura organizacional un ingeniero electromecánico o carreras afines con **1 (un) año de experiencia** como mínimo en trabajos similares (información y documentación debe corresponder a la que presentó en su proposición), quien será designado como responsable para supervisar los servicios objeto de este procedimiento y que servirá como enlace entre **"El licitante" adjudicado** y el **Administrador del contrato o quien lo auxilie**, para la comunicación de carácter técnico administrativo; asimismo deberá proporcionar por escrito los datos de contacto (nombre, correo electrónico y teléfono móvil), así como la plantilla de personal técnico acompañada de los currículos (información proporcionada en la propuesta técnica), dentro de los **5 días naturales** posteriores al inicio de la vigencia de la contratación. En caso contrario no se podrá dar acceso a las instalaciones de la **"ASF";** si se llegara a presentar algún incumplimiento en la prestación del servicio en los plazos establecidos, será responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** y se hará acreedor a las deducciones y/o penas convencionales que apliquen según sea el caso.

Si derivado de la inadecuada prestación del servicio se llegara a provocar algún daño que afecte colateralmente a los bienes que conforman y/o que operan para el funcionamiento de la **"ASF", "El licitante" adjudicado** queda obligado a responder por los defectos generados a través de la reparación correspondiente, mediante la aplicación de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil o de cualquier otro instrumento de gestión que permita resarcir el daño, y el adecuado funcionamiento del bien, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales aplicables, independientemente de las deducciones y/o penas convencionales referidas en el párrafo que antecede.

La documentación solicitada en el primer párrafo de este inciso deberá ser del personal que presentó en su propuesta técnica, en caso de cambio de personal deberá notificarlo al **Administrador del contrato** remitiendo mínimo 5 días naturales previos al inicio de la prestación del servicio la nueva propuesta de personal e incluir copia simple legible de la documentación solicitada, para su visto bueno, **"El licitante" adjudicado** deberá presentar las opciones de personal que sean necesarias hasta contar con la aprobación del **Administrador del contrato**.

d) **"El licitante" adjudicado** no podrá subcontratar a otras empresas para realizar el servicio objeto del presente Anexo Técnico y sus apéndices. En caso contrario el **Administrador del contrato** lo hará del conocimiento a las instancias correspondientes.

e) Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, flejes, cables cortos, capuchones eléctricos, fusibles comunes, pilas, etc.), que se requieran para la realización del servicio deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado.**

f) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar con anticipación al inicio de la vigencia del servicio a sus trabajadores credencial vigente que los acredite como tal, con la siguiente información:

- Del **"El licitante" adjudicado**: nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, números telefónicos de la oficina, vigencia (día-mes-año) y firma de autorización.

- Del trabajador: fotografía reciente a color, con fondo blanco, en tamaño credencial rectangular, nombre completo, especialidad (es), número de seguridad social, nombre y firma autógrafa del trabajador.

g) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar a cada uno de sus trabajadores uniforme y garantizará que su personal en todo momento porte el uniforme limpio y en buen estado, el cual deberá tener el logotipo, nombre y/o razón social del **"El licitante" adjudicado.**

h) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar las herramientas y equipo de protección personal necesarios, para la prestación del servicio y para la realización de pruebas de operación mecánica, eléctricas y/o electromecánicas. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o no se encuentren en buen estado.

i) **"El licitante" adjudicado** deberá considerar el **Programa de Mantenimiento** para la prestación del servicio y para la realización de pruebas de operación mecánicas, eléctricas y/o electromecánicas que resulten aplicables, se deberá, realizar en coordinación con el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie; se supervisará la ejecución de todas las actividades descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices.

El **Administrador del contrato** podrá recalendarizar el **Programa de Mantenimiento** de acuerdo con las necesidades de la **"ASF",** notificando a **"El licitante" adjudicado** mediante correo electrónico institucional, con al menos **3 días hábiles** de anticipación a la fecha programada para la ejecución de los servicios.

j) Para los mantenimientos correctivos, **El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla y propuesta económica, en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberán ser evaluados y autorizados por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia de la propuesta económica y congruencia del dictamen; en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el dictamen técnico-económico se le comunicará mediante oficio a **"El Licitante" adjudicado** para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

k) Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma marca y calidad a las de la refacción que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento, si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer una refacción con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento.

l) Una vez concluido el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, **"El licitante" adjudicado** deberá dejar completamente limpia el área de trabajo sin costo adicional para la "**ASF"** y bajo su responsabilidad se deberán retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** y hasta su destino final los materiales sobrantes, basura o productos derivados del servicio.

m) El detalle del servicio de cada subpartida se indica en los apéndices correspondientes.

n) Al término de cada servicio, deberán realizarse pruebas de operación para comprobar su correcto funcionamiento.

3. PERFIL DE "EL LICITANTE"

"El Licitante", podrá ser persona física o moral que cuente con capacidad legal, técnica, económica, experiencia, especialidad, personal, la infraestructura y disponibilidad para la prestación del servicio con las características y cantidades solicitadas en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y Programa de Mantenimiento.

4. REQUISITOS PARA EVALUACIÓN

En atención a lo previsto en el artículo 31 del Acuerdo, se hace de conocimiento de los licitantes, los requisitos que deben cumplir y cuyo incumplimiento u omisión de alguna de las especificaciones o requisitos solicitados en los referidos documentos afectará la solvencia de sus proposiciones y motivará su desechamiento.

Requisitos que los licitantes deben cumplir:

1) **"El Licitante"** deberá acreditar el grado académico de **1 (un) profesionista** (ingeniero electromecánico o carreras afines) y de **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de sistemas de elevación, integrando en su propuesta copia simple legible de cédula profesional o técnica, según corresponda, para el caso de los **2 (dos) técnicos especializados** y calificados en el ramo de equipos de sistemas de elevación; en ausencia de la cédula podrá presentar en su propuesta copia simple legible del certificado de estudios o cualquier otro documento oficial que acredite la conclusión del nivel medio superior (CECYT, CONALEP, CETIS, CECYTE, CBTIS, instituciones educativas y/o de otros institutos públicos o privados), del personal propuesto, la documentación presentada se validará en el Registro Nacional de Profesionistas de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

2) **"El Licitante"** deberá entregar el currículo vitae **del profesionista** (ingeniero electromecánico o carreras afines) y de los **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de sistemas de elevación que participarán en la prestación del servicio, que acredite su experiencia de por lo menos de **1 (uno) año** en trabajos con características técnicas similares a las requeridas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices.

3) **"El Licitante"** deberá acreditar que cuenta con la **experiencia por lo menos de 1 (uno) año** en trabajos con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, mediante la entrega de currículo vitae de **"El Licitante"** el cual deberá contener relación de trabajos (se deberá identificar el objeto y la vigencia) con características técnicas similares al presente Anexo Técnico y sus apéndices, así como el personal que integrará la plantilla que proporcionaría el servicio.

4) **"El Licitante"** deberá entregar copia simple legible de mínimo 1 y máximo 5 instrumentos jurídicos (contrato, convenio, pedido, orden de compra, oficio de adjudicación), debidamente formalizados y concluidos previos a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones de la convocatoria, que lo acrediten con experiencia de por lo menos de 1 (un) año en trabajos con características técnicas similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, el o los instrumentos jurídicos formalizados podrán ser entre **"El Licitante"** y cualquier otra persona física y/o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldía. En el o los instrumentos jurídicos se deberá identificar la vigencia (fecha de inicio y conclusión), el año de experiencia se determinará por la suma del periodo de vigencia del servicio efectivamente prestado y éstos deberán ser servicios con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, con una antigüedad no mayor a 10 años. En caso de que **"El Licitante"** presente más de 5 instrumentos jurídicos, solo se evaluarán los primeros cinco presentados en su propuesta técnica considerando el folio consecutivo de éstos.

5) **"El Licitante"** deberá entregar copia simple legible de documentos que acrediten el cumplimiento de la prestación de servicio con características técnicas similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, tales como: acta entrega recepción, liberación de fianza de cumplimiento o escrito expedido por la persona física o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldías a la que se prestó el servicio, que indique que los servicios fueron prestados por **"El Licitante"** a satisfacción, el o los documentos deberán estar firmados por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, de quien **"El Licitante"** prestó los servicios, estos deben de ser de la totalidad de los instrumentos jurídicos presentados en el requisito del inciso anterior. En caso de que el instrumento jurídico presentado en el requisito del inciso anterior no cumpla con lo requerido, no se considerará el documento correspondiente presentado para el cumplimiento de mismo.

6) **"El Licitante",** deberá presentar en hoja preferentemente membretada y firmada por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, la transcripción del presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, así como las precisiones y/o modificaciones que deriven de la/las juntas de aclaraciones.

5. ENTREGABLES

PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" los entregables descritos en la **tabla 1** con firma del supervisor designado por representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado.**

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Reporte y/o cédulas	Reporte de actividades y/o cédulas de control de equipos (cuando así lo requieran).	Física en formato establecido por el Licitante Adjudicado	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizó el servicio.
Reporte	Reporte fotográfico del servicio realizado.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora de actividades realizadas durante el mes que reporta.		
Dictamen	Dictamen técnico del estado de conservación de los equipos (aplicable al primer y al último servicio).		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de actividades y/o cédulas de control en las que se describan detalladamente el servicio realizado y conste el registro del servicio efectuado a cada equipo y/o sistema al que se le dio mantenimiento preventivo dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, debiendo elaborar una cédula por cada equipo, durante la vigencia del contrato.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización del servicio de mantenimiento preventivo **(antes, durante y después del mantenimiento).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de las notas de bitácora donde se registró la actividad realizada dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento** a los equipos y/o sistemas objeto del servicio.

d) **"El licitante" adjudicado** durante el primer mes de la vigencia de la contratación, realizará un dictamen técnico de las condiciones o estado de conservación de cada equipo y/o sistema para señalar que elementos o equipos se deben cambiar, su obsolescencia y/o tiempo estimado de vida útil, detectar fallas y condiciones de riesgo para realizar un listado de refacciones o elementos dañados a sustituir para que se atiendan las observaciones realizadas que apliquen en este concepto.

e) En el último servicio, durante la vigencia de la contratación, se realizará otro dictamen técnico para refrendar las correctas condiciones de entrega al **Administrador del Contrato** por medio de la Subdirección de infraestructura y la Jefatura de Departamento de Infraestructura "3", en el cual se deberá asentar la toma de parámetros eléctricos, mecánicos o los que resulten aplicables que garanticen el correcto funcionamiento y operación de los equipos intervenidos durante la vigencia del contrato.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y de los corresponsables.

PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" por cada servicio de mantenimiento correctivo, los entregables descritos en la siguiente **tabla 2** con firma del supervisor designado por representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado.**

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Dictamen	Dictamen de falla.	Física en formato establecido por la Dirección de Infraestructura.	Dentro de los 2 (dos) días naturales posteriores a la detección de la falla.
Reporte	Reporte de las actividades realizadas.	Física en formato establecido por el Licitante Adjudicado	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizó el servicio.
Reporte	Reporte fotográfico del servicio realizado.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora.		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla (en el formato establecido por el **Administrador del contrato**) de los equipos y/o sistemas en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porqué requiere su corrección, dentro de los **2 (dos) días naturales** posteriores a la detección de la falla.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización del mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización del servicio de mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

d) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de la nota de bitácora donde se registró la actividad realizada en el mantenimiento correctivo.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y los corresponsables.

En caso de rechazo o devolución de los entregables por parte **Administrador del contrato** o quien lo auxilie, **"El licitante" adjudicado** tendrá **2 (dos) días hábiles** para realizar los ajustes o correcciones solicitadas. En caso contrario se hará acreedor a las sanciones correspondientes.

6. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

"Los Servicios" serán administrados por el Director de Infraestructura, o por quien lo sustituya o supla y será auxiliado por el Subdirector de Infraestructura y el Jefe de Departamento de Infraestructura "3" quienes serán corresponsables de administrar, supervisar, validar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y sus anexos, en los términos solicitados en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y programa de mantenimiento de cada partida y subpartida. Los corresponsables serán responsables de comunicar oportunamente al **Administrador del contrato** el atraso o incumplimiento en la prestación del servicio, el **Administrador del contrato** determinará la aplicación y el cálculo del monto de las penas convencionales y/o deductivas, y de ser necesario iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

7. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Del día hábil siguiente de la notificación del fallo al 31 de diciembre del 2026.

8. LUGAR Y FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento preventivo se prestará en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas y sábado de 9:00 a 15:00 horas (días naturales) y domingo en los casos que se requiera o según como indique el apéndice correspondiente, de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento** y serán prestados en la siguiente ubicación de la Sede:

Sede	Dirección
Ajusco	Carretera Picacho Ajusco número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, demarcación territorial Tlalpan, Ciudad de México, c.p. 14110.

El servicio programado se ejecutará en el mes y con la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento**, de conformidad con los horarios establecidos en el párrafo anterior.

Para la prestación del servicio, **"El licitante" adjudicado** deberá establecer coordinación con el **Administrador del contrato** a través de la Subdirección de Infraestructura y el Departamento de Infraestructura "3" de la **"ASF".**

En el caso de mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** deberá atender los reportes que se le hagan de manera telefónica, correo electrónico institucional, y estar en las instalaciones de la **"ASF" sede Ajusco** en un tiempo máximo de **2 (dos) horas**, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida en el numeral 7 del presente anexo técnico. El tiempo se contará a partir de la notificación del **Administrador del contrato** o quien lo auxilie a **"El licitante" adjudicado**.

La documentación enlistada en el numeral 5. Entregables del presente Anexo Técnico, deberá ser entregada en el Departamento de Infraestructura "3" ubicado en el piso -1 del edificio "A" de la sede Ajusco con domicilio en Carretera Picacho Ajusco, número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14110, en un horario de lunes a viernes (días hábiles) de 09:00 a 18:30 horas.

9. FORMA DE PAGO

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Acuerdo, el plazo y forma de pago a **"El licitante" adjudicado** quedará sujeta a las condiciones estipuladas en el contrato; la fecha no podrá exceder de veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura electrónica tipo CFDI, la cual deberá ser enviada a los correos electrónicos institucionales ladavila@asf.gob.mx, amoreno@asf.gob.mx con copia para proveedor.asf@asf.gob.mx, misma que deberá reunir los requisitos fiscales, así como haber cumplido con los entregables correspondientes. Esta será tramitada para el registro respectivo por la Dirección de Infraestructura de la **"ASF",** incluyendo el acta de entrega-recepción correspondiente a cada uno de los pagos estipulados en el contrato.

El pago deberá solicitarse invariablemente mediante transferencia electrónica, por lo que **"El licitante" adjudicado** deberá presentar un estado de cuenta reciente (no mayor a tres meses de antigüedad) de la cuenta bancaria donde desea recibir el pago, mediante escrito dirigido por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, a la Dirección de Contabilidad y Finanzas, con los datos bancarios necesarios para realizar la transferencia. Dicho pago será realizado a **"El licitante" adjudicado,** con base en lo estipulado en el **presente anexo técnico, sus apéndices y Programa de Mantenimiento**.

En el caso de que las facturas presenten errores, el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie deberá informar a **"El licitante" adjudicado**, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de recepción, las deficiencias que deben corregir; el trámite de pago se reiniciará en la fecha en la que **"El licitante" adjudicado** presente las facturas corregidas.

Para la procedencia del pago son requisitos:

1) Que **"El licitante" adjudicado** haya entregado a la Dirección de Recursos Materiales la garantía de cumplimiento del contrato y la póliza de seguro de responsabilidad civil de conformidad a lo indicado en los numerales 13 y 14 del presente anexo técnico.
2) Que el contrato se encuentre debidamente firmado por todas las partes que lo suscriben.
3) Que se cuente con los entregables revisados y autorizados por el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie.
4) Que se haya firmado el acta de entrega-recepción correspondiente a cada pago.
5) Que la factura contenga el número de contrato.

10. NORMAS

"El Licitante" deberá comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de la Infraestructura de la calidad, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios solicitados en el presente Anexo Técnico:

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
1	1.1	Instalaciones Eléctricas (utilización).	**NOM-001-SEDE-2012 y su nota aclaratoria publicada el 29 de noviembre de 2012.**
1	1.1	Mantenimiento de las Instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad.	**NOM-029-STPS-2011**
1	1.1	Electricidad estática en los centros de trabajo-condiciones de seguridad.	**NOM-022-STPS-2015**
1	1.1 y 1.2	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.	**NOM-017-STPS-2024**

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
1	1.1 y 1.2	Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.	**NOM-001-STPS-2008**
1	1.1 y 1.2	Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.	**NOM-009-STPS-2011**

11. CALIDAD DEL SERVICIO

"El licitante" adjudicado queda obligado ante la **"ASF"** a responder de la calidad de los servicios, defectos, vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y en las disposiciones jurídicas aplicables, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales que le correspondan.

12. CRITERIO DE EVALUACIÓN

La evaluación del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos en las proposiciones presentadas será **binaria**, en virtud de que no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los licitantes con las características y especificaciones del servicio por contratar porque se encuentran estandarizadas en el mercado y no conlleva el uso de características técnicas de alta especialidad técnica e innovación tecnológica y el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del **"contrato"**, será el precio más bajo de conformidad con la evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, que garanticen la prestación de los servicios en las condiciones requeridas por la **"ASF",** aplicando el método de evaluación binaria **cumple o no cumple**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Acuerdo y el capítulo II. De los procedimientos de adjudicación para la adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios, subcapítulo II.2 De la licitación pública, apartado II.2.4 De la evaluación de las proposiciones, subapartado II.2.4.1 De la evaluación binaria, numeral 1) de las Reglas de operación para adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios en la **"ASF"**.

Para la evaluación de la subpartida 1.2 será determinante que los **"Licitantes"** consideren los precios máximos de referencia establecidos en la propuesta económica Anexo B1 de esta convocatoria por cada uno de los conceptos, por lo que **"El Licitante"** deberá indicar el porcentaje de descuento ofertado y los precios unitarios en su proposición económica y la oferta no podrá superar los precios máximos de referencia establecidos por la convocante en el Anexo B1, en caso contrario se considerará causal de desechamiento.

Se precisa a los licitantes que el precio más bajo se determinará de la sumatoria del monto total antes del IVA de la subpartida 1.1 más el presupuesto máximo antes del IVA correspondiente a la subpartida 1.2.

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

"El licitante" adjudicado deberá presentar a la Dirección de Recursos Materiales **"DRM"** la garantía de **cumplimiento del contrato divisible** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, constituida en moneda nacional a favor de la **"ASF"**, mediante fianza expedida por institución legalmente autorizada, que contenga los requisitos previstos en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA,** en virtud de que la subpartida 1.1 es por servicios determinados, para el caso de la subpartida 1.2 es por presupuesto mínimo y el presupuesto máximo.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la garantía de cumplimiento de contrato en días y horarios laborables a la **"DRM"**; será responsabilidad de la persona **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la garantía en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos

para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la Dirección de Contratos y Convenios **"DCyC"** para su revisión, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 3, de las Reglas.

"El licitante" adjudicado, una vez que haya cumplido las obligaciones derivadas del contrato, podrá solicitar la cancelación o devolución de la garantía cumplimiento de contrato, mediante escrito dirigido a la **"DRM"** siendo responsabilidad del AR/AT avalar la liberación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 7, de las Reglas. La **"DRM"** entregará a **"El licitante" adjudicado**, una vez avalado por el AR/AT, el oficio de liberación para que la compañía afianzadora proceda a cancelar la fianza respectiva.

14. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"El licitante" adjudicado deberá presentar a la **"DRM"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la suscripción del contrato, la póliza de seguro de responsabilidad civil, vigente durante la vigencia del contrato, dicha póliza deberá ser al menos por un monto de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.). La póliza de seguro de responsabilidad civil podrá ser expedida en lo general para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado** frente a cualquier obligación, no siendo necesario que la póliza de seguro de responsabilidad civil sea expedida exclusivamente para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado,** respecto del contrato, en caso de que el daño o perjuicio excediera de la suma asegurada, la diferencia deberá ser cubierta por **"El licitante" adjudicado.**

La póliza de seguro de responsabilidad civil deberá cubrir el pago de daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a la **"ASF"** o a terceros con motivo de la prestación de los servicios, así como el pago de los daños a los bienes muebles o inmuebles de ambos.

Para el caso de que **"El licitante" adjudicado** no cuente con póliza de seguro de responsabilidad civil vigente al momento de la suscripción del contrato y requiera solicitar su expedición, ésta será presentada a más tardar dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la suscripción de dicho contrato.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la **póliza de seguro de responsabilidad civil** en días y horarios laborables a la **"DRM"** será responsabilidad del **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la póliza de seguro de responsabilidad civil en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la **"DCyC"** para su revisión, de conformidad a lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías, numeral 3) de las **Reglas.**

"El licitante" adjudicado deberá mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil durante la vigencia del contrato, así como en el caso de que se celebre convenio modificatorio por ampliación del plazo.

15. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **"El licitante" adjudicado** no realice el servicio conforme a los plazos establecidos en el programa de mantenimiento, el **Administrador del contrato** aplicará una pena del 1% (uno por ciento) del monto que corresponda en función de los servicios no realizados oportunamente **por cada día natural** de atraso, mismas que no excederán el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA.

La acumulación de las penas convencionales no excederá el importe de la garantía de cumplimiento de contrato del 10% del monto total del contrato respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato.

Una vez calculado el importe de la pena convencional por parte del **Administrador del contrato, "El licitante" adjudicado** deberá pagar el importe determinado sin redondeo mediante efectivo en la ventanilla

de pagaduría, depósito bancario o transferencia electrónica el importe total de la(s) pena(s) convencional(es) a una cuenta bancaria que le proporcione la Subdirección de Tesorería, una vez validada la recepción del importe del pago, se procederá a elaborar el recibo correspondiente.

16. DEDUCCIONES

Las deductivas con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio que se aplicarán a **"El licitante" adjudicado,** serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Acuerdo y conforme a lo estipulado en el presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento,** en los siguientes casos:

CONCEPTO	DEDUCCIÓN
Cuando por causas imputables a **"El Licitante Adjudicado"** preste los servicios de **forma parcial** de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma parcial** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**, la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA.
Cuando por causas imputables a **"El Licitante Adjudicado"** preste los servicios de **forma deficiente** de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma deficiente** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**, la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA.

Dichas deductivas se calcularán por cada **día natural** en que persista el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente **"El licitante" adjudicado** cumpla con su obligación en los términos pactados en el Anexo Técnico, apéndice que corresponda y programa de mantenimiento, sin que las deductivas excedan la garantía de cumplimiento del contrato.

El rechazo y devolución del **"servicio"** por parte del **Administrador del contrato**, imputables a **"El licitante" adjudicado** en más de dos ocasiones durante la vigencia del servicio, de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento** dará motivo a que el **Administrador del Contrato** inicie el procedimiento de la rescisión del contrato.

Los montos para deducir se deberán aplicar preferentemente en los comprobantes fiscales digitales que **"El licitante" adjudicado** presente para su cobro, o mediante nota de crédito, una vez cuantificada la deductiva correspondiente. La cuantificación de la deductiva será sin redondeo.

La acumulación de las deductivas no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del **10% del monto total del contrato** respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato en términos de lo dispuesto en el artículo 54 del Acuerdo.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A1.1

SUBPARTIDA 1.1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN.

1. OBJETO DEL SERVICIO

Mantenimiento preventivo para mantener en óptimas condiciones y correcto funcionamiento los equipos de elevación en las instalaciones de la **"ASF" sede Ajusco**.

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
1.1.1	Servicio de mantenimiento preventivo a elevador tipo tijera sin fosa, marca TECNORAMPA, operación electrohidráulica 2 hp con dimensiones de 1.15 m x 1.70 m, acabados en acero inoxidable con cristal templado de 6 mm.	servicio	1	4
1.1.2	Servicio de mantenimiento preventivo a montacargas tipo plataforma, a base de perfiles de acero, pistón hidráulico y cables tensados de acero, motor monofásico de 1 hp con depósito de aceite, fabricación especial.	servicio	1	4
1.1.3	Servicio de mantenimiento preventivo al sistema de elevador para limpieza de fachadas B.M.U. A15, M-3481 marca ATECHBCN.	servicio	1	4

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

SUBSUBPARTIDAS 1.1.1 Y 1.1.2

"El licitante" adjudicado deberá considerar la revisión de todos los componentes mecánicos, eléctricos, electrónicos y/o electromecánicos según corresponda y realizar limpieza general y posteriormente lubricación de los equipos que incluya las partes eléctricas, de fuerza, control y mecánicas, además de las pruebas eléctricas y/o mecánicas que por su naturaleza resulten aplicables para descartar anomalías y que en conjunto coadyuven en mantenerlos en condiciones óptimas de funcionamiento y en operación normal, considerando de manera enunciativa y no limitativa, como mínimo los siguientes aspectos:

SISTEMA HIDRÁULICO

- Conexiones – detección de fugas.
- Revisión de niveles de aceite hidráulico.
- Revisión de la calidad del aceite.
- Limpieza del sistema.
- Servicio a motores- limpieza y verificar que rodamientos giren libremente

SISTEMA MECÁNICO.

- Revisión de puntos de fijación de columna.
- Detección de tornillería floja y reapriete.
- Revisión de gobernador – verificar que se encuentre en la posición adecuada. (aplicable a montacargas tipo plataforma).
- Revisión de cables tractores – que no se encuentren flojos y que giren libremente (aplicable a montacargas tipo plataforma).
- Revisión de rodamientos – que no se encuentren flojos y que giren libremente.
- Limpieza de sistemas en movimiento.

SISTEMA ELÉCTRICO Y DE CONTROL.

- Revisión de voltaje en general.
- Revisión de tablero de control –retiro de polvo y detección de humedad.
- Revisión de conexiones.
- Revisión de botoneras.

PRUEBAS DEL EQUIPO EN GENERAL.

- Termo magnéticos de tableros arranque y control.
- Microswitch de la tira de seguridad.

SUBSUBPARTIDA 1.1.3

"El licitante" adjudicado deberá considerar la revisión de todos los componentes mecánicos, eléctricos, electrónicos y/o electromecánicos según corresponda y realizando limpieza general y posteriormente lubricación de los equipos que incluya las partes eléctricas, de fuerza, control y mecánicas, además de las pruebas eléctricas y/o mecánicas que por su naturaleza resulten aplicables para descartar anomalías y que en conjunto coadyuven en mantenerlos en condiciones óptimas de funcionamiento y en operación normal, considerando de manera enunciativa y no limitativa, como mínimo los siguientes aspectos:

- Limpieza general del equipo, en área de instalación y desarme de las piezas.
- Limpieza profunda de transmisión y piezas críticas con presión.
- Verificación del nivel de aceite lubricante del motor.
- Sustitución de aceite y filtro del motor de ser necesario.
- Revisión de rieles e información detallada de operación.
- Verificación y corrección de nivelación de equipo
- Revisión de engranes, cadenas el sistema hidráulico como mangueras, pistones y bomba.
- Inspección de tuberías en general.
- Revisión de Limit Switch de seguridad del equipo
- Verificar la correcta operación del equipo y revisión del cable acerado que sujeta la canastilla.
- Revisión del desgaste del equipo y sus componentes; entregable (reporte de vida útil-recomendaciones).
- Verificación de tensiones (voltaje) en las terminales de fuerza eléctrica de entrada y salida.
- Reapriete de conexiones eléctricas, mecánicas e hidráulicas.
- Verificar correcta operación del equipo de transferencia manual.
- Reposición de partes misceláneos menores como: tornillos, arandelas, remaches, zapatas, tuercas, o accesorios de sujeción, pegamentos, selladores etc.
- Verificar la correcta operación del equipo con y sin transferencia automática.
- Medición de la corriente de consumo.
- Verificación de tensiones, corrientes y frecuencias de entrada-salida de fuerza eléctrica.
- Revisión de los puntos clave de seguridad.
- En el mes de mayo deberá considerar la pintura del riel de toda la trayectoria (ipr de 2" x 4" con un desarrollo aproximado de 660 m.)

Debido a que no existe espacio dentro de las instalaciones para asignar lugar para guardar herramienta y equipo, **"El licitante" adjudicado** deberá considerar los traslados necesarios de su personal y equipo para prestar el servicio.

Es responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** conservar en óptimas condiciones de operación los equipos; así mismo solicitar al Departamento de Infraestructura "3" el acceso a las instalaciones de la **"ASF"** cada vez que se realice algún servicio.

LIMPIEZA. Una vez concluidos los servicios de mantenimiento preventivo se deberá dejar completamente limpia el área de trabajo y se deberán de retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF" sede Ajusco** los materiales

sobrantes o basura producto de dichos mantenimientos.

3. PERIODICIDAD:

Los servicios se realizarán de acuerdo con el programa de mantenimiento.

4. PERSONAL TÉCNICO:

El servicio debe ser realizado mínimo por 1 **(un) profesionista y 2 (dos) técnicos especializados en el ramo** (puede ser el mismo personal para ambas partidas), con experiencia mínima de **1 (un)** año demostrable en la materia de sistemas y/o equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios.

5. MATERIALES:

Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, lijas, sellos, empaques, flejes, alambre, cables cortos, cintas de aislar, cintas de pvc o aluminio, fusibles comunes, etc.) Que se requieran para la realización de los servicios del mantenimiento preventivo deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado**.

6. SEGURIDAD:

El personal deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale tales como zapatos de seguridad, cascos, lentes protectores, guantes y fajas que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF"**.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A1.2

SUBPARTIDA 1.2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.

1. OBJETO DEL SERVICIO

Será objeto del servicio de mantenimiento correctivo, los equipos de elevación descritos en la subpartida 1.1 conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de servicios
1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.	Servicio	Indeterminado

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Este servicio se realizará, si como resultado del mantenimiento preventivo se detectan fallas o problemas en la operación de los equipos y/o cuando de manera imprevista los sistemas presenten problemas en su operación.

TIEMPO DE RESPUESTA. Se deberán atender los reportes de emergencia en un plazo **máximo de 2 horas**, contados a partir de la notificación por parte del **Administrador del contrato** o de quien lo auxilie, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida.

Para los mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** entregará un **dictamen de falla y propuesta económica con una vigencia de por lo menos 30 días naturales,** en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberá ser evaluado y autorizado por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia y congruencia de este, en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado **y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica**. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el **dictamen de falla y propuesta económica** se le comunicará mediante oficio a **"El licitante" adjudicado** dentro de la vigencia de la propuesta económica, para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado en el oficio emitido por el Administrador del Contrato. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma marca y calidad a las de las refacciones que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento; si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer otras con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento. **"El licitante" adjudicado** entregará al **Administrador del contrato** la garantía de las refacciones suministradas, donde se indicará la vigencia de éstas.

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 1.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.

Subsubpartida	Concepto	Descripción
1.2.1.1	Contacto para góndola	Contacto IDE 350/415 v

Subsubpartida	Concepto	Descripción
1.2.1.2	Relevador	Relevador 24 v, 4 amp marca ALLEN-BRADLEY
1.2.1.3	Guardamotor	Guardamotor marca ALLEN-BRADLEY 4 – 6.3 amp, trifásico, 140m-C2E
1.2.1.4	Contactor	Contactor estándar 9 amp, 120 v, marca ALLEN-BRADLEY
1.2.1.5	Limitador	Switch limit marca CNTD modelo CLS-131M
1.2.1.6	Cadena de transmisión	Cadena 5/8", doble (ISO 606- tipo 101B-2), paso 15.875 mm
1.2.1.7	Manguera de transmisión de aceite	Marca VINCKE – 0906 – EN 856 4 SP DN 10 – MÁX. WP 445 BAR o equivalente en calidad y especificaciones técnicas tales como: presión de trabajo 445 BAR, diámetro nominal 3/8", resistente a fluidos de aceite mineral, vegetal y sintético, fluidos a base de agua, con cubierta resistente a la intemperie, la abrasión y el ozono.
1.2.1.8	Manguera de transmisión de aceite	Marca VITILLO TEKNOSPIR/4SP, EN 856 4 SP DN 10 – MÁX. WP 460 BAR o equivalente en calidad y especificaciones técnicas tales como: presión de trabajo 460 BAR, diámetro nominal 3/8", resistente a fluidos de aceite mineral, vegetal y sintético, fluidos a base de agua, con cubierta resistente a la intemperie, la abrasión y propagación de la llama.
1.2.1.9	Manómetro de glicerina	Manómetro de glicerina, marca WIKA o equivalente en calidad y marca, rango de presión de 0-250 BAR, CL 1.6
1.2.1.10	Aceite índice de viscosidad de 32	FINA (HYDRAN 32) ó SHELL (050 35) ó SHELL (HYDRUS OIL 32) Ó MOBIL (DTE-24)
1.2.1.11	Cables de suspensión	Diámetro nominal: 7.7 mm – 8 mm Construcción: 6x19+1 Tipo de alma: 1 alma conductora Superficie: ZN K galvanizada Resistencia nominal: 1.770 n/mm^2 Arrollamiento: S Z (cruzado a derechas) Carga rotura mínima: 30.9 KN Peso longitud: 0.228 kg/m Peso total: 708 kg aprox.
1.2.1.12	Switch de posición	Switch de posición serie FX 501, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67
1.2.1.13	Switch de posición	Switch de posición serie F14 FR1 144134, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67
1.2.1.14	Switch de posición	Switch de posición serie FR 502, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67
1.2.1.15	Switch de posición	Switch de posición serie FR 555, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67
1.2.1.16	Motor	Motor asíncrono trifásico de 1 velocidad con carcasa de aluminio, tipo MS 90L1-4, marca TECHTOP, 1.5 kw, 1400 RPM, F.P. 0.8., IP 65, 220/440 v, 3.32/6.27 amp, 60 HZ Y CL. F o equivalente en calidad y especificaciones técnicas

Subsubpartida	Concepto	Descripción
1.2.1.17	Motor	Motor asíncrono trifásico, modelo BN 100LB4 FA, marca BONFIGLIOLI, 3.5 kw, 1710 RPM, F.P. 0.77, IP 55, 265/460 v, 11.7/6.8 amp, 60 HZ Y CL. F o equivalente en calidad y especificaciones técnicas
1.2.1.18	Sensor de presión	Sensor de presión electromecánico XMLA A 160 BAR, marca TELEMECANIQUE, 500 v, 1.5 a, IP66 ó equivalente en calidad y especificaciones técnicas
1.2.1.19	Válvula de retención	Válvula de retención de aceite, marca VINCKE, tipo Z2FS6 30/S2
1.2.1.20	Block de contactos	Marca ALLEN-BRADLEY, 800F-X10, SER. A, 10 amp, 690 v
1.2.1.21	Disyuntor	Disyuntor DF101, SCHNEIDER ELECTRIC, 10x38, 32 a
1.2.1.22	Disyuntor	Disyuntor DF81, SCHNEIDER ELECTRIC, 8.5x31.5, 25 a
1.2.1.23	Pulsador	Pulsador IPB 1NO simple gris con IND. 250 VCA, 20 a, soporte de montaje carril DIN simétrico 35 mm
1.2.1.24	Transformador de control	Transformador de control, monofásico, marca POLYLUX, 200 va, 50-60 hz, primario 220, 380, 415 y 440 v, secundario de 24 y 48 v.
1.2.1.25	Manómetro de glicerina	Manómetro de glicerina, marca WIKA o equivalente en calidad y marca, rango de presión de 0-150 BAR, CL 1.6
1.2.1.26	Cable de acero inoxidable	Cable de acero inoxidable de 7,7-8 mm de diámetro nominal, longitud de 3,105 m, resistencia nominal de 1770 n/mm2, carga de rotura mínima 30,9 kn, peso total 708 kg aprox., con alma de conductora de 0.75 mm2, de 6x19+1, n° de bobina/ rollo 3 carretes x 1035 m

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 1.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.

Subsubpartida	Concepto	Cantidad
1.2.2.1	Ingeniero electromecánico	1
1.2.2.2	Técnico electromecánico	1
1.2.2.3	Ingeniero en control y automatización	1
1.2.2.4	Técnico en control y automatización	1
1.2.2.5	Técnico en instalaciones eléctricas	1

3. PERSONAL TÉCNICO.

El servicio debe ser realizado por **"El Licitante"** adjudicado con **1 (un) personal titulado** ingeniería electromecánica o carreras afines y **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de sistemas de elevación, con experiencia mínima de **1 (un)** año, en equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación del servicio y con experiencia demostrable en la materia de equipos similares.

4. SEGURIDAD:

El personal de **"El licitante" adjudicado** deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale, tales como zapatos de seguridad dieléctricos, impermeables, cascos, lentes protectores, guantes dieléctricos, fajas y arneses que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF".**

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA ASF"
PARTIDA 1

SUBPARTIDA	EQUIPO Y/O SISTEMA OBJETO DEL SERVICIO	AÑO 2026							
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN.	1		2		3		4	
1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, DE LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.	INDETERMINADO							

NOTA: EL NÚMERO CONSECUTIVO INDICADO EN CADA MES CORRESPONDE AL CONSECUTIVO DE SERVICIOS NO A LA CANTIDAD DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MES.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO A2

ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS

(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

PARTIDA 2

ANEXO A2
ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS
(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
PARTIDA 2
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES.

YO, _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE: _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 2 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES"**, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL PRESENTE ANEXO A2, APÉNDICE A2.1 (SUBPARTIDA 2.1), APÉNDICE A2.2 (SUBPARTIDA 2.2), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTA(S) DE ACLARACIONES.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Auditoría Superior de la Federación (ASF) requiere la contratación de los **"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES"**, con la finalidad de estar en posibilidades de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos y así garantizar la correcta operación en los accesos en las instalaciones de la **"ASF" de la sede Coyoacán - Linares**. Los servicios se realizarán de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento de la partida 2,** apéndice A2.1 (subpartida 2.1), apéndice A2.2 (subpartida 2.2) y las especificaciones descritas en el presente Anexo Técnico.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

I. Tipo de servicio y sus especificaciones

PARTIDA 2. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES

Subpartida	Descripción	Especificaciones técnicas
2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR.	Conforme a lo indicado en el apéndice A2.1, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento.**
2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.	Conforme a lo indicado en el apéndice A2.2, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento.**

II. Unidad de medida

La unidad de medida será **"Servicio"**

III. Partida

El anexo A2, consta de una partida, 2 (dos) subpartidas y 10 (diez) subsubpartidas según corresponda.

Adjudicación:
La partida 2, las subpartidas y subsubpartidas se adjudicarán a un solo **"Licitante"**.

Se precisa que la subpartida 2.2 se adjudicará por contrato abierto por presupuesto mínimo y máximo, conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1	$22,000.00	$55,000.00
	IVA	$3,520.00	$8,800.00
	TOTAL	**$25,520.00**	**$63,800.00**

IV. Transferencia de conocimientos

Se capacitará al personal operador del equipo una vez durante la vigencia del contrato en el mes de junio 2026. Dicha capacitación será a través de uno de los técnicos de **"El licitante" adjudicado** y se realizará en coordinación con el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie, con el objeto de optimizar el manejo y la operación del equipo por parte del personal de la Subdirección de Seguridad y Protección Civil de la **"ASF"**.

V. De la verificación de los servicios

Los servicios serán verificados con la supervisión directa del **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie.

VI. Actividades

"El licitante" adjudicado deberá realizar con toda precisión las actividades descritas en el presente Anexo Técnico, los apéndices correspondientes y de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento correspondiente a** cada una de las subpartidas; asimismo, deberá contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para el mejor desarrollo de los servicios.

VII. Visita a las instalaciones

A efecto de que **"El Licitante"** conozca físicamente los equipos y sistemas objeto de los servicios de la presente contratación, podrá realizar visita a las instalaciones del inmueble de la ASF, para la verificación de las condiciones en que se encuentran los equipos y sistemas, el día 24 de abril de 2026, cita en la recepción ubicada en el área de oficialía de partes de la **"ASF"** del inmueble Coyoacán a las 14:00 horas, debiendo confirmar su asistencia a la visita de instalaciones al correo electrónico institucional ladavila@asf.gob.mx, amoreno@asf.gob.mx indicando el nombre de la(s) persona(s) que asistirá(n) al inmueble de la ASF ubicado en:

Sede	Dirección
Coyoacán - Linares	Avenida Coyoacán, número 1501, Colonia Del Valle demarcación territorial Benito Juárez, Ciudad de México, c.p. 03100.

VIII. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

a) Los servicios serán prestados conforme a la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento** Anexo Técnico A2.

b) Los servicios deberán ser realizados por **1 (un) profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines), por **2 (dos) técnicos especializados** y calificados en el ramo de equipos de puertas automáticas de acceso, con experiencia mínima de **1 (un) año** en trabajos similares. **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios, el responsable designado por el representante legal, el apoderado legal o la persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado** que deberá firmar los reportes correspondientes a los servicios efectuados.

c) **"El licitante" adjudicado** deberá tener en su estructura organizacional un ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines con **1 (un) año de experiencia** como mínimo en trabajos similares (información y documentación debe corresponder a la que presentó en su proposición), quien será designado como responsable para supervisar los servicios objeto de este procedimiento y que servirá como enlace entre **"El licitante" adjudicado** y el **Administrador del contrato o quien lo auxilie**, para la comunicación de carácter técnico administrativo; asimismo deberá proporcionar por escrito los datos de contacto (nombre, correo electrónico y teléfono móvil), así como la plantilla de personal técnico acompañada de los currículos (información proporcionada en la propuesta técnica), dentro de los **5 días naturales** posteriores al inicio de la vigencia de la contratación. En caso contrario no se podrá dar acceso a las instalaciones de la **"ASF";** si se llegara a presentar algún incumplimiento en la prestación de los servicios en los plazos establecidos, será responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** y se hará acreedor a las deducciones y/o penas convencionales que apliquen según sea el caso.

Si derivado de la inadecuada prestación de los servicios se llegara a provocar algún daño que afecte colateralmente a los bienes que conforman y/o que operan para el funcionamiento de la **"ASF", "El licitante" adjudicado** queda obligado a responder por los defectos generados a través de la reparación correspondiente, mediante la aplicación de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil o de cualquier otro instrumento de gestión que permita resarcir el daño, y el adecuado funcionamiento del bien, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales aplicables, independientemente de las deducciones y/o penas convencionales referidas en el párrafo que antecede.

La documentación solicitada en el primer párrafo de este inciso deberá ser del personal que presentó en su propuesta técnica, en caso de cambio de personal deberá notificarlo al **Administrador del contrato** remitiendo mínimo 5 días naturales previos al inicio de la prestación de los servicios la nueva propuesta de personal e incluir copia simple legible de la documentación solicitada, para su visto bueno, **"El licitante" adjudicado** deberá presentar las opciones de personal que sean necesarias hasta contar con la aprobación del **Administrador del contrato.**

d) **"El licitante" adjudicado** no podrá subcontratar a otras empresas para realizar los servicios objeto del presente Anexo Técnico y sus apéndices. En caso contrario el **Administrador del contrato** lo hará del conocimiento a las instancias correspondientes.

e) Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, flejes, cables cortos, capuchones eléctricos, fusibles comunes, pilas, etc.), que se requieran para la realización de los servicios deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado.**

f) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar con anticipación al inicio de la vigencia de los servicios a sus trabajadores credencial vigente que los acredite como tal, con la siguiente información:

- De **"El licitante" adjudicado**: nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, números telefónicos de la oficina, vigencia (día-mes-año) y firma de autorización.

- Del trabajador: fotografía reciente a color, con fondo blanco, en tamaño credencial rectangular, nombre completo, especialidad (es), número de seguridad social, nombre y firma autógrafa del trabajador.

g) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar a cada uno de sus trabajadores uniforme y garantizará que su personal en todo momento porte el uniforme limpio y en buen estado, el cual deberá tener el logotipo, nombre y/o razón social del **"El licitante" adjudicado.**

h) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar las herramientas y equipo de protección personal necesarios, para la prestación de los servicios y para la realización de pruebas de operación mecánica, eléctricas y/o electromecánicas. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o no se encuentren en buen estado.

i) **"El licitante" adjudicado** deberá considerar el **Programa de Mantenimiento** para la prestación de los servicios y para la realización de pruebas de operación mecánicas, eléctricas y/o electromecánicas que resulten aplicables, se deberá, realizar en coordinación con el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie; se supervisará la ejecución de todas las actividades descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices.

El **Administrador del contrato** podrá recalendarizar el **Programa de Mantenimiento** de acuerdo con las necesidades de la **"ASF",** notificando a **"El licitante" adjudicado** mediante correo electrónico institucional, con al menos **3 días hábiles** de anticipación a la fecha programada para la ejecución de los servicios.

j) Para los mantenimientos correctivos, **El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla y propuesta económica, en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberán ser evaluados y autorizados por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia de la propuesta económica y congruencia del dictamen; en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el dictamen técnico-económico se le comunicará mediante oficio a **"El Licitante" adjudicado** para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

k) Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma marca y calidad a las de la refacción que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento, si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer una refacción con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento.

l) Una vez concluidos los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, **"El licitante" adjudicado** deberá dejar completamente limpia el área de trabajo sin costo adicional para la "**ASF**" y bajo su responsabilidad se deberán retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** y hasta su destino final los materiales sobrantes, basura o productos derivados de los servicios.

m) El detalle de los servicios de cada subpartida se indica en los apéndices correspondientes.

n) Al término de cada servicio, deberán realizarse pruebas de operación para comprobar su correcto funcionamiento.

3. PERFIL DE "EL LICITANTE"

"El Licitante", podrá ser persona física o moral que cuente con capacidad legal, técnica, económica, experiencia, especialidad, personal, la infraestructura y disponibilidad para la prestación de los servicios con las características y cantidades solicitadas en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y Programa de Mantenimiento.

4. REQUISITOS PARA EVALUACIÓN

En atención a lo previsto en el artículo 31 del Acuerdo, se hace de conocimiento de los licitantes, los requisitos que deben cumplir y cuyo incumplimiento u omisión de alguna de las especificaciones o requisitos solicitados en los referidos documentos afectará la solvencia de sus proposiciones y motivará su desechamiento.

Requisitos que los licitantes deben cumplir:

1) **"El Licitante"** deberá acreditar el grado académico de **1 (un) profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines) y de **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de puertas automáticas de acceso, integrando en su propuesta copia simple legible de cédula profesional o técnica, según corresponda, para el caso de los **2 (dos) técnicos especializados** y calificados en el ramo de equipos de puertas automáticas de acceso; en ausencia de la cédula podrá exhibir certificado de estudios o cualquier otro documento oficial que acredite la conclusión del nivel medio superior (CECYT, CONALEP, CETIS, CECYTE, CBTIS, instituciones educativas y/o de otros institutos públicos o privados), del personal propuesto, la documentación presentada se validará en el Registro Nacional de Profesionistas de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

2) **"El Licitante"** deberá entregar el currículo vitae **del profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines) y de los **2 (dos)** técnicos **especializados** en el ramo de equipos de puertas automáticas de acceso, que participarán en la prestación de los servicios que acredite su experiencia de por lo menos de **1 (uno) año** en trabajos con características técnicas similares a las requeridas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices.

3) **"El Licitante"** deberá acreditar que cuenta con la **experiencia por lo menos de 1 (uno) año** en trabajos con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, mediante la entrega de currículo vitae de **"El Licitante"** el cual deberá contener relación de trabajos (se deberá identificar el objeto y la vigencia) con características técnicas similares al presente Anexo Técnico y sus apéndices, así como el personal que integrará la plantilla que proporcionaría los servicios.

4) **"El Licitante"** deberá entregar copia simple legible de mínimo 1 y máximo 5 instrumentos jurídicos (contrato, convenio, pedido, orden de compra, oficio de adjudicación), debidamente formalizados y concluidos previos a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones de la convocatoria, que lo acrediten con experiencia de por lo menos de 1 (un) año en trabajos con características técnicas

similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, el o los instrumentos jurídicos formalizados podrán ser entre **"El Licitante"** y cualquier otra persona física y/o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldía. En el o los instrumentos jurídicos se deberá identificar la vigencia (fecha de inicio y conclusión), el año de experiencia se determinará por la suma del periodo de vigencia del servicio efectivamente prestado y éstos deberán ser servicios con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, con una antigüedad no mayor a 10 años. En caso de que **"El Licitante"** presente más de 5 instrumentos jurídicos, solo se evaluarán los primeros cinco presentados en su propuesta técnica considerando el folio consecutivo de éstos.

5) **"El Licitante"** deberá entregar copia simple legible de documentos que acrediten el cumplimiento de la prestación de servicio con características técnicas similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, tales como: acta entrega recepción, liberación de fianza de cumplimiento o escrito expedido por la persona física o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldías a la que se prestó el servicio, que indique que los servicios fueron prestados por **"El Licitante"** a satisfacción, el o los documentos deberán estar firmados por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, de quien **"El Licitante"** prestó los servicios, estos deben de ser de la totalidad de los instrumentos jurídicos presentados en el requisito del inciso anterior. En caso de que el instrumento jurídico presentado en el requisito del inciso anterior no cumpla con lo requerido, no se considerará el documento correspondiente presentado para el cumplimiento del mismo.

6) **"El Licitante",** deberá presentar en hoja preferentemente membretada y firmada por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, la transcripción del presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, así como las precisiones y/o modificaciones que deriven de la/las juntas de aclaraciones.

5. ENTREGABLES

PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" los entregables descritos en la **tabla 1** con firma del supervisor designado por representante legal de **"El licitante" adjudicado.**

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Reporte y/o cédulas	Reporte de actividades y/o cédulas de control de equipos (cuando así lo requieran).	Física en formato establecido Licitante Adjudicado.	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizaron los servicios.
Reporte	Reporte fotográfico de los servicios realizados.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora de actividades realizadas durante el mes que reporta.		
Dictamen	Dictamen técnico del estado de conservación de los equipos (aplicable al primer y al último servicio).		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de actividades y/o cédulas de control en las que se describan detalladamente los servicios realizados y conste el registro del servicio efectuado a cada equipo y/o sistema al que se le dio mantenimiento preventivo dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, debiendo elaborar una cédula por cada equipo, durante la vigencia del contrato.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización de los servicios de mantenimiento preventivo **(antes, durante y después del mantenimiento).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de las notas de bitácora donde se registró la actividad realizada dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento** a los equipos y/o sistemas objeto del servicio.

d) **"El licitante" adjudicado** durante el primer mes de la vigencia de la contratación, realizará un dictamen técnico de las condiciones o estado de conservación de cada equipo y/o sistema para señalar que elementos o equipos se deben cambiar, su obsolescencia y/o tiempo estimado de vida útil, detectar fallas y condiciones de riesgo para realizar un listado de refacciones o elementos dañados a sustituir para que se atiendan las observaciones realizadas que apliquen en este concepto.

e) En el último servicio, durante la vigencia de la contratación, se realizará otro dictamen técnico para refrendar las correctas condiciones de entrega al **Administrador del Contrato** por medio de la Subdirección de infraestructura y la Jefatura de Departamento de Infraestructura "3", en el cual se deberá asentar la toma de parámetros eléctricos, mecánicos o los que resulten aplicables que garanticen el correcto funcionamiento y operación de los equipos intervenidos durante la vigencia del contrato.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y de los corresponsables.

PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" por cada servicio de mantenimiento correctivo, los entregables descritos en la siguiente **tabla 2** con firma del supervisor designado por representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado.**

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Dictamen	Dictamen de falla.	Física en formato establecido por la Dirección de Infraestructura.	Dentro de los 2 (dos) días naturales posteriores a la detección de la falla.
Reporte	Reporte de las actividades realizadas.	Física en formato establecido por el Licitante Adjudicado.	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizaron los servicios.
Reporte	Reporte fotográfico de los servicios realizados.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora.		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla (en el formato establecido por el **Administrador del contrato**) de los equipos y/o sistemas en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porqué requiere su corrección, dentro de los **2 (dos) días naturales** posteriores a la detección de la falla.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización del mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización de los servicios de mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

d) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de la nota de bitácora donde se registró la actividad realizada en el mantenimiento correctivo.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y los corresponsables.

En caso de rechazo o devolución de los entregables por parte **Administrador del contrato** o quien lo auxilie, **"El licitante" adjudicado** tendrá **2 (dos) días hábiles** para realizar los ajustes o correcciones solicitadas. En caso contrario se hará acreedor a las sanciones correspondientes.

6. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

"Los Servicios" serán administrados por el Director de Infraestructura, o por quien lo sustituya o supla y será auxiliado por el Subdirector de Infraestructura y el Jefe de Departamento de Infraestructura "3" quienes serán corresponsables de administrar, supervisar, validar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y sus anexos, en los términos solicitados en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y programa de mantenimiento de cada partida y subpartida.. Los corresponsables serán responsables de comunicar oportunamente al **Administrador del contrato** el atraso o incumplimiento en la prestación de los servicios, el **Administrador del contrato** determinará la aplicación y el cálculo del monto de las penas convencionales y/o deductivas, y de ser necesario iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

7. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Del día hábil siguiente de la notificación del fallo al 31 de diciembre del 2026.

8. LUGAR Y FECHA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios de mantenimiento preventivo se prestarán en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas y sábado de 9:00 a 15:00 horas (días naturales) y domingo en los casos que se requiera o según como indique el apéndice correspondiente, de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento** y serán prestados en la siguiente ubicación de la Sede:

Sede	Dirección
Coyoacán - Linares	Avenida Coyoacán, número 1501, Colonia Del Valle demarcación territorial Benito Juárez, Ciudad de México, c.p. 03100.

Los servicios programados se ejecutarán en el mes y con la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento**, de conformidad con los horarios establecidos en el párrafo anterior.

Para la prestación de los servicios, **"El licitante" adjudicado** deberá establecer coordinación con el **Administrador del contrato** a través de la Subdirección de Infraestructura y el Departamento de Infraestructura "3" de la **"ASF".**

En el caso de mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** deberá atender los reportes que se le hagan de manera telefónica, correo electrónico institucional, y estar en las instalaciones de la **"ASF" sede Coyoacán** en un tiempo máximo de **2 (dos) horas**, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida en el numeral 7 del presente anexo técnico. El tiempo se contará a partir de la notificación del **Administrador del contrato** o quien lo auxilie a **"El licitante" adjudicado**.

La documentación enlistada en el numeral 5. Entregables del presente Anexo Técnico, deberá ser entregada en el Departamento de Infraestructura "3" ubicado en el piso -1 del edificio "A" de la sede Ajusco con domicilio en Carretera Picacho Ajusco, número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14110, en un horario de lunes a viernes (días hábiles) de 09:00 a 18:30 horas.

9. FORMA DE PAGO

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Acuerdo, el plazo y forma de pago a **"El licitante" adjudicado** quedará sujeta a las condiciones estipuladas en el contrato; la fecha no podrá exceder de veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura electrónica tipo CFDI, la cual deberá ser enviada a los correos electrónicos institucionales ladavila@asf.gob.mx, amoreno@asf.gob.mx con copia para proveedor.asf@asf.gob.mx, misma que deberá reunir los requisitos fiscales, así como haber cumplido con los entregables correspondientes. Esta será tramitada para el registro respectivo por la Dirección de Infraestructura de la **"ASF",** incluyendo el acta de entrega-recepción correspondiente a cada uno de los pagos estipulados en el contrato.

El pago deberá solicitarse invariablemente mediante transferencia electrónica, por lo que **"El licitante" adjudicado** deberá presentar un estado de cuenta reciente (no mayor a tres meses de antigüedad) de la cuenta bancaria donde desea recibir el pago, mediante escrito dirigido por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, a la Dirección de Contabilidad y Finanzas, con los datos bancarios necesarios para realizar la transferencia. Dicho pago será realizado a **"El licitante" adjudicado,** con base en lo estipulado en el presente anexo técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.

En el caso de que las facturas presenten errores, el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie deberá informar a **"El licitante" adjudicado**, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de recepción, las deficiencias que deben corregir; el trámite de pago se reiniciará en la fecha en la que **"El licitante" adjudicado** presente las facturas corregidas.

Para la procedencia del pago son requisitos:

1) Que ""**El licitante" adjudicado** haya entregado a la Dirección de Recursos Materiales la garantía de cumplimiento del contrato y la póliza de seguro de responsabilidad civil de conformidad a lo indicado en los numerales 13 y 14 del presente anexo técnico.
2) Que el contrato se encuentre debidamente firmado por todas las partes que lo suscriben.
3) Que se cuente con los entregables revisados y autorizados por el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie.
4) Que se haya firmado el acta de entrega-recepción correspondiente a cada pago.
5) Que la factura contenga el número de contrato.

10. NORMAS

"El Licitante" deberá comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de la Infraestructura de la calidad, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios solicitados en el presente Anexo Técnico:

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
2	2.1	Instalaciones Eléctricas (utilización).	**NOM-001-SEDE-2012 y su nota aclaratoria publicada el 29 de noviembre de 2012.**
2	2.1	Mantenimiento de las Instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad.	**NOM-029-STPS-2011**

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
2	2.1	Electricidad estática en los centros de trabajo-condiciones de seguridad.	**NOM-022-STPS-2015**
2	2.1 y 2.2	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.	**NOM-017-STPS-2024**
2	2.1 y 2.2	Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.	**NOM-001-STPS-2008**

11. CALIDAD DEL SERVICIO

"El licitante" adjudicado queda obligado ante la **"ASF"** a responder de la calidad de los servicios, defectos, vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente Anexo Técnico y sus apéndices y en las disposiciones jurídicas aplicables, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales que le correspondan.

12. CRITERIO DE EVALUACIÓN

La evaluación del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos en las proposiciones presentadas será **binaria**, en virtud de que no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los licitantes con las características y especificaciones de los servicios por contratar porque se encuentran estandarizadas en el mercado y no conlleva el uso de características técnicas de alta especialidad técnica e innovación tecnológica y el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del **"contrato"**, será el precio más bajo de conformidad con la evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, que garanticen la prestación de los servicios en las condiciones requeridas por la **"ASF"**, aplicando el método de evaluación binaria **cumple o no cumple**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Acuerdo y el capítulo II. De los procedimientos de adjudicación para la adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios, subcapítulo II.2 De la licitación pública, apartado II.2.4 De la evaluación de las proposiciones, subapartado II.2.4.1 De la evaluación binaria, numeral 1) de las Reglas de operación para adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios en la **"ASF"**.

Para la evaluación de la subpartida 2.2 será determinante que los **"Licitantes"** consideren los precios máximos de referencia establecidos en la propuesta económica Anexo B2 de esta convocatoria por cada uno de los conceptos, por lo que **"El Licitante"** deberá indicar el porcentaje de descuento ofertado y los precios unitarios en su proposición económica y la oferta no podrá superar los precios máximos de referencia establecidos por la convocante en el Anexo B2, en caso contrario se considerará causal de desechamiento.

Se precisa a los licitantes que el precio más bajo se determinará de la sumatoria del monto total antes del IVA de la subpartida 2.1 más el presupuesto máximo antes del IVA correspondiente a la subpartida 2.2.

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

"El licitante" adjudicado deberá presentar a la Dirección de Recursos Materiales **"DRM"** la garantía de **cumplimiento del contrato divisible** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, constituida en moneda nacional a favor de la **"ASF"**, mediante fianza expedida por institución legalmente autorizada, que contenga los requisitos previstos en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA,** en virtud de que la subpartida 2.1 es por servicios determinados, para el caso de la subpartida 2.2 es por presupuesto mínimo y el presupuesto máximo.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la garantía de cumplimiento de contrato en días y horarios laborables a la **"DRM"**; será responsabilidad de la persona **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la garantía en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la Dirección de Contratos y Convenios **"DCyC"** para su revisión, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 3, de las Reglas.

"El licitante" adjudicado, una vez que haya cumplido las obligaciones derivadas del contrato, podrá solicitar la cancelación o devolución de la garantía cumplimiento de contrato, mediante escrito dirigido a la **"DRM"** siendo responsabilidad del AR/AT avalar la liberación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 7, de las Reglas. La **"DRM"** entregará a **"El licitante" adjudicado**, una vez avalado por el AR/AT, el oficio de liberación para que la compañía afianzadora proceda a cancelar la fianza respectiva.

14. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"El licitante" adjudicado deberá presentar a la **"DRM"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la suscripción del contrato, la póliza de seguro de responsabilidad civil, vigente durante la vigencia del contrato, dicha póliza deberá ser al menos por un monto de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.). La póliza de seguro de responsabilidad civil podrá ser expedida en lo general para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado** frente a cualquier obligación, no siendo necesario que la póliza de seguro de responsabilidad civil sea expedida exclusivamente para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado,** respecto del contrato, en caso de que el daño o perjuicio excediera de la suma asegurada, la diferencia deberá ser cubierta por **"El licitante" adjudicado.**

La póliza de seguro de responsabilidad civil deberá cubrir el pago de daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a la **"ASF"** o a terceros con motivo de la prestación de los servicios, así como el pago de los daños a los bienes muebles o inmuebles de ambos.

Para el caso de que **"El licitante" adjudicado** no cuente con póliza de seguro de responsabilidad civil vigente al momento de la suscripción del contrato y requiera solicitar su expedición, ésta será presentada a más tardar dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la suscripción de dicho contrato.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la **póliza de seguro de responsabilidad civil** en días y horarios laborables a la **"DRM"** será responsabilidad del **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la póliza de seguro de responsabilidad civil en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la **"DCyC"** para su revisión, de conformidad a lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías, numeral 3) de las **Reglas.**

"El licitante" adjudicado deberá mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil durante la vigencia del contrato, así como en el caso de que se celebre convenio modificatorio por ampliación del plazo.

15. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **"El licitante" adjudicado** no realice los servicios conforme a los plazos establecidos en el programa de mantenimiento, el **Administrador del contrato** aplicará una pena del 1% (uno por ciento) del monto que corresponda en función de los servicios no realizados oportunamente **por cada día natural** de atraso, mismas que no excederán el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA.

La acumulación de las penas convencionales no excederá el importe de la garantía de cumplimiento de contrato

del 10% del monto total del contrato respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato.

Una vez calculado el importe de la pena convencional por parte del **Administrador del contrato**, **"El licitante" adjudicado** deberá pagar el importe determinado sin redondeo mediante efectivo en la ventanilla de pagaduría, depósito bancario o transferencia electrónica el importe total de la(s) pena(s) convencional(es) a una cuenta bancaria que le proporcione la Subdirección de Tesorería, una vez validada la recepción del importe del pago, se procederá a elaborar el recibo correspondiente.

16. DEDUCCIONES

Las deductivas con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios que se aplicarán a **"El licitante" adjudicado,** serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Acuerdo y conforme a lo estipulado en el presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, en los siguientes casos:

CONCEPTO	DEDUCCIÓN
Cuando por causas imputables a **"El licitante" adjudicado** preste los servicios de **forma parcial** de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma parcial** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**, la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA
Cuando por causas imputables a **"El licitante" adjudicado** preste los servicios de **forma deficiente** de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma deficiente** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8, del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**, la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA

Dichas deductivas se calcularán por cada **día natural** en que persista el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente **"El licitante" adjudicado** cumpla con su obligación en los términos pactados en el Anexo Técnico, apéndice que corresponda y programa de mantenimiento, sin que las deductivas excedan la garantía de cumplimiento del contrato.

El rechazo y devolución del **"servicio"** por parte del **Administrador del contrato**, imputables a **"El licitante" adjudicado** en más de dos ocasiones durante la vigencia del servicio, de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento** dará motivo a que el **Administrador del Contrato** inicie el procedimiento de la rescisión del contrato.

Los montos para deducir se deberán aplicar preferentemente en los comprobantes fiscales digitales que **"El licitante" adjudicado** presente para su cobro, o mediante nota de crédito, una vez cuantificada la deductiva correspondiente. La cuantificación de la deductiva será sin redondeo.

La acumulación de las deductivas no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del **10% del monto total del contrato** respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato en términos de lo dispuesto en el artículo 54 del Acuerdo.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A2.1

SUBPARTIDA 2.1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR.

1. OBJETO DEL SERVICIO

Mantenimiento preventivo para mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos y así garantizar la correcta operación en los accesos en las instalaciones de la **"ASF" sede Coyoacán - Linares.**

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
2.1.1	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 1 (calle Linares) de 2 hojas, con motor subterráneo.	servicio	1	3
2.1.2	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 2 (calle Linares) de 2 hojas, con motor subterráneo.	servicio	1	3
2.1.3	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 3 (calle Parroquia) de 2 hojas, con motor subterráneo.	servicio	1	3
2.1.4	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 4 (calle Parroquia) de 2 hojas, con motor subterráneo.	servicio	1	3
2.1.5	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta no. 5 (Av. Coyoacán) con mecanismo a base de pistones electromecánicos.	Servicio	1	3

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Mantenimiento preventivo: **"El licitante" adjudicado** deberá elaborar en forma detallada el servicio de mantenimiento preventivo, revisando totalmente cada unidad y corregir cualquier falla menor detectada en cualquiera de los componentes eléctricos, mecánicos o partes dañadas que no genere un gasto mayor, dichos servicios se realizarán dentro de las instalaciones de la **"ASF" de la sede Coyoacán - Linares.** El servicio se realizará de manera enunciativa más no limitativa conforme a lo siguiente:

- **MECANISMOS**

1) Limpieza externa e interna eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, agua, humedad y grasas, particularmente en las piezas metálicas.
2) Lubricación y revisión de pistones, donde aplique.

- **MOTORES**

1) Limpieza externa e interna eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, agua, humedad y grasas.
2) Revisión y ajuste de amperaje.
3) Revisión de pistones.
4) Cambio de aceite donde aplique.
5) Revisión y nivelación de señal de frecuencia.
6) Lubricación de tejuelo e interior de la caja

- **REVISIÓN DEL CABLEADO.**

1) Revisión de voltaje, continuidad eléctrica.
2) Revisión y corrección de soportería.
3) Limpieza y conexión a equipos.

- **PUERTA**

1) Limpieza externa, eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, humedad y grasas, particularmente en las piezas metálicas.
2) Ajuste de los mecanismos de apertura y cierre; calibración de componentes; verificación del correcto funcionamiento y reparación de falsos contactos.
3) Cambio de piezas de aluminio dañadas; colocación de remaches, tornillería y sistema de fijación en partes dañadas.

- **CHAPAS.**

1) Revisión y limpieza externa, eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, humedad y grasas.
2) Ajuste de apertura y cierre.
3) Calibración de componentes.
4) Verificación del correcto funcionamiento.
5) Cambio de tornillería y sistema de fijación en caso de ser necesario.
6) Ajustes necesarios.

- **BOTONERA.**

1) Limpieza externa, eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, humedad y grasas, particularmente en las piezas metálicas.
2) Revisión de voltaje y continuidad eléctrica.
3) Las demás actividades que se requieran para su correcta operación.

Debido a que no existe espacio dentro de las instalaciones para asignar lugar para guardar herramienta y equipo, **"El licitante" adjudicado** deberá considerar los traslados necesarios de su personal y equipo para prestar sus servicios.

Es responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** conservar en óptimas condiciones de operación los equipos; así mismo solicitar al Departamento de Infraestructura "3" el acceso a las instalaciones de la **"ASF"** de la sede Coyoacán – Linares cada vez que se realice algún servicio.

LIMPIEZA. Una vez concluidos los servicios de mantenimiento preventivo se deberá dejar completamente limpia el área de trabajo y se deberán de retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** los materiales sobrantes o basura producto de dichos mantenimientos.

3. PERIODICIDAD:

Los servicios se realizarán de acuerdo con el programa de mantenimiento

4. PERSONAL TÉCNICO:

El servicio debe ser realizado mínimo por 1 **(un) profesionista y 2 (dos) técnicos especializados en el ramo**, con experiencia mínima de **1 (un) año** demostrable en la materia de sistemas y/o equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios.

5. MATERIALES:

Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, lijas, sellos, empaques, flejes, alambre, cables cortos, cintas de aislar, cintas de pvc o aluminio, fusibles comunes, etc.) Que se requieran para la realización de los servicios del mantenimiento preventivo deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado**.

6. SEGURIDAD:

El personal deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale tales como zapatos de seguridad, cascos, lentes protectores, guantes y fajas que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF"**.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A2.2

SUBPARTIDA 2.2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.

1. OBJETO DEL SERVICIO

Será objeto del servicio de mantenimiento correctivo, los equipos de puertas automáticas descritos en la subpartida 2.1 conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de servicios
2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.	Servicio	Indeterminado

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Este servicio se realizará, si como resultado del mantenimiento preventivo se detectan fallas o problemas en la operación de los equipos y/o cuando de manera imprevista los sistemas presenten problemas en su operación.

TIEMPO DE RESPUESTA. Se deberán atender los reportes de emergencia en un plazo **máximo de 2 horas**, contados a partir de la notificación por parte del **Administrador del contrato** o de quien lo auxilie, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida.

Para los mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** entregará un **dictamen de falla y propuesta económica con una vigencia de por lo menos 30 días naturales,** en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberá ser evaluado y autorizado por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia y congruencia de este, en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado **y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica**. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el **dictamen de falla y propuesta económica** se le comunicará mediante oficio a **"El licitante" adjudicado** dentro de la vigencia de la propuesta económica, para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado en el oficio emitido por el Administrador del Contrato. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma marca y calidad a las de las refacciones que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento; si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer otras con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento. **"El licitante" adjudicado** entregará al **Administrador del contrato** la garantía de las refacciones suministradas, donde se indicará la vigencia de éstas.

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 2.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.

Subsubpartida	Concepto	Descripción
2.2.1.1	Cuadro de mando con pantalla universal	Tarjeta de control de motor hidráulico 230 v, Marca Erreka, Modelo Vivo203m

Subsubpartida	Concepto	Descripción
2.2.1.2	Botonera de industrial de 3 pasos	Marca LIFTMASTER

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 2.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.

Subsubpartida	Concepto	Cantidad
2.2.2.1	Ingeniero electromecánico	1
2.2.2.2	Técnico en control y automatización	1
2.2.2.3	Técnico electromecánico	1

3. PERSONAL TÉCNICO.

El servicio debe ser realizado por **"El Licitante"** adjudicado con **1 (un) personal titulado** en ingeniería eléctrica, ingeniería mecánica, ingeniería electromecánica o carreras afines y **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de puertas automáticas de acceso, con experiencia mínima de **1 (un) año**, en equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios y con experiencia demostrable en la materia de equipos similares.

4. SEGURIDAD:

El personal de **"El licitante" adjudicado** deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale, tales como zapatos de seguridad dieléctricos, impermeables, cascos, lentes protectores, guantes dieléctricos, fajas y arneses que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF".**

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES" PARTIDA 2

SUBPARTIDA	EQUIPO Y/O SISTEMA OBJETO DEL SERVICIO	AÑO 2026							
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR.		1			2			3
2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.	INDETERMINADO							

NOTA: EL NÚMERO CONSECUTIVO INDICADO EN CADA MES CORRESPONDE AL CONSECUTIVO DE SERVICIOS NO A LA CANTIDAD DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MES.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO A3

ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS

(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

PARTIDA 3

ANEXO A3
ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS
(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
PARTIDA 3
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF

YO, _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE: _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 3 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF"**, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL PRESENTE ANEXO A3, APÉNDICE A3.1 (SUBPARTIDA 3.1), APÉNDICE A3.2 (SUBPARTIDA 3.2), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTA(S) DE ACLARACIONES.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Auditoría Superior de la Federación (ASF) requiere la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF"**, con la finalidad de mantener y optimizar el buen funcionamiento y vida útil de los equipos de cocina, garantizando la correcta y continua operación de éstos a la empresa que otorga el servicio de comedor y personal de la ASF que hace uso de estas instalaciones. Los servicios se realizarán de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento de la partida 3,** apéndice A3.1 (subpartida 3.1), apéndice A3.2 (subpartida 3.2) y las especificaciones descritas en el presente Anexo Técnico.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

I. Tipo de servicio y sus especificaciones

PARTIDA 3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF

Subpartida	Descripción	Especificaciones técnicas
3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COCINA.	Conforme a lo indicado en el apéndice A3.1, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento**.
3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.	Conforme a lo indicado en el apéndice A3.2, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento**.

II. Unidad de medida

La unidad de medida será **"Servicio"**

III. Partida

El anexo A3, consta de una partida, 2 (dos) subpartidas y 75 (setenta y cinco) subsubpartidas según corresponda.

Adjudicación:
La partida 3, las subpartidas y subsubpartidas se adjudicarán a un solo **"Licitante"**.

Se precisa que la subpartida 3.2 se adjudicará por contrato abierto por presupuesto mínimo y máximo, conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.	$25,120.00	$62,800.00
	IVA	$4,019.20	$10,048.00
	TOTAL	**$29,139.20**	**$72,848.00**

IV. Transferencia de conocimientos

No se requiere de la transferencia de conocimientos.

V. De la verificación del servicio

El servicio será verificado con la supervisión directa del **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie.

VI. Actividades

"El licitante" adjudicado deberá realizar con toda precisión las actividades descritas en el presente Anexo Técnico, los apéndices correspondientes y de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento correspondiente a** cada una de las subpartidas; asimismo, deberá contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para el mejor desarrollo del servicio.

VII. Visita a las instalaciones

A efecto de que **"El Licitante"** conozca físicamente los equipos y sistemas objeto del servicio de la presente contratación, podrá realizar visita a las instalaciones del inmueble de la ASF, para la verificación de las condiciones en que se encuentran los equipos y sistemas, el día 24 de abril de 2026, cita en la recepción ubicada en el área de oficialía de partes de la **"ASF"** del inmueble Ajusco a las 11:00 horas, debiendo confirmar su asistencia a la visita de instalaciones a los correos electrónicos institucionales ladavila@asf.gob.mx y, amoreno@asf.gob.mx indicando el nombre de la(s) persona(s) que asistirá(n) al inmueble de la ASF ubicado en:

Sede	Dirección
Ajusco	Carretera Picacho Ajusco número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, demarcación territorial Tlalpan, Ciudad de México, c.p. 14110.
Coyoacán - Linares	Avenida Coyoacán, número 1501, Colonia Del Valle demarcación territorial Benito Juárez, Ciudad de México, c.p. 03100.

VIII. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a) El servicio será prestado conforme a la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento** Anexo Técnico A3.

b) El servicio deberá realizarse por **1 (un) profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines), por **2 (dos) técnicos especializados** y calificados en el

ramo de equipos de cocina, con experiencia mínima de **1 (un) año** en trabajos similares. **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación del servicio, el responsable designado por el representante legal, el apoderado legal o la persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado** que deberá firmar los reportes correspondientes a cada servicio efectuado.

c) **"El licitante" adjudicado** deberá tener en su estructura organizacional un ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines con **1 (un) año de experiencia** como mínimo en trabajos similares (información y documentación debe corresponder a la que presentó en su proposición), quien será designado como responsable para supervisar los servicios objeto de este procedimiento y que servirá como enlace entre **"El licitante" adjudicado** y el **Administrador del contrato o quien lo auxilie**, para la comunicación de carácter técnico administrativo; asimismo deberá proporcionar por escrito los datos de contacto (nombre, correo electrónico y teléfono móvil), así como la plantilla de personal técnico acompañada de los currículos (información proporcionada en la propuesta técnica), dentro de los **5 días naturales** posteriores al inicio de la vigencia de la contratación. En caso contrario no se podrá dar acceso a las instalaciones de la **"ASF";** si se llegara a presentar algún incumplimiento en la prestación del servicio en los plazos establecidos, será responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** y se hará acreedor a las deducciones y/o penas convencionales que apliquen según sea el caso.

Si derivado de la inadecuada prestación del servicio se llegara a provocar algún daño que afecte colateralmente a los bienes que conforman y/o que operan para el funcionamiento de la **"ASF", "El licitante" adjudicado** queda obligado a responder por los defectos generados a través de la reparación correspondiente, mediante la aplicación de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil o de cualquier otro instrumento de gestión que permita resarcir el daño, y el adecuado funcionamiento del bien, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales aplicables, independientemente de las deducciones y/o penas convencionales referidas en el párrafo que antecede.

La documentación solicitada en el primer párrafo de este inciso deberá ser del personal que presentó en su propuesta técnica, en caso de cambio de personal deberá notificarlo al **Administrador del contrato** remitiendo mínimo 5 días naturales previos al inicio de la prestación del servicio la nueva propuesta de personal e incluir copia simple legible de la documentación solicitada, para su visto bueno, **"El licitante" adjudicado** deberá presentar las opciones de personal que sean necesarias hasta contar con la aprobación del **Administrador del contrato**.

d) **"El licitante" adjudicado** no podrá subcontratar a otras empresas para realizar el servicio objeto del presente Anexo Técnico y sus apéndices. En caso contrario el **Administrador del contrato** lo hará del conocimiento a las instancias correspondientes.

e) Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, flejes, cables cortos, capuchones eléctricos, fusibles comunes, pilas, etc.), que se requieran para la realización del servicio deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado.**

f) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar con anticipación al inicio de la vigencia del servicio a sus trabajadores credencial vigente que los acredite como tal, con la siguiente información:

- De **"El licitante" adjudicado**: nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, números telefónicos de la oficina, vigencia (día-mes-año) y firma de autorización.

- Del trabajador: fotografía reciente a color, con fondo blanco, en tamaño credencial rectangular, nombre completo, especialidad (es), número de seguridad social, nombre y firma autógrafa del trabajador.

g) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar a cada uno de sus trabajadores uniforme y garantizará que su personal en todo momento porte el uniforme limpio y en buen estado, el cual deberá tener el logotipo, nombre y/o razón social del **"El licitante" adjudicado.**

h) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar las herramientas y equipo de protección personal necesarios, para la prestación del servicio y para la realización de pruebas de operación mecánica, eléctricas y/o electromecánicas. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o no se encuentren en buen estado.

i) **"El licitante" adjudicado** deberá considerar el **Programa de Mantenimiento** para la prestación del servicio y para la realización de pruebas de operación mecánicas, eléctricas y/o electromecánicas que resulten aplicables, se deberá, realizar en coordinación con el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie; se supervisará la ejecución de todas las actividades descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices.

El **Administrador del contrato** podrá recalendarizar el **Programa de Mantenimiento** de acuerdo con las necesidades de la **"ASF",** notificando a **"El licitante" adjudicado** mediante correo electrónico institucional, con al menos **3 días hábiles** de anticipación a la fecha programada para la ejecución de los servicios.

j) Para los mantenimientos correctivos, **El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla y propuesta económica, en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberán ser evaluados y autorizados por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia de la propuesta económica y congruencia del dictamen; en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el dictamen técnico-económico se le comunicará mediante oficio a **"El Licitante" adjudicado** para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

k) Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma marca y calidad a las de la refacción que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento, si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer una refacción con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento.

l) Una vez concluido el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, **"El licitante" adjudicado** deberá dejar completamente limpia el área de trabajo sin costo adicional para la "**ASF"** y bajo su responsabilidad se deberán retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** y hasta su destino final los materiales sobrantes, basura o productos derivados del servicio.

m) El detalle del servicio de cada subpartida se indica en los apéndices correspondientes.

n) Al término de cada servicio, deberán realizarse pruebas de operación para comprobar su correcto funcionamiento.

3. PERFIL DE "EL LICITANTE"

"El Licitante", podrá ser persona física o moral que cuente con capacidad legal, técnica, económica, experiencia, especialidad, personal, la infraestructura y disponibilidad para la prestación de los servicios con las características y cantidades solicitadas en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y Programa de Mantenimiento.

4. REQUISITOS PARA EVALUACIÓN

En atención a lo previsto en el artículo 31 del Acuerdo, se hace de conocimiento de los licitantes, los requisitos que deben cumplir y cuyo incumplimiento u omisión de alguna de las especificaciones o requisitos solicitados en los referidos documentos afectará la solvencia de sus proposiciones y motivará su desechamiento.

Requisitos que los licitantes deben cumplir:

1) **"El Licitante"** deberá acreditar el grado académico de **1 (un) profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines) y de **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de cocina, integrando en su propuesta copia simple legible de cédula profesional o técnica, según corresponda, para el caso de los **2 (dos) técnicos especializados** y calificados en el ramo de equipos de cocina; en ausencia de la cédula presentar en su propuesta copia simple legible del certificado de estudios o cualquier otro documento oficial que acredite la conclusión del nivel medio superior (CECYT, CONALEP, CETIS, CECYTE, CBTIS, instituciones educativas y/o de otros institutos públicos o privados), del personal propuesto, la documentación presentada se validará en el Registro Nacional de Profesionistas de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

2) **"El Licitante"** deberá entregar el currículo vitae **del profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines) y de los **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de cocina que participarán en la prestación del servicio, que acredite su experiencia de por lo menos de 1 (uno) año en trabajos con características técnicas similares a las requeridas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices.

3) **"El Licitante"** deberá acreditar que cuenta con la **experiencia por lo menos de 1 (uno) año** en trabajos con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, mediante la entrega de currículo vitae de **"El Licitante"** el cual deberá contener relación de trabajos (se deberá identificar el objeto y la vigencia) con características técnicas similares al presente Anexo Técnico y sus apéndices, así como el personal que integrará la plantilla para que proporcionaría el servicio.

4) **"El Licitante"** deberá entregar copia simple legible de mínimo 1 y máximo 5 instrumentos jurídicos (contrato, convenio, pedido, orden de compra, oficio de adjudicación), debidamente formalizados y concluidos previos a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones de la convocatoria, que lo acrediten con experiencia de por lo menos de 1 (un) año en trabajos con características técnicas similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, el o los instrumentos jurídicos formalizados podrán ser entre **"El Licitante"** y cualquier otra persona física y/o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldía. En los instrumentos jurídicos se deberá identificar la vigencia (fecha de inicio y conclusión), el año de experiencia se determinará por la suma del periodo de vigencia del servicio efectivamente prestado y éstos deberán ser servicios con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, con una antigüedad no mayor a 10 años. En caso de que **"El Licitante"** presente más de 5 instrumentos jurídicos, solo se evaluarán los primeros cinco presentados en su propuesta técnica considerando el folio consecutivo de éstos.

5) **"El Licitante"** deberá entregar copia simple legible de documentos que acrediten el cumplimiento de la prestación de servicio con características técnicas similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, tales como: acta entrega recepción, liberación de fianza de cumplimiento o escrito expedido por la persona física o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldías a la que se prestó el servicio, que indique que los servicios fueron prestados por **"El Licitante"** a satisfacción, el o los documentos deberán estar firmados por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, de quien **"El Licitante"** prestó los servicios, estos deben de ser de la totalidad de los instrumentos jurídicos presentados en el requisito del inciso anterior. En caso de que el instrumento jurídico presentado en el requisito 4 del inciso anterior no cumpla con lo requerido, no se considerará el documento correspondiente presentado para el cumplimiento del mismo.

6) **"El Licitante",** deberá presentar en hoja preferentemente membretada y firmada por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, la transcripción del presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, así como las precisiones y/o modificaciones que deriven de la/las juntas de aclaraciones.

5. ENTREGABLES

PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" los entregables descritos en la **tabla 1** con firma del supervisor designado por representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado".**

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Reporte y/o cédulas	Reporte de actividades y/o cédulas de control de equipos (cuando así lo requieran).	Física en formato establecido por el Licitante Adjudicado	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizó el servicio.
Reporte	Reporte fotográfico del servicio realizado.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora de actividades realizadas durante el mes que reporta.		
Dictamen	Dictamen técnico del estado de conservación de los equipos (aplicable al primer y al último servicio).		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de actividades y/o cédulas de control en las que se describan detalladamente los servicios realizados y conste el registro del servicio efectuado a cada equipo y/o sistema al que se le dio mantenimiento preventivo dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, debiendo elaborar una cédula por cada equipo, durante la vigencia del contrato.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización de los servicios de mantenimiento preventivo **(antes, durante y después del mantenimiento).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de las notas de bitácora donde se registró la actividad realizada dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento** a los equipos y/o sistemas objeto del servicio.

d) **"El licitante" adjudicado** durante el primer mes de la vigencia de la contratación, realizará un dictamen técnico de las condiciones o estado de conservación de cada equipo y/o sistema para señalar que elementos o equipos se deben cambiar, su obsolescencia y/o tiempo estimado de vida útil, detectar fallas y condiciones de riesgo para realizar un listado de refacciones o elementos dañados a sustituir para que se atiendan las observaciones realizadas que apliquen en este concepto.

e) En el último servicio, durante la vigencia de la contratación, se realizará otro dictamen técnico para refrendar las correctas condiciones de entrega al **Administrador del Contrato** por medio de la Subdirección de infraestructura y la Jefatura de Departamento de Infraestructura "3", en el cual se deberá asentar la toma de parámetros eléctricos, mecánicos o los que resulten aplicables que garanticen el correcto funcionamiento y operación de los equipos intervenidos durante la vigencia del contrato.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y de los corresponsables.

PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" por cada servicio de mantenimiento correctivo, los entregables descritos en la siguiente **tabla 2** con firma del supervisor designado por representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado.**

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Dictamen	Dictamen de falla.	Física en formato establecido por la Dirección de Infraestructura.	Dentro de los 2 (dos) días naturales posteriores a la detección de la falla.
Reporte	Reporte de las actividades realizadas.	Física en formato establecido por el Licitante Adjudicado.	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizó el servicio.
Reporte	Reporte fotográfico del servicio realizado.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora.		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla (en el formato establecido por el **Administrador del contrato**) de los equipos y/o sistemas en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porqué requiere su corrección, dentro de los **2 (dos) días naturales** posteriores a la detección de la falla.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización del mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización del servicio de mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

d) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de la nota de bitácora donde se registró la actividad realizada en el mantenimiento correctivo.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y los corresponsables.

En caso de rechazo o devolución de los entregables por parte **Administrador del contrato** o quien lo auxilie, **"El licitante" adjudicado** tendrá **2 (dos) días hábiles** para realizar los ajustes o correcciones solicitadas. En caso contrario se hará acreedor a las sanciones correspondientes.

6. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

"Los Servicios" serán administrados por el Director de Infraestructura, o por quien lo sustituya o supla y será auxiliado por el Subdirector de Infraestructura y el Jefe de Departamento de Infraestructura "3" quienes serán corresponsables de administrar, supervisar, validar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y sus anexos, en los términos solicitados en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y programa de mantenimiento de cada partida y subpartida. Los corresponsables serán responsables de comunicar oportunamente al **Administrador del contrato** el atraso o incumplimiento en la prestación de los servicios, el **Administrador del contrato** determinará la aplicación y el cálculo del monto de las penas convencionales y/o deductivas, y de ser necesario iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

7. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Del día hábil siguiente de la notificación del fallo al 31 de diciembre del 2026.

8. LUGAR Y FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento preventivo se prestará en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas y sábado de 9:00 a 15:00 horas (días naturales), de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento** y serán prestados en las siguientes ubicaciones de las Sedes:

Sede	Dirección
Ajusco	Carretera Picacho Ajusco número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, demarcación territorial Tlalpan, Ciudad de México, c.p. 14110.
Coyoacán - Linares	Avenida Coyoacán, número 1501, Colonia Del Valle demarcación territorial Benito Juárez, Ciudad de México, c.p. 03100.

El servicio programado se ejecutará en el mes y con la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento**, de conformidad con los horarios establecidos en el párrafo anterior.

Para la prestación del servicio, **"El licitante" adjudicado** deberá establecer coordinación con el **Administrador del contrato** a través de la Subdirección de Infraestructura y el Departamento de Infraestructura "3" de la **"ASF".**

En el caso de mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** deberá atender los reportes que se le hagan de manera telefónica, correo electrónico institucional, y estar en las instalaciones de la **"ASF" sedes Ajusco y Coyoacán - Linares** en un tiempo máximo de **2 (dos) horas**, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida en el numeral 7 del presente anexo técnico. El tiempo se contará a partir de la notificación del **Administrador del contrato** o quien lo auxilie a **"El licitante" adjudicado**.

La documentación enlistada en el numeral 5. Entregables del presente Anexo Técnico, deberá ser entregada en el Departamento de Infraestructura "3" ubicado en el piso -1 del edificio "A" de la sede Ajusco con domicilio en Carretera Picacho Ajusco, número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal,

Demarcación Territorial Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14110, en un horario de lunes a viernes (días hábiles) de 09:00 a 18:30 horas.

9. FORMA DE PAGO

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Acuerdo, el plazo y forma de pago a **"El licitante" adjudicado** quedará sujeta a las condiciones estipuladas en el contrato; la fecha no podrá exceder de veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura electrónica tipo CFDI, la cual deberá ser enviada a los correos electrónicos institucionales ladavila@asf.gob.mx, amoreno@asf.gob.mx con copia para proveedor.asf@asf.gob.mx, misma que deberá reunir los requisitos fiscales, así como haber cumplido con los entregables correspondientes. Esta será tramitada para el registro respectivo por la Dirección de Infraestructura de la **"ASF",** incluyendo el acta de entrega-recepción correspondiente a cada uno de los pagos estipulados en el contrato.

El pago deberá solicitarse invariablemente mediante transferencia electrónica, por lo que **"El licitante" adjudicado** deberá presentar un estado de cuenta reciente (no mayor a tres meses de antigüedad) de la cuenta bancaria donde desea recibir el pago, mediante escrito dirigido por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, a la Dirección de Contabilidad y Finanzas, con los datos bancarios necesarios para realizar la transferencia. Dicho pago será realizado a **"El licitante" adjudicado,** con base en lo estipulado en el presente anexo técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.

En el caso de que las facturas presenten errores, el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie deberá informar a **"El licitante" adjudicado**, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de recepción, las deficiencias que deben corregir; el trámite de pago se reiniciará en la fecha en la que **"El licitante" adjudicado** presente las facturas corregidas.

Para la procedencia del pago son requisitos:

1) Que **"El licitante" adjudicado** haya entregado a la Dirección de Recursos Materiales la garantía de cumplimiento del contrato y la póliza de seguro de responsabilidad civil de conformidad a lo indicado en los numerales 13 y 14 del presente anexo técnico.
2) Que el contrato se encuentre debidamente firmado por todas las partes que lo suscriben.
3) Que se cuente con los entregables revisados y autorizados por el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie.
4) Que se haya firmado el acta de entrega-recepción correspondiente a cada pago.
5) Que la factura contenga el número de contrato.

10. NORMAS

"El Licitante" deberá comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de la Infraestructura de la calidad, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios solicitados en el presente Anexo Técnico:

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
3	3.1	Instalaciones Eléctricas (utilización).	**NOM-001-SEDE-2012 y su nota aclaratoria publicada el 29 de noviembre de 2012.**
3	3.1	Mantenimiento de las Instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad.	**NOM-029-STPS-2011**
3	3.1	Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.	**NOM-002-STPS-2010**

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
3	3.1	Eficiencia energética en acondicionadores de aire tipo dividido, descarga libre y sin conductos de aire. límites, métodos de prueba y etiquetado.	**NOM-023-ENER-2018**
3	3.1	Instalaciones de aprovechamiento de Gas L.P. Diseño y construcción.	**NOM-004-SEDG-2004**
3	3.1	Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.	**NOM-026-STPS-2008**
3	3.1	Salud ambiental. Agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo del agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo.	**NOM-230-SSA1-2002**
3	3.1	Productos y Servicios. Agua y hielo para consumo humano, envasados y a granel. Especificaciones sanitarias.	**NOM-201-SSA1-2015**
3	3.1	Agua Para Uso y Consumo Humano. Límites permisibles de la calidad del agua.	**NOM-127-SSA1-2021**

11. CALIDAD DEL SERVICIO

"El licitante" adjudicado queda obligado ante la **"ASF"** a responder de la calidad de los servicios, defectos, vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y en las disposiciones jurídicas aplicables, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales que le correspondan.

12. CRITERIO DE EVALUACIÓN

La evaluación del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos en las proposiciones presentadas será **binaria**, en virtud de que no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los licitantes con las características y especificaciones del servicio por contratar porque se encuentran estandarizadas en el mercado y no conlleva el uso de características técnicas de alta especialidad técnica e innovación tecnológica y el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del **"contrato"**, será el precio más bajo de conformidad con la evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, que garanticen la prestación de los servicios en las condiciones requeridas por la **"ASF"**, aplicando el método de evaluación binaria **cumple o no cumple**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Acuerdo y el capítulo II. De los procedimientos de adjudicación para la adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios, subcapítulo II.2 De la licitación pública, apartado II.2.4 De la evaluación de las proposiciones, subapartado II.2.4.1 De la evaluación binaria, numeral 1) de las Reglas de operación para adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios en la **"ASF"**.

Para la evaluación de la subpartida 3.2 será determinante que los **"Licitantes"** consideren los precios máximos de referencia establecidos en la propuesta económica Anexo B3 de esta convocatoria por cada uno de los conceptos, por lo que **"El Licitante"** deberá indicar el porcentaje de descuento ofertado y los precios unitarios en su proposición económica y la oferta no podrá superar los precios máximos de referencia establecidos por la convocante el Anexo B3, en caso contrario se considerará causal de desechamiento.

Se precisa a los licitantes que el precio más bajo se determinará de la sumatoria del monto total antes del IVA de la subpartida 3.1 más el presupuesto máximo antes del IVA correspondiente a la subpartida 3.2.

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

"El licitante" adjudicado deberá presentar a la Dirección de Recursos Materiales **"DRM"** la garantía de **cumplimiento del contrato divisible** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, constituida en moneda nacional a favor de la **"ASF"**, mediante fianza expedida por institución legalmente autorizada, que contenga los requisitos previstos en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA,** en virtud de que la subpartida 3.1 es por servicios determinados, para el caso de la subpartida 3.2 es por presupuesto mínimo y el presupuesto máximo.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la garantía de cumplimiento de contrato en días y horarios laborables a la **"DRM"**; será responsabilidad de la persona **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la garantía en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la Dirección de Contratos y Convenios **"DCyC"** para su revisión, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 3, de las Reglas.

"El licitante" adjudicado, una vez que haya cumplido las obligaciones derivadas del contrato, podrá solicitar la cancelación o devolución de la garantía cumplimiento de contrato, mediante escrito dirigido a la **"DRM"** siendo responsabilidad del AR/AT avalar la liberación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 7, de las Reglas. La **"DRM"** entregará a **"El licitante" adjudicado**, una vez avalado por el AR/AT, el oficio de liberación para que la compañía afianzadora proceda a cancelar la fianza respectiva.

14. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"El licitante" adjudicado deberá presentar a **"DRM"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la suscripción del contrato, la póliza de seguro de responsabilidad civil, vigente durante la vigencia del contrato, dicha póliza deberá ser al menos por un monto de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.). La póliza de seguro de responsabilidad civil podrá ser expedida en lo general para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado** frente a cualquier obligación, no siendo necesario que la póliza de seguro de responsabilidad civil sea expedida exclusivamente para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado,** respecto del contrato, en caso de que el daño o perjuicio excediera de la suma asegurada, la diferencia deberá ser cubierta por **"El licitante" adjudicado.**

La póliza de seguro de responsabilidad civil deberá cubrir el pago de daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a la **"ASF"** o a terceros con motivo de la prestación de los servicios, así como el pago de los daños a los bienes muebles o inmuebles de ambos.

Para el caso de que **"El licitante" adjudicado** no cuente con póliza de seguro de responsabilidad civil vigente al momento de la suscripción del contrato y requiera solicitar su expedición, ésta será presentada a más tardar dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la suscripción de dicho contrato.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la **póliza de seguro de responsabilidad civil** en días y horarios laborables a la **"DRM"** será responsabilidad del **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la póliza de seguro de responsabilidad civil en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la **"DCyC"** para su revisión, de conformidad a lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías, numeral 3) de las **Reglas.**

"El licitante" adjudicado deberá mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil durante la vigencia del contrato, así como en el caso de que se celebre convenio modificatorio por ampliación del plazo.

15. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **"El licitante" adjudicado** no realice los servicios conforme a los plazos establecidos, el **Administrador del contrato** aplicará una pena del 1% (uno por ciento) del monto que corresponda en función de los servicios no realizados oportunamente **por cada día natural** de atraso, mismas que no excederán el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA.

La acumulación de las penas convencionales no excederá el importe de la garantía de cumplimiento del 10% del monto total del contrato respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato.

Una vez calculado el importe de la pena convencional por parte del **Administrador del contrato**, **"El licitante" adjudicado** deberá pagar mediante efectivo en la ventanilla de pagaduría, depósito bancario o transferencia electrónica el importe total de la(s) pena(s) convencional(es) a una cuenta bancaria que le proporcione la Subdirección de Tesorería, una vez validada la recepción de los recursos, se procederá a elaborar el recibo correspondiente.

16. DEDUCCIONES

Las deductivas con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio que se aplicarán a **"El licitante" adjudicado,** serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Acuerdo y conforme a lo estipulado en el presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento,** en los siguientes casos:

CONCEPTO	DEDUCCIÓN
Cuando por causas imputables a **"El licitante" adjudicado** preste los servicios de **forma parcial** de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma parcial** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**, la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA
Cuando por causas imputables a **"El licitante" adjudicado** preste los servicios de **forma deficiente** de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma deficiente** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8, del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**, la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA

Dichas deductivas se calcularán por cada **día natural** en que persista el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente **"El licitante" adjudicado** cumpla con su obligación en los términos pactados en el Anexo Técnico, apéndice que corresponda y programa de mantenimiento, sin que las deductivas excedan la garantía de cumplimiento del contrato.

El rechazo y devolución del **"servicio"** por parte del **Administrador del contrato**, imputables a **"El licitante" adjudicado** en más de dos ocasiones durante la vigencia del servicio, de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento** dará motivo a que el **Administrador del Contrato** inicie el procedimiento de la rescisión del contrato.

Los montos para deducir se deberán aplicar preferentemente en los comprobantes fiscales digitales que **"El licitante" adjudicado** presente para su cobro, o mediante nota de crédito, una vez cuantificada la deductiva correspondiente. La cuantificación de la deductiva será sin redondeo.

La acumulación de las deductivas no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del **10% del monto total del contrato** respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato en términos de lo dispuesto en el artículo 54 del Acuerdo.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A3.1

SUBPARTIDA 3.1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COCINA.

1. OBJETO DEL SERVICIO

Mantenimiento preventivo para mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y vida útil de los equipos de cocina que utiliza la empresa que otorga el servicio de comedor en las instalaciones de la **"ASF"** en las Sedes Ajusco y Coyoacán.

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
3.1.1	**Mantenimiento preventivo a horno combi a gas**, BONNET modelo B-FM10:1021PIG-26 con capacidad de 10 charolas, incluye: revisión de partes eléctricas, revisión de presión de gas a la entrada y salida, ajuste de flamas, revisión de partes móviles, destape de tamiz de agua, nivelación de equipo, revisión de empaques y aislante del equipo, revisión de software, desarmado general del equipo, reemplazo de luminaria (de ser necesario), limpieza interna y externa, pruebas de funcionamiento.	servicio	1	3
3.1.2	**Mantenimiento preventivo a marmitas de volteo**, marca INTERTECNICA modelo MGV-60 de 225 litros de capacidad, incluye: revisión de presión de gas, a la entrada y a la salida del equipo, revisión y calibración de oxigenación de flama, revisión de voltaje de termopar, revisión de presión en piloto, limpieza de piloto, limpieza de intercambiador de calor, revisión de nivel de agua, cambio de agua (si es necesario), eliminación de sarro de sensor de nivel de agua, revisión de presión en chaqueta, revisión y limpieza de interruptor de presión, revisión de fuga de vapor en válvula de seguridad, revisión de partes móviles, limpieza interna y externa del equipo, engrasado de chumaceras y de engranes, pruebas de funcionamiento.	servicio	3	3
3.1.3	**Mantenimiento preventivo a sartén de volteo a gas,** marca INTERTECNICA modelo SG-4 de 116 litros de capacidad incluye: revisión de presión de gas, a la entrada del equipo y a la salida, revisión y calibración de oxigenación de flama, revisión de voltaje de termopar, revisión de presión en piloto, limpieza de piloto, limpieza de intercambiador de calor, revisión de partes móviles, limpieza interna y externa del equipo, engrasado de chumaceras y de engranes, pruebas de funcionamiento.	servicio	1	3
3.1.4	**Mantenimiento preventivo a cortador mezcladora** marca HOBART modelo HCM450 incluye: revisión de voltaje de entrada, revisión de amperaje de motor, revisión de sellado de empaques de tina, partes móviles revisión del sistema de seguridad, limpieza interna y externa, afilado de aspas y pruebas de funcionamiento.	servicio	1	3
3.1.5	**Mantenimiento preventivo a estufón**, marca CORIAT modelo EC-2t a gas de 2 secciones incluye: revisión de presión de entrada de gas, revisión, limpieza y lubricación de válvulas de gas, limpieza de quemadores, calibración de flamas, revisión partes móviles, limpieza interna y externa, pruebas de funcionamiento.	Servicio	3	3
3.1.6	**Mantenimiento preventivo a estufa de seis quemadores,** marca CORIAT modelo EC-6-HG a gas, incluye: revisión de presión de entrada de gas, revisión, limpieza y lubricación de válvulas de gas, limpieza de quemadores, calibración de flamas, revisión partes móviles, limpieza interna y externa, pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.7	**Mantenimiento preventivo a plancha de sobreponer** marca CORIAT modelo CV-3 MÁSTER a gas, incluye: revisión de presión	Servicio	2	3

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
	de entrada de gas, revisión, limpieza y lubricación de válvulas de gas, limpieza de quemadores, calibración de flamas, revisión partes móviles, limpieza interna y externa.			
3.1.8	**Mantenimiento preventivo a estufa eléctrica de 4 quemadores, con horno porcenalizado y freidora,** marca CORIAT modelo MÚLTIPLE MÁSTER, incluye: revisión de suministro eléctrico, toma de amperaje y voltaje, revisión de partes móviles, revisión de resistencia eléctrica, revisión de fusibles, revisión de calentamiento uniforme, limpieza interna y externa y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.9	**Mantenimiento preventivo a barra de auto servicio caliente (baño maría),** incluye: revisión de presión de entrada de gas, revisión, limpieza y lubricación de válvulas de gas, limpieza de quemadores, calibración de flamas, revisión partes móviles, limpieza interna y externa, eliminación de sarro y pruebas de funcionamiento.	Servicio	2	3
3.1.10	**Mantenimiento preventivo a freidora de gas** marca VULCA, modelo LG300 incluye: revisión de presión de gas a la entrada y salida del equipo, revisión de oxigenación de flama, revisión de presión del piloto, limpieza del piloto, limpieza de intercalador de calor, revisión de temperatura de termostato, limpieza interna y externa, pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.11	**Mantenimiento preventivo a batidora de piso,** marca GLOBE, modelo SP20 incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de amperaje en motor, revisión de componentes eléctricos, revisión de partes móviles, revisión y limpieza de topes, engrasado con grasa grado alimenticio de sistema de elevación, cambio una vez al año de grasa de sistema de transmisión, limpieza interna y externa, revisión de accesorios que forman parte del equipo y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.12	**Mantenimiento preventivo a licuadora industrial de volteo de piso**, marca INTERNACIONAL, modelo LI-17VA incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de amperaje en motor, revisión de componentes eléctricos, revisión de sello de vaso, afilado de aspas, revisión de baleros, revisión de partes móviles, limpieza interna y externa, (cambio de kit de acoplamiento de manera semestral durante la vigencia del contrato) pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.13	**Mantenimiento preventivo a peladora de papas,** marca HOBART, modelo 6460 incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de amperaje en motor, revisión del desgaste de abrasivo, revisión de sello mecánico, revisión de válvula de agua, revisión de seguro de puerta, nivelación, revisión de estados de la canasta de desperdicios, revisión de partes móviles, limpieza interna y externa, pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.14	**Mantenimiento preventivo a refrigerador vertical**, marca TRUE, modelo T-49-HC (cap. 49 ft cu) incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de elementos térmicos de compresor, limpieza completa de condensador, revisión de amperaje de compresor y moto ventiladores, limpieza de evaporador, revisión de temperatura de corte de termostato, (electrónico o mecánico), revisión de sellado de empaques de puerta, revisión de partes móviles, revisión de sistemas de seguridad, medición de la presión del gas refrigerante del sistema (suministrar y recargar de ser necesarios) y pruebas de funcionamiento.	Servicio	2	3
3.1.15	**Mantenimiento preventivo a refrigerador vertical**, marca TRUE, modelo T-35 (cap. 35 ft cu) incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de elementos térmicos de compresor, limpieza completa de	Servicio	1	3

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
	condensador, revisión de amperaje de compresor y moto ventiladores, limpieza de evaporador, revisión de temperatura de corte de termostato, (electrónico o mecánico), revisión de sellado de empaques de puerta, revisión de partes móviles, revisión de sistemas de seguridad, medición de la presión del gas refrigerante del sistema (suministrar y recargar de ser necesarios) y pruebas de funcionamiento.			
3.1.16	**Mantenimiento preventivo a máquina fabricadora de hielo,** marca KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo KY-0250A-161 incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de elementos térmicos de compresor, limpieza completa de condensador, revisión de amperaje de compresor y moto ventiladores, limpieza de evaporador, revisión de temperatura de corte de termostato, (electrónico o mecánico), revisión de actuación de deshielo, revisión de partes móviles, revisión de sistemas de seguridad, eliminación de sarro de evaporador, medición de la presión del gas refrigerante del sistema (suministrar y recargar de ser necesarios) y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.17	**Mantenimiento preventivo a depósito de hielo**, marca KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo K570 incluye: revisión de sellado de empaques de puerta, revisión de partes móviles, revisión de accesorios que forman parte del equipo y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.18	**Mantenimiento preventivo a cámara de refrigeración**, marca KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo KY-0250A incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de elementos térmicos de compresor, limpieza completa de condensador, revisión de amperaje de compresor y moto ventiladores, limpieza de evaporador, revisión de temperatura de corte de termostato, (electrónico o mecánico), revisión de actuación de deshielo o ajuste de hora, revisión de sellado de empaques de puerta, revisión de partes móviles, revisión de sistemas de seguridad, medición de la presión del gas refrigerante del sistema (suministrar y recargar de ser necesarios) y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.19	**Mantenimiento preventivo a cámara de congelación**, marca KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo KY-0250A incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de elementos térmicos de compresor, limpieza completa de condensador, revisión de amperaje de compresor y moto ventiladores, limpieza de evaporador, revisión de temperatura de corte de termostato, (electrónico o mecánico), revisión de actuación de deshielo o ajuste de hora, revisión de sellado de empaques de puerta, revisión de partes móviles, revisión de sistemas de seguridad, cálculo de super heat, medición de la presión del gas refrigerante del sistema (suministrar y recargar de ser necesarios) y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.20	**Mantenimiento preventivo a lavadora de loza de tren de gas**, marca HOBART, modelo CL44E incluye: revisión de suministro eléctrico, agua y drenaje, revisión de amperaje en bombas, , revisión de amperaje a plena carga, revisión de corte de temperatura de termostatos, revisión de temperatura de producto, revisión de partes móviles, revisión de componentes de tren de arrastre, limpieza interna, eliminación de sarro de lavaloza, revisión de capacidad de drenaje, revisión de válvula de acceso de agua, revisión de componentes en general, nivelación, pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.21	**Mantenimiento preventivo a lavadora de loza bajo cubierta**, marca HOBART, modelo LXEH y dosificador de líquidos, incluye:	Servicio	1	3

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
	revisión de suministro eléctrico, agua y drenaje, revisión de amperaje en bombas, revisión de amperaje en resistencias, revisión de amperaje a plena carga, revisión de corte de temperatura de termostatos, revisión de temperatura de producto, revisión de partes móviles, limpieza interna, eliminación de sarro de lavaloza, revisión de capacidad de drenaje, revisión de válvula de acceso de agua, revisión de componentes en general, nivelación, calibración de dosificador de líquidos, limpieza de aspersores y pruebas de funcionamiento.			
3.1.22	**Mantenimiento preventivo a bascula de recibo móvil**, marca TORREY, modelo MFQ-40 capacidad 40 kg. Incluye: verificación de peso con pesa patrón (calibrar de ser necesario), ajuste de topes, verificación de partes móviles, revisión de cargador y batería, revisión de componentes en general, nivelación, pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.23	**Mantenimiento preventivo a bascula multifunciones**, marca TORREY, modelo EQM-400/800 capacidad 400 kg. Incluye: verificación de peso con pesa patrón (calibrar de ser necesario), ajuste de topes, verificación de partes móviles, revisión de cargador y batería revisión de componentes en general, nivelación, aplicación de pintura donde sea necesario y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.24	**Mantenimiento preventivo a sistema de filtración de agua**, marca EVERPURE, modelo **EV9324-21** y **EV9797-50** incluye: verificación de filtros, revisión de manómetros, revisión de válvula reductora de presión, sustitución de filtros cada 6 meses, verificación de partes móviles, revisión de componentes en general, pruebas de calidad del agua mediante análisis microbiológicos y físico químicos de laboratorio certificado ante la entidad mexicana de acreditación (EMA), pruebas de funcionamiento.	Servicio	2	3
3.1.25	**Mantenimiento preventivo a campana de extracción contra muro,** incluye: verificación y limpieza de filtros, lavado de canales de acumulación de grasa, revisión de iluminación, sustitución de luminarias (en caso de requerirlo), verificación de partes móviles, revisión de componentes en general, pruebas de funcionamiento.	Servicio	3	3
3.1.26	**Mantenimiento preventivo a campana de extracción en isla,** incluye: verificación y limpieza de filtros, lavado de canales de acumulación de grasa, revisión de iluminación, sustitución de luminarias (en caso de requerirlo), verificación de partes móviles, revisión de componentes en general pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.27	**Mantenimiento preventivo a procesador de alimentos,** marca ECOMAX modelo CC32, incluye: verificación de baleros, revisión de los componentes eléctricos, revisión de empaques, sellos, rectificado de tapas, flechas, verificación de partes móviles, revisión de componentes en general, pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.28	**Mantenimiento preventivo a rebanadora de carnes,** marca HOBART modelo EDGE12-1, incluye: verificación de baleros, revisión de los componentes eléctricos, revisión de empaques, sellos, rectificado de tapas, flechas, verificación de partes móviles, revisión de componentes en general, afilado de disco y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.29	**Mantenimiento preventivo a molino de carnes,** marca TORREY modelo M-22 W, incluye: ajuste y reparaciones menores, revisión de aspas, revisión de baleros, revisión de embobinado de motor, verificación de partes móviles, revisión de componentes en general, pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
3.1.30	**Mantenimiento preventivo a vitrina refrigerada de sobre poner,** marca VOLLRATH, modelo RDE8136, incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de elementos térmicos de compresor, limpieza completa de condensador, revisión de amperaje de compresor y moto ventiladores, limpieza de evaporador, revisión de temperatura de corte de termostato, (electrónico o mecánico), revisión de revisión de sellado de empaques de puerta, revisión de partes móviles, revisión de sistemas de seguridad, medición de la presión del gas refrigerante del sistema (suministrar y recargar de ser necesarios) y pruebas de funcionamiento.	Servicio	2	3
3.1.31	**Mantenimiento preventivo a horno de microondas,** marca AMANA y MENUMASTER, modelo RCS10TS y MCS10TS, incluye: revisión de suministro eléctrico, revisión de amperaje en general, verificar estado de magnetrón, revisar estado de antenas (si las tiene, según modelo), limpieza interna y externa, revisión de carcasa para eliminar puntos de oxidación y posible regreso de microonda, revisión y sustitución de luces internas (si se requiere), revisión de empaque y vidrio de puerta, revisión de potencia de microondas, revisión de partes móviles, revisión de sistemas de seguridad, revisión y sustitución de antiderrapante (si se requiere) y pruebas de funcionamiento.	Servicio	26	3
3.1.32	**Mantenimiento preventivo a mesa con baño maría eléctrico con capacidad para dos insertos enteros en lámina de acero inoxidable de 0.80 x 0.70 x 0.90 mts** incluye: revisión de suministro eléctrico, toma de amperaje y voltaje, revisión de partes móviles, revisión de resistencia eléctrica, limpieza interna y externa, eliminación de sarro y pruebas de funcionamiento.	Servicio	1	3
3.1.33	**Mantenimiento preventivo a manguera de carrete T&S 5HR-232.** Incluye: revisión de fugas, revisión de presión, revisión de partes móviles, revisión de empaques, limpieza externa e interna, lubricación de carrete, pruebas de funcionamiento.	Servicio	3	3
3.1.34	**Mantenimiento preventivo a manguera de prelavado a cubierta marca T&S modelo 5PR-2S12 y 5PR-2500.** Incluye: revisión de fugas, revisión de presión, revisión de partes móviles, revisión de empaques, limpieza externa e interna, pruebas de funcionamiento.	Servicio	4	3

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Mantenimiento preventivo: se deberá elaborar en forma detallada, revisando totalmente cada unidad y corregir cualquier falla menor detectada en cualquiera de los componentes eléctricos, mecánicos o partes dañadas que no genere un gasto mayor; dichos servicios se realizarán dentro de las instalaciones de la **"ASF"** en las sedes Ajusco y Coyoacán.

"El licitante" adjudicado durante la prestación de los servicios a los equipos, deberá dar cumplimiento en materia ambiental, a lo siguiente:

Recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos biológico-infecciosos y patológicos que deriven de las actividades del mantenimiento preventivo a los equipos de cocina en las áreas de la **"ASF"** en las sedes Ajusco y Coyoacán.

Las pruebas de calidad del agua se realizarán mediante análisis microbiológicos y físico químicos de laboratorio certificado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), incluyendo la interpretación de los resultados y recomendaciones a implementar en caso de identificar valores fuera de los límites máximos permisibles de conformidad con la **"NOM-127-SSA1-2021**, agua para uso y consumo humano. La

certificación del laboratorio será verificada en la página de internet de la EMA, validando que cuenten con dicha acreditación, de no ser así, las pruebas se realizarán de nuevo con un laboratorio que si cuente con la certificación.

Se realizarán dos servicios de muestreo de agua, uno después de cada mantenimiento preventivo. Dando cumplimiento al **Programa de Mantenimiento**; si se llegara a presentar algún incumplimiento en la prestación de los servicios en los plazos establecidos, se hará acreedor a las penalizaciones y deductivas correspondientes, según sea el caso.

Debido a que no existe espacio dentro de las instalaciones para asignar lugar para guardar herramienta y equipo, **"El licitante" adjudicado** deberá considerar los traslados necesarios de su personal y equipo para prestar sus servicios.

Es responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** conservar en óptimas condiciones de operación los equipos; así mismo solicitar al Departamento de Infraestructura "3" el acceso a las instalaciones de la **"ASF"** cada vez que se realice algún servicio.

LIMPIEZA. Una vez concluidos los servicios de mantenimiento preventivo se deberá dejar completamente limpia el área de trabajo y se deberán de retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** los materiales sobrantes o basura producto de dichos mantenimientos.

3. PERIODICIDAD:

Los servicios se realizarán de acuerdo con el programa de mantenimiento

4. PERSONAL TÉCNICO:

El servicio debe ser realizado mínimo por 1 **(un) profesionista y 2 (dos) técnicos especializados en el ramo** (puede ser el mismo personal para ambas partidas), con experiencia mínima de **1 (un) año** demostrable en la materia de sistemas y/o equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios.

5. MATERIALES:

Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, lijas, sellos, empaques, flejes, alambre, cables cortos, cintas de aislar, cintas de pvc o aluminio, fusibles comunes, etc.) Que se requieran para la realización de los servicios del mantenimiento preventivo deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado**, así como el gas refrigerante para mantener el nivel correcto de funcionamiento de los equipos.

6. SEGURIDAD:

El personal deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale tales como zapatos de seguridad, cascos, lentes protectores, guantes y fajas que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF"**.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A3.2

SUBPARTIDA 3.2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.

1. OBJETO DEL SERVICIO

Será objeto del servicio de mantenimiento correctivo, los equipos de cocina descritos en la subpartida 3.1 conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de servicios
3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.	Servicio	Indeterminado

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Este servicio se realizará, si como resultado del mantenimiento preventivo se detectan fallas o problemas en la operación de los equipos y/o cuando de manera imprevista los sistemas presenten problemas en su operación.

TIEMPO DE RESPUESTA. Se deberán atender los reportes de emergencia en un plazo **máximo de 2 horas**, contados a partir de la notificación por parte del administrador del contrato o de quien lo auxilie, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida.

Para los mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** entregará un **dictamen de falla y propuesta económica con una vigencia de por lo menos 30 días naturales,** en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberá ser evaluado y autorizado por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia y congruencia de este, en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado **y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica**. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el **dictamen de falla y propuesta económica** se le comunicará mediante oficio a **"El licitante" adjudicado** dentro de la vigencia de la propuesta económica, para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado en el oficio emitido por el Administrador del Contrato. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma marca y calidad a las de las refacciones que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento; si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer otras con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento. **"El licitante" adjudicado** entregará al **Administrador del contrato** la garantía de las refacciones suministradas, donde se indicará la vigencia de éstas.

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 3.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.

Subsubpartida	Concepto	Descripción
3.2.1.1	Manguera para gas	Manguera DORMONT de acero inoxidable forro amarillo de 3/4" conexión macho npt ¾" x macho npt ¾" longitud 72"
3.2.1.2	Piloto ignitor	Piloto intermitente
3.2.1.3	Llave horizontal	Válvula horizontal de latón 1/8" para gas lp, sin maneral
3.2.1.4	Quemador de estufa	Quemador industrial a gas lp, para estufones CORIAT
3.2.1.5	Árbol para mezcladora	Árbol para mezcladora modelo SH-1344
3.2.1.6	Válvula rociadora	Válvula de ½", para llave prelavado y/o carretes T&S
3.2.1.7	Válvula reguladora de presión	Válvula reguladora de presión IRFORA DN15 ½" latón, reducción de la presión de agua
3.2.1.8	Quemador flauta polidoro	Quemador flauta polidoro, acero inoxidable 57 cm, 2 "de diámetro
3.2.1.9	Switch interruptor balancín 2 posiciones	Switch interruptor balancín 2 posiciones 4 pines, 20a,250 VCA
3.2.1.10	Aspas para licuadora	Aspas para licuadora INTERNATIONAL modelo LI-17VA
3.2.1.11	Válvula de gas para estufón	Válvula de gas de ¼ de vuelta, fabricada en latón para estufón marca CORIAT
3.2.1.12	Interruptor de cola de rata	Interruptor o switch cola de rata de 2 pines (on-off) 127 VCA, 20 a.
3.2.1.13	Tarjeta de control 59214753	Tarjeta de control, touchpad para horno de microondas, modelo 59214753, marca AMANA–MENUMASTER
3.2.1.14	Magnetrón	Magnetrón marca TOSHIBA, modelo 2M248H para horno de microondas AMANA-MENUMASTER
3.2.1.15	Kit de acoplamiento	Kit de acoplamiento para licuadora industrial de volteo que incluye *torre de bronce *eje hexagonal *buje de bronce *cople de motor *oring *sello mecánico *juego de aspas
3.2.1.16	Cerrojo para cámara de refrigeración y congelación	Cerrojo para cámara frigorífica con llave y botador
3.2.1.17	Tarjeta de control para procesador de alimentos	Tarjeta de control 01-40CC34-24-344 para procesador de alimentos marca ECOMAX
3.2.1.18	Batería recargable	Batería recargable de 6VCD, a 2.5 AH. Para bascula de recibo móvil
3.2.1.19	Manguera de alta presión	Manguera negra de alta presión con malla de 3/8" x 35" para manguera de carrete marca T&S
3.2.1.20	Interruptor de puerta	Interruptor de puerta 815827 para refrigerador marca TRUE
3.2.1.21	Compresor tipo scroll	Compresor tipo scroll marca COPELAND de 1.3 hp, 9.5 btu, trifásico, R404, para condensadora.

Subsubpartida	Concepto	Descripción
3.2.1.22	Válvula de expansión EMERSON TIE-SW	Válvula de expansión termostática serie TI, R404, 3/8
3.2.1.23	Filtro deshidratador	Filtro deshidratador de 3/8 soldable capacidad de 3 toneladas, marca EMERSON.
3.2.1.24	Boya gas R404	Boya de gas refrigerante R404 FREON
3.2.1.25	Cabezal de pulverización	Cabezal para válvula de pulverización para manguera de carrete y mangueras de prelavado T&S
3.2.1.26	Gas refrigerante R290	Gas refrigerante R290, lata de 420 grs
3.2.1.27	Electroválvula	Válvula solenoide ASCO 8220G406 de 1/2" y 120/60-110/50 hz.
3.2.1.28	Antisifón de agua fría o caliente	Antisifón watts para agua caliente o fría sin plomo serie LF288A, ½", 180 °F, 125 PSI.
3.2.1.29	Manguera para gas	Manguera para gas tipo gorila antiflama 3/4 x 1.25 mts. Con conexión macho npt ¾" x macho npt ¾"
3.2.1.30	Balero	Balero o rodamiento SKF 6203-2RSH/C3LHT23
3.2.1.31	Tarjeta de control de temperatura	Tarjeta de control de temperatura, LAE BIT25B1S3WH
3.2.1.32	Manguera de prelavado	Manguera de prelavado B-0044-H para T&S BRASS
3.2.1.33	Cargador para bascula	Eliminador/cargador para bascula TORREY de 9.0 VCD, 0.5 a.
3.2.1.34	Gas refrigerante R-134A	Gas refrigerante R-134A, lata de 1kg.
3.2.1.35	Cuello para mezcladora	Cuello T&S BRASS para mezcladora
3.2.1.36	Módulo de encendido	Módulo de encendido de piloto intermitente, marca HONEYWELL
3.2.1.37	Válvula de Gas de Encendido	Válvula de gas de encendido marca HONEYWELL, 24 VAC con Apertura estándar
3.2.1.38	Válvula para agua	Válvula para agua de 1/2, soldable

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 3.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.

Subsubpartida	Concepto	Cantidad
3.2.2.1	Ingeniero mecánico o electromecánico	1
3.2.2.2	Técnico mecánico o electromecánico	1
3.2.2.3	Técnico en aire acondicionado	1

3. PERSONAL TÉCNICO.

El servicio debe ser realizado por **"El Licitante"** adjudicado con **1 (un) personal titulado** en ingeniería eléctrica, ingeniería mecánica, ingeniería electromecánica o carreras afines y **2 (dos)** técnicos especializados en el ramo de equipos de cocina, con experiencia mínima de **1 (un)** año, en equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación del servicio y con experiencia demostrable en la materia de equipos similares.

4. SEGURIDAD:

El personal de **"El licitante" adjudicado** deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale, tales como zapatos de seguridad dieléctricos, impermeables, cascos, lentes protectores, guantes dieléctricos, fajas y arneses que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF".**

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF"
PARTIDA 3

SUBPARTIDA	EQUIPO Y/O SISTEMA OBJETO DEL SERVICIO	AÑO 2026							
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COCINA.	1			2			3	
3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, DE LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.	INDETERMINADO							

NOTA: EL NÚMERO CONSECUTIVO INDICADO EN CADA MES CORRESPONDE AL CONSECUTIVO DE SERVICIOS NO A LA CANTIDAD DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MES.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO A4

ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS

(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

PARTIDA 4

ANEXO A4
ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS
(ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)
PARTIDA 4
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO

YO, _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE: _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 4 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO"**, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL PRESENTE ANEXO A4, APÉNDICE A4.1 (SUBPARTIDA 4.1), APÉNDICE A4.2 (SUBPARTIDA 4.2), APÉNDICE A4.3 (SUBPARTIDA 4.3), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTA(S) DE ACLARACIONES.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Auditoría Superior de la Federación (ASF) requiere la contratación de los **"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO"**, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones y correcto funcionamiento los equipos que controlan el acceso a las instalaciones de la Sede Ajusco de la **"ASF".** Los servicios se realizarán de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento de la partida 4,** apéndice A4.1 (subpartida 4.1), apéndice A4.2 (subpartida 4.2) y las especificaciones descritas en el presente Anexo Técnico.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

I. Tipo de servicio y sus especificaciones

PARTIDA 4. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO.

Subpartida	Descripción	Especificaciones técnicas
4.1	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de cristal.	Conforme a lo indicado en el apéndice A4.1, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento**.
4.2	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de acceso vehicular y peatonal. (carriles de paso y barreras vehiculares).	Conforme a lo indicado en el apéndice A4.2, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento.**
4.3	Servicio de mantenimiento correctivo, incluyendo mano de obra y refacciones, a los equipos descritos en las subpartidas 4.1 y 4.2.	Conforme a lo indicado en el apéndice A4.3, sus subsubpartidas y el **Programa de Mantenimiento.**

II. Unidad de medida

La unidad de medida será **"Servicio"**

III. Partidas

El anexo A4, consta de una partida, 3 (tres) subpartidas y 18 (dieciocho) subsubpartidas según corresponda.

Adjudicación:
La partida 4, las subpartidas y subsubpartidas se adjudicarán a un solo **"Licitante"**.

Se precisa que la subpartida 4.3 se adjudicará por contrato abierto por presupuesto mínimo y máximo, conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
4.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LAS SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2	$20,270.78	$50,676.94
	IVA	$3,243.32	$8,108.31
	TOTAL	**$23,514.10**	**$58,785.25**

IV. Transferencia de conocimientos

No se requiere de la transferencia de conocimientos.

V. De la verificación de los servicios

Los servicios serán verificados con la supervisión directa del **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie.

VI. Actividades

"El licitante" adjudicado deberá realizar con toda precisión las actividades descritas en el presente Anexo Técnico, los apéndices correspondientes y de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento correspondiente a** cada una de las subpartidas; asimismo, deberá contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para el mejor desarrollo de los servicios.

VII. Visita a las instalaciones

A efecto de que **"El Licitante"** conozca físicamente los equipos y sistemas objeto de los servicios de la presente contratación, podrá realizar visita a las instalaciones del inmueble de la ASF, para la verificación de las condiciones en que se encuentran los equipos y sistemas, el día 24 de abril de 2026, cita en la recepción ubicada en el área de oficialía de partes de la **"ASF"** del inmueble Ajusco a las 11:00 horas, debiendo confirmar su asistencia a la visita de instalaciones a los correos electrónicos institucionales ladavila@asf.gob.mx y, amoreno@asf.gob.mx indicando el nombre de la(s) persona(s) que asistirá(n) al inmueble de la ASF ubicado en:

Sede	Dirección
Ajusco	Carretera Picacho Ajusco número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, demarcación territorial Tlalpan, Ciudad de México, c.p. 14110.

VIII. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

a) Los servicios serán prestados conforme a la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento** Anexo Técnico A4.

b) Los servicios deberán realizarse por **1 (un) profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines), por **2 (dos) técnicos especializados** y calificados en el ramo de equipos de puertas automáticas de cristal, de acceso vehicular y peatonal, con experiencia mínima de **1 (un) año** en trabajos similares. **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios, el responsable designado por el representante legal, el apoderado legal o la persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado** que deberá firmar los reportes correspondientes a los servicios efectuados.

c) **"El licitante" adjudicado** deberá tener en su estructura organizacional un ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines con **1 (un) año de experiencia** como mínimo en trabajos similares (información y documentación debe corresponder a la que presentó en su proposición), quien será designado como responsable para supervisar los servicios objeto de este procedimiento y que servirá como enlace entre **"El licitante" adjudicado** y el **Administrador del contrato o quien lo auxilie**, para la comunicación de carácter técnico administrativo; asimismo deberá proporcionar por escrito los datos de contacto (nombre, correo electrónico y teléfono móvil), así como la plantilla de personal técnico acompañada de los currículos (información proporcionada en la propuesta técnica), dentro de los **5 días naturales** posteriores al inicio de la vigencia de la contratación. En caso contrario no se podrá dar acceso a las instalaciones de la **"ASF";** si se llegara a presentar algún incumplimiento en la prestación de los servicios en los plazos establecidos, será responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** y se hará acreedor a las deducciones y/o penas convencionales que apliquen según sea el caso.

Si derivado de la inadecuada prestación de los servicios se llegara a provocar algún daño que afecte colateralmente a los bienes que conforman y/o que operan para el funcionamiento de la **"ASF", "El licitante" adjudicado** queda obligado a responder por los defectos generados a través de la reparación correspondiente, mediante la aplicación de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil o de cualquier otro instrumento de gestión que permita resarcir el daño, y el adecuado funcionamiento del bien, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales aplicables, independientemente de las deducciones y/o penas convencionales referidas en el párrafo que antecede.

La documentación solicitada en el primer párrafo de este inciso deberá ser del personal que presentó en su propuesta técnica, en caso de cambio de personal deberá notificarlo al **Administrador del contrato** remitiendo mínimo 5 días naturales previos al inicio de la prestación de los servicios la nueva propuesta de personal e incluir copia simple legible de la documentación solicitada, para su visto bueno, **"El licitante" adjudicado** deberá presentar las opciones de personal que sean necesarias hasta contar con la aprobación del **Administrador del contrato.**

d) **"El licitante" adjudicado** no podrá subcontratar a otras empresas para realizar los servicios objeto del presente Anexo Técnico y sus apéndices. En caso contrario el **Administrador del contrato** lo hará del conocimiento a las instancias correspondientes.

e) Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, flejes, cables cortos, capuchones eléctricos, fusibles comunes, pilas, etc.), que se requieran para la realización de los servicios deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado.**

f) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar con anticipación al inicio de la vigencia de los servicios a sus trabajadores credencial vigente que los acredite como tal, con la siguiente información:

- De **"El licitante" adjudicado**: nombre y/o razón social, logotipo, domicilio, números telefónicos de la oficina, vigencia (día-mes-año) y firma de autorización.

- Del trabajador: fotografía reciente a color, con fondo blanco, en tamaño credencial rectangular, nombre completo, especialidad (es), número de seguridad social, nombre y firma autógrafa del trabajador.

g) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar a cada uno de sus trabajadores uniforme y garantizará que su personal en todo momento porte el uniforme limpio y en buen estado, el cual deberá tener el logotipo, nombre y/o razón social del **"El licitante" adjudicado.**

h) **"El licitante" adjudicado** deberá proporcionar las herramientas y equipo de protección personal necesarios, para la prestación de los servicios y para la realización de pruebas de operación mecánica, eléctricas y/o electromecánicas. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o no se encuentren en buen estado.

i) **"El licitante" adjudicado** deberá considerar el **Programa de Mantenimiento** para la prestación de los servicios y para la realización de pruebas de operación mecánicas, eléctricas y/o electromecánicas que resulten aplicables, se deberá, realizar en coordinación con el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie; se supervisará la ejecución de todas las actividades descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices.

El **Administrador del contrato** podrá recalendarizar el **Programa de Mantenimiento** de acuerdo con las necesidades de la **"ASF",** notificando a **"El licitante" adjudicado** mediante correo electrónico institucional, con al menos **3 días hábiles** de anticipación a la fecha programada para la ejecución de los servicios.

j) Para los mantenimientos correctivos, **El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla y propuesta económica, en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberán ser evaluados y autorizados por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia de la propuesta económica y congruencia del dictamen; en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el dictamen técnico-económico se le comunicará mediante oficio a **"El Licitante" adjudicado** para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

k) Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma marca y calidad a las de la refacción que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento, si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer una refacción con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento.

l) Una vez concluidos los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, **"El licitante" adjudicado** deberá dejar completamente limpia el área de trabajo sin costo adicional para la "**ASF**" y bajo su responsabilidad se deberán retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** y hasta su destino final los materiales sobrantes, basura o productos derivados del servicio.

m) El detalle de los servicios de cada subpartida se indica en los apéndices correspondientes.

n) Al término de cada servicio, deberán realizarse pruebas de operación para comprobar su correcto funcionamiento.

3. PERFIL DE "EL LICITANTE"

"El Licitante", podrá ser persona física o moral que cuente con capacidad legal, técnica, económica, experiencia, especialidad, personal, la infraestructura y disponibilidad para la prestación de los servicios con las características y cantidades solicitadas en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y Programa de Mantenimiento.

4. REQUISITOS PARA EVALUACIÓN

En atención a lo previsto en el artículo 31 del Acuerdo, se hace de conocimiento de los licitantes, los requisitos que deben cumplir y cuyo incumplimiento u omisión de alguna de las especificaciones o requisitos solicitados en los referidos documentos afectará la solvencia de sus proposiciones y motivará su desechamiento.

Requisitos que los licitantes deben cumplir:

1) **"El Licitante"** deberá acreditar el grado académico de **1 (un) un profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines) y de **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de puertas automáticas de cristal, de acceso vehicular y peatonal (puede ser el mismo personal para todas las partidas), integrando en su propuesta copia simple legible de cédula profesional o técnica, según corresponda, para el caso de los **2 (dos)** técnicos especializados y calificados en el ramo de equipos de puertas automáticas de cristal, de acceso vehicular y peatonal; en ausencia de la cédula podrá presentar en su propuesta copia simple legible del certificado de estudios o cualquier otro documento oficial que acredite la conclusión del nivel medio superior (CECYT, CONALEP, CETIS, CECYTE, CBTIS, instituciones educativas y/o de otros institutos públicos o privados), del personal propuesto, la documentación presentada se validará en el Registro Nacional de Profesionistas de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

2) **"El Licitante"** deberá entregar el currículo vitae **del profesionista** (ingeniero eléctrico, mecánico, electromecánico o carreras afines) y de los **2 (dos) técnicos especializados** en el ramo de equipos de puertas automáticas de cristal, de acceso vehicular y peatonal, que participarán en la prestación de los servicios (puede ser el mismo personal para las partidas), que acredite su experiencia de por lo menos de 1 (uno) año en trabajos con características técnicas similares.

3) **"El Licitante"** deberá acreditar que cuenta con la experiencia por lo menos de 1 (uno) año en trabajos con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, mediante la entrega de currículo vitae de **"El Licitante"** el cual deberá contener relación de trabajos (se deberá identificar el objeto y la vigencia) con características técnicas similares al presente Anexo Técnico y sus apéndices, así como el personal que integrará la plantilla que proporcionaría los servicios.

4) **"El Licitante"** deberá presentar copia simple legible de mínimo 1 y máximo 5 instrumentos jurídicos (contrato, convenio, pedido, orden de compra, oficio de adjudicación), debidamente formalizados y concluidos previos a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones de la convocatoria, que lo

acrediten con experiencia de por lo menos de 1 (un) año en trabajos con características técnicas similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, el o los instrumentos jurídicos formalizados podrán ser entre **"El Licitante"** y cualquier otra persona física y/o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldía. En el o los instrumentos jurídicos se deberá identificar la vigencia (fecha de inicio y conclusión), el año de experiencia se determinará por la suma del periodo de vigencia del servicio efectivamente prestado y éstos deberán ser servicios con características técnicas como las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, con una antigüedad no mayor a 10 años. En caso de que **"El Licitante"** presente más de 5 instrumentos jurídicos, solo se evaluarán los primeros cinco presentados en su propuesta técnica considerando el folio consecutivo de éstos.

5) **"El Licitante"** deberá entregar copia simple legible de documentos que acrediten el cumplimiento de la prestación de servicio con características técnicas similares a las descritas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, tales como: acta entrega recepción, liberación de fianza de cumplimiento o escrito expedido por la persona física o moral, dependencia y/o entidad estatal o federal, organismos autónomos y/o alcaldías a la que se prestó el servicio, que indique que los servicios fueron prestados por **"El Licitante"** a satisfacción, el o los documentos deberán estar firmados por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, de quien **"El Licitante"** prestó los servicios, estos deben de ser de la totalidad de los instrumentos jurídicos presentados en el requisito del inciso anterior. En caso de que el instrumento jurídico presentado en el requisito 4 del inciso anterior no cumpla con lo requerido, no se considerará el documento correspondiente presentado para el cumplimiento del mismo.

6) **"El Licitante",** deberá presentar en hoja preferentemente membretada y firmada por el representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello, la transcripción del presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, así como las precisiones y/o modificaciones que deriven de la/las juntas de aclaraciones.

5. ENTREGABLES

PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" los entregables descritos en la **tabla 1** con firma del supervisor designado por representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado.**

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Reporte y/o cédulas	Reporte de actividades y/o cédulas de control de equipos (cuando así lo requieran).	Física en formato establecido Licitante Adjudicado.	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizó el servicio.
Reporte	Reporte fotográfico del servicio realizado.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora de actividades realizadas durante el mes que reporta.		
Dictamen	Dictamen técnico del estado de conservación de los equipos (aplicable al primer y al último servicio).		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de actividades y/o cédulas de control en las que se describan detalladamente los servicios realizados y conste el registro de los servicios efectuados a cada equipo y/o sistema al que se le dio mantenimiento preventivo dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, debiendo elaborar una cédula por cada equipo, durante la vigencia del contrato.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento**, en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización de los servicios de mantenimiento preventivo **(antes, durante y después del mantenimiento).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de las notas de bitácora donde se registró la actividad realizada dentro del periodo establecido en el **Programa de Mantenimiento** a los equipos y/o sistemas objeto de los servicios.

d) **"El licitante" adjudicado** durante el primer mes de la vigencia de la contratación, realizará un dictamen técnico de las condiciones o estado de conservación de cada equipo y/o sistema para señalar que elementos o equipos se deben cambiar, su obsolescencia y/o tiempo estimado de vida útil, detectar fallas y condiciones de riesgo para realizar un listado de refacciones o elementos dañados a sustituir para que se atiendan las observaciones realizadas que apliquen en este concepto.

e) En el último servicio, durante la vigencia de la contratación, se realizará otro dictamen técnico para refrendar las correctas condiciones de entrega al **Administrador del Contrato** por medio de la Subdirección de infraestructura y la Jefatura de Departamento de Infraestructura "3", en el cual se deberá asentar la toma de parámetros eléctricos, mecánicos o los que resulten aplicables que garanticen el correcto funcionamiento y operación de los equipos intervenidos durante la vigencia del contrato.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y de los corresponsables.

PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

"El licitante" adjudicado proporcionará al Departamento de Infraestructura "3" por cada servicio de mantenimiento correctivo, los entregables descritos en la siguiente **tabla 2** con firma del supervisor designado por representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello de **"El licitante" adjudicado.**

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Entregable	Descripción	Forma de Entrega	Plazo de Entrega
Dictamen	Dictamen de falla.	Física en formato establecido por la Dirección de Infraestructura.	Dentro de los 2 (dos) días naturales posteriores a la detección de la falla.
Reporte	Reporte de las actividades realizadas.	Física en formato establecido por el Licitante Adjudicado.	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al mes en que se realizaron los servicios.
Reporte	Reporte fotográfico de los servicios realizados.		
Bitácora	Copia simple legible de bitácora.		

a) **"El licitante" adjudicado** entregará un dictamen de falla (en el formato establecido por el **Administrador del contrato**) de los equipos y/o sistemas en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porqué requiere su corrección, dentro de los **2 (dos) días naturales** posteriores a la detección de la falla.

b) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización del mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

c) **"El licitante" adjudicado** entregará un reporte fotográfico de las actividades realizadas dentro del periodo correspondiente en el cual describa detalladamente el proceso llevado a cabo para la realización de los servicios de mantenimiento correctivo **(antes, durante y después del mantenimiento correctivo).**

d) **"El licitante" adjudicado** entregará copia simple legible de la nota de bitácora donde se registró la actividad realizada en el mantenimiento correctivo.

La documentación antes mencionada deberá contar con el visto bueno del **Administrador del contrato** y los corresponsables.

En caso de rechazo o devolución de los entregables por parte **Administrador del contrato** o quien lo auxilie, **"El licitante" adjudicado** tendrá **2 (dos) días hábiles** para realizar los ajustes o correcciones solicitadas. En caso contrario se hará acreedor a las sanciones correspondientes.

6. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

"Los Servicios" serán administrados por el Director de Infraestructura, o por quien lo sustituya o supla y será auxiliado por el Subdirector de Infraestructura y el Jefe de Departamento de Infraestructura "3" quienes serán corresponsables de administrar, supervisar, validar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y sus anexos, en los términos solicitados en el presente Anexo Técnico sus apéndices y programa de mantenimiento de cada partida y subpartida. Los corresponsables serán responsables de comunicar oportunamente al **Administrador del contrato** el atraso o incumplimiento en la prestación de los servicios, el **Administrador del contrato** determinará la aplicación y el cálculo del monto de las penas convencionales y/o deductivas, y de ser necesario iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

7. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Del día hábil siguiente de la notificación del fallo al 31 de diciembre del 2026.

8. LUGAR Y FECHA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios de mantenimiento preventivo se prestarán en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas y sábado de 9:00 a 15:00 horas (días naturales), de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento** y serán prestados en la siguiente ubicación de la Sede:

Sede	Dirección
Ajusco	Carretera Picacho Ajusco número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, demarcación territorial Tlalpan, Ciudad de México, c.p. 14110.

Los servicios programados se ejecutarán en el mes y con la periodicidad indicada en el **Programa de Mantenimiento**, de conformidad con los horarios establecidos en el párrafo anterior.

Para la prestación de los servicios, **"El licitante" adjudicado** deberá establecer coordinación con el **Administrador del contrato** a través de la Subdirección de Infraestructura y el Departamento de Infraestructura "3" de la **"ASF".**

En el caso de mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** deberá atender los reportes que se le hagan de manera telefónica, correo electrónico institucional, y estar en las instalaciones de la **"ASF" sede Ajusco** en un tiempo máximo de **2 (dos) horas**, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida en el numeral 7 del presente anexo técnico. El tiempo se contará a partir de la notificación del **Administrador del contrato** o quien lo auxilie a **"El licitante" adjudicado**.

La documentación enlistada en el numeral 5. Entregables del presente Anexo Técnico, deberá ser entregada en el Departamento de Infraestructura "3" ubicado en el piso -1 del edificio "A" de la sede Ajusco con domicilio en Carretera Picacho Ajusco, número 167, colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14110, en un horario de lunes a viernes (días hábiles) de 09:00 a 18:30 horas.

9. FORMA DE PAGO

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Acuerdo, el plazo y forma de pago a **"El licitante" adjudicado** quedará sujeta a las condiciones estipuladas en el contrato; la fecha no podrá exceder de veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura electrónica tipo CFDI, la cual deberá ser enviada a los correos electrónicos institucionales ladavila@asf.gob.mx, amoreno@asf.gob.mx con copia para proveedor.asf@asf.gob.mx, misma que deberá reunir los requisitos fiscales, así como haber cumplido con los entregables correspondientes. Esta será tramitada para el registro respectivo por la Dirección de Infraestructura de la **"ASF",** incluyendo el acta de entrega-recepción correspondiente a cada uno de los pagos estipulados en el contrato.

El pago deberá solicitarse invariablemente mediante transferencia electrónica, por lo que **"El licitante" adjudicado** deberá presentar un estado de cuenta reciente (no mayor a tres meses de antigüedad) de la cuenta bancaria donde desea recibir el pago, mediante escrito dirigido por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, a la Dirección de Contabilidad y Finanzas, con los datos bancarios necesarios para realizar la transferencia. Dicho pago será realizado a **"El licitante" adjudicado,** con base en lo estipulado en el presente anexo técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.

En el caso de que las facturas presenten errores, el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie deberá informar a **"El licitante" adjudicado**, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de recepción, las deficiencias que deben corregir; el trámite de pago se reiniciará en la fecha en la que **"El licitante" adjudicado** presente las facturas corregidas.

Para la procedencia del pago son requisitos:

1) Que **"El licitante" adjudicado** haya entregado a la Dirección de Recursos Materiales la garantía de cumplimiento del contrato y la póliza de seguro de responsabilidad civil de conformidad a lo indicado en los numerales 13 y 14 del presente anexo técnico.
2) Que el contrato se encuentre debidamente firmado por todas las partes que lo suscriben.
3) Que se cuente con los entregables revisados y autorizados por el **Administrador del contrato** o quien lo auxilie.
4) Que se haya firmado el acta de entrega-recepción correspondiente a cada pago.
5) Que la factura contenga el número de contrato.

10. NORMAS

"El Licitante" deberá comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de la Infraestructura de la calidad, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios solicitados en el presente Anexo Técnico:

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
4	4.1 y 4.2	Instalaciones Eléctricas (utilización).	**NOM-001-SEDE-2012 y su nota aclaratoria publicada el 29 de noviembre de 2012.**
4	4.1 y 4.2	Mantenimiento de las Instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad.	**NOM-029-STPS-2011**

Partida	Subpartida	Descripción	Norma
4	4.1 y 4.2	Electricidad estática en los centros de trabajo-condiciones de seguridad.	**NOM-022-STPS-2015**
4	4.1, 4.2 y 4.3	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.	**NOM-017-STPS-2024**
4	4.1, 4.2 y 4.3	Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.	**NOM-001-STPS-2008**
4	4.1 y 4.2	Productos de vidrio-Vidrio de seguridad usado en la construcción-Especificaciones y métodos de prueba.	**NOM-146-SCFI-2016**

11. CALIDAD DEL SERVICIO

"El licitante" adjudicado queda obligado ante la **"ASF"** a responder de la calidad de los servicios, defectos, vicios ocultos así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente Anexo Técnico, sus apéndices y en las disposiciones jurídicas aplicables, quedando a salvo los derechos de la **"ASF"** para ejercitar las acciones legales que le correspondan.

12. CRITERIO DE EVALUACIÓN

La evaluación del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos en las proposiciones presentadas será **binaria**, en virtud de que no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los licitantes con las características y especificaciones de los servicios por contratar porque se encuentran estandarizadas en el mercado y no conlleva el uso de características técnicas de alta especialidad técnica e innovación tecnológica y el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del **"contrato"**, será el precio más bajo de conformidad con la evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento**, que garanticen la prestación de los servicios en las condiciones requeridas por la **"ASF"**, aplicando el método de evaluación binaria **cumple o no cumple**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Acuerdo y el capítulo II. De los procedimientos de adjudicación para la adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios, subcapítulo II.2 De la licitación pública, apartado II.2.4 De la evaluación de las proposiciones, subapartado II.2.4.1 De la evaluación binaria, numeral 1) de las Reglas de operación para adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios en la **"ASF"**.

Para la evaluación de la subpartida 4.3 será determinante que los **"Licitantes"** consideren los precios máximos de referencia establecidos en la propuesta económica Anexo B4 de esta convocatoria por cada uno de los conceptos, por lo que **"El Licitante"** deberá indicar el porcentaje de descuento ofertado y los precios unitarios en su proposición económica y la oferta no podrá superar los precios máximos de referencia establecidos por la convocante en el Anexo B4, en caso contrario se considerará causal de desechamiento.

Se precisa a los licitantes que el precio más bajo se determinará de la sumatoria del monto total antes del IVA de la subpartida 4.1 y 4.2 más el presupuesto máximo antes del IVA correspondiente a la subpartida 4.3.

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

"El licitante" adjudicado deberá presentar a la Dirección de Recursos Materiales **"DRM"** la garantía de **cumplimiento del contrato divisible** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, constituida en moneda nacional a favor de la **"ASF"**, mediante fianza expedida por institución legalmente autorizada, que contenga los requisitos previstos en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA,** en virtud de que las

subpartidas 4.1 y 4.2 son por servicios determinados, para el caso de la subpartida 4.3 es por presupuesto mínimo y el presupuesto máximo.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la garantía de cumplimiento de contrato en días y horarios laborables a la **"DRM"**; será responsabilidad de la persona **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la garantía en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la Dirección de Contratos y Convenios **"DCyC"** para su revisión, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 3, de las Reglas.

"El licitante" adjudicado, una vez que haya cumplido las obligaciones derivadas del contrato, podrá solicitar la cancelación o devolución de la garantía cumplimiento de contrato, mediante escrito dirigido a la **"DRM"** siendo responsabilidad del AR/AT avalar la liberación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías numeral 7, de las Reglas. La **"DRM"** entregará a **"El licitante" adjudicado**, una vez avalado por el AR/AT, el oficio de liberación para que la compañía afianzadora proceda a cancelar la fianza respectiva.

14. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"El licitante" adjudicado deberá presentar a la Dirección de Recursos Materiales de la **"ASF",** dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la suscripción del contrato, la póliza de seguro de responsabilidad civil, vigente durante la vigencia del contrato, dicha póliza deberá ser al menos por un monto de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.). La póliza de seguro de responsabilidad civil podrá ser expedida en lo general para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado** frente a cualquier obligación, no siendo necesario que la póliza de seguro de responsabilidad civil sea expedida exclusivamente para dar cobertura a **"El licitante" adjudicado,** respecto del contrato, en caso de que el daño o perjuicio excediera de la suma asegurada, la diferencia deberá ser cubierta por **"El licitante" adjudicado.**

La póliza de seguro de responsabilidad civil deberá cubrir el pago de daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a la **"ASF"** o a terceros con motivo de la prestación de los servicios, así como el pago de los daños a los bienes muebles o inmuebles de ambos.

Para el caso de que **"El licitante" adjudicado** no cuente con póliza de seguro de responsabilidad civil vigente al momento de la suscripción del contrato y requiera solicitar su expedición, ésta será presentada a más tardar dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la suscripción de dicho contrato.

"El licitante" adjudicado deberá entregar la **póliza de seguro de responsabilidad civil** en días y horarios laborables a la **"DRM"** será responsabilidad del **Administrador del contrato** gestionar que **"El licitante" adjudicado** presente la póliza de seguro de responsabilidad civil en tiempo y forma, por lo que deberá considerar los tiempos para su presentación a la **"DRM"** y ésta, a su vez, a la **"DCyC"** para su revisión, de conformidad a lo dispuesto en el capítulo IV. De los contratos y pedidos, subcapítulo IV.3. De las garantías, numeral 3) de las **Reglas.**

"EL LICITANTE" adjudicado deberá mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil durante la vigencia del contrato, así como en el caso de que se celebre convenio modificatorio por ampliación del plazo.

15. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **"El licitante" adjudicado** no realice los servicios conforme a los plazos establecidos en el programa de mantenimiento, el **Administrador del contrato** aplicará una pena del 1% (uno por ciento) del monto que corresponda en función de los servicios no realizados oportunamente **por cada día natural** de atraso, mismas que no excederán el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del IVA.

La acumulación de las penas convencionales no excederá el importe de la garantía de cumplimiento del 10% del monto total del contrato respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato.

Una vez calculado el importe de la pena convencional por parte del **Administrador del contrato**, **"El licitante" adjudicado** deberá pagar el importe determinado sin redondeo mediante efectivo en la ventanilla de pagaduría, depósito bancario o transferencia electrónica el importe total de la(s) pena(s) convencional(es) a una cuenta bancaria que le proporcione la Subdirección de Tesorería, una vez validada la recepción del importe del pago, se procederá a elaborar el recibo correspondiente.

16. DEDUCCIONES

Las deductivas con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios que se aplicarán a **"El licitante" adjudicado,** serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Acuerdo y conforme a lo estipulado en el presente Anexo Técnico, apéndices y **Programa de Mantenimiento,** en los siguientes casos:

CONCEPTO	DEDUCCIÓN
Cuando por causas imputables a **"El licitante" adjudicado** preste los servicios de forma parcial de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma parcial** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento,** la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA.
Cuando por causas imputables a **"El licitante" adjudicado** preste los servicios de forma deficiente de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**.	Se aplicará una deducción del 5% sobre el importe de los servicios prestados de **forma deficiente** de conformidad a lo establecido en los numerales 2, 5 y 8, del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento**, la deducción se aplicará del importe total del valor del comprobante fiscal digital correspondiente antes del IVA

Dichas deductivas se calcularán por cada **día natural** en que persista el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente **"El licitante" adjudicado** cumpla con su obligación en los términos pactados en el Anexo Técnico, apéndice que corresponda y programa de mantenimiento, sin que las deductivas excedan la garantía de cumplimiento del contrato.

El rechazo y devolución del **"servicio"** por parte del **Administrador del contrato**, imputables a **"El licitante" adjudicado** en más de dos ocasiones durante la vigencia del servicio, de acuerdo con los numerales 2, 5 y 8 del presente Anexo Técnico, sus apéndices y **Programa de Mantenimiento** dará motivo a que el **Administrador del Contrato** inicie el procedimiento de la rescisión del contrato.

Los montos para deducir se deberán aplicar preferentemente en los comprobantes fiscales digitales que **"El licitante" adjudicado** presente para su cobro, o mediante nota de crédito, una vez cuantificada la deductiva correspondiente. La cuantificación de la deductiva será sin redondeo.

La acumulación de las deductivas no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del **10% del monto total del contrato** respectivo, sin considerar el IVA, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato en términos de lo dispuesto en el artículo 54 del Acuerdo.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A4.1

SUBPARTIDA 4.1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL.

1. OBJETO DEL SERVICIO

Mantenimiento preventivo para mantener en óptimas condiciones y correcto funcionamiento los equipos que controlan el acceso a las instalaciones de la Sede Ajusco de la **"ASF".**

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad
4.1.1	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta automática de cristal mod. ESA500, marca DORMAKABA ubicada en el acceso principal planta baja.	Servicio	1	2
4.1.2	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta con sistema corredizo de cristal mod. FSW, marca DORMAKABA ubicada en el acceso principal comedor.	Servicio	1	2
4.1.3	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de cristal con electrocerradura de cierre mod. CS-80, marca DORMAKABA ubicada en los niveles 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.	Servicio	13	1
4.1.4	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta automática de cristal mod. ESA500 ALL GLASS, marca DORMAKABA ubicada en el nivel 12.	Servicio	1	2

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

SUBSUBPARTIDAS 4.1.1, 4.1.3 Y 4.1.4

Mantenimiento preventivo: se deberá elaborar en forma detallada, revisando totalmente cada unidad y corregir cualquier falla menor detectada en cualquiera de los componentes eléctricos, mecánicos o partes dañadas que no genere un gasto mayor, dichos servicios se realizarán dentro de las instalaciones de la **"ASF" en la sede Ajusco.** El servicio se realizará de manera enunciativa más no limitativa conforme a lo siguiente:

- Limpieza general de los elementos mecánicos y estáticos.
- Verificación y ajuste de bloqueos de magneto.
- Revisión y ajuste de parámetros de velocidad de apertura y cierre de puertas (calibración en caso de ser necesario).
- Reapriete de conexiones eléctricas y de control.
- Revisión del correcto funcionamiento de tarjetas de control y fuentes de poder.
- Verificación de la correcta operación de los sensores de presencia.
- Revisión y ajuste de rodamientos en su caso.
- Verificación de la correcta operación del mecanismo de apertura de emergencia.
- Revisión y ajuste de mecanismo para cierre de puertas.
- Revisión del desgaste del equipo y sus componentes.
- Verificación de tensiones (voltaje) en las terminales de fuerza eléctrica de entrada y salida.
- Reposición de partes misceláneos menores como: tornillos, arandelas, remaches, zapatas, tuercas, o accesorios de sujeción, pegamentos, selladores etc.
- Medición de los parámetros eléctricos.
- Revisión de los puntos clave de seguridad.

- Al término de cada servicio deberán realizarse pruebas de operación para constatar el correcto funcionamiento del sistema.

SUBSUBPARTIDA 4.1.2

Mantenimiento preventivo: se deberá elaborar en forma detallada, revisando totalmente cada unidad y corregir cualquier falla menor detectada en cualquiera de los componentes eléctricos, mecánicos o partes dañadas que no genere un gasto mayor, dichos servicios se realizarán dentro de las instalaciones de la "ASF" sede Ajusco. El servicio se realizará de manera enunciativa más no limitativa conforme a lo siguiente:

- Limpieza general de los elementos mecánicos.
- Reposición de partes misceláneos menores como: tornillos, arandelas, remaches, zapatas, tuercas, o accesorios de sujeción, pegamentos, selladores, entre otros.
- Revisión de los puntos clave de seguridad.
- Nivelación de los elementos que integran el sistema corredizo con el objeto de que no rocen con el piso de mármol.
- Al término de cada servicio deberán realizarse pruebas de operación para constatar el correcto funcionamiento del sistema.

Debido a que no existe espacio dentro de las instalaciones para asignar lugar para guardar herramienta y equipo, **"El licitante" adjudicado** deberá considerar los traslados necesarios de su personal y equipo para prestar sus servicios.

Es responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** conservar en óptimas condiciones de operación los equipos; así mismo solicitar al Departamento de Infraestructura "3" el acceso a las instalaciones de la **"ASF"** sede Ajusco cada vez que se realice algún servicio.

LIMPIEZA. Una vez concluidos los servicios de mantenimiento preventivo se deberá dejar completamente limpia el área de trabajo y se deberán de retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** los materiales sobrantes o basura producto de dichos mantenimientos.

3. PERIODICIDAD:

Los servicios se realizarán de acuerdo con el programa de mantenimiento

4. PERSONAL TÉCNICO:

El servicio debe ser realizado mínimo por 1 (**un) profesionista y 2 (dos) técnicos especializados en el ramo** (puede ser el mismo personal para todas las partidas), con experiencia mínima de 1 (un) año demostrable en la materia de sistemas y/o equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios.

5. MATERIALES:

Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, lijas, sellos, empaques, flejes, alambre, cables cortos, cintas de aislar, cintas de pvc o aluminio, fusibles comunes, etc.) Que se requieran para la realización de los servicios del mantenimiento preventivo deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado**.

6. SEGURIDAD:

El personal deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale tales como zapatos de seguridad, cascos, lentes protectores, guantes y fajas que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la

realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF"**.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A4.2

SUBPARTIDA 4.2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL (CARRILES DE PASO Y BARRERAS VEHICULARES).

1. OBJETO DEL SERVICIO

Mantenimiento preventivo para mantener en óptimas condiciones y correcto funcionamiento los equipos que controlan el acceso a las instalaciones de la Sede Ajusco de la **"ASF".**

Subsubpartida	Descripción	Unidad	Cantidad de equipos	Cantidad de servicios
4.2.1	Servicio de mantenimiento preventivo a carril de paso integrado por mueble marca AUTOMATIC SYSTEMS modelo SLIMLANE 950.	Servicio	16	3
4.2.2	Servicio de mantenimiento preventivo a carril de paso integrado por puerta de cortesía marca PERCO modelo WMD-06.	Servicio	5	3
4.2.3	Servicio de mantenimiento preventivo a barreras vehiculares marca AUTOMATIC SYSTEMS modelo PARK PLUS 110.	Servicio	8	1

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

SUBSUBPARTIDAS 4.2.1 Y 4.2.2

ELEMENTOS QUE COMPONEN LOS CARRILES DE PASO:

1. Armazón de la barandilla situada sobre una viga de acero, tratada contra la corrosión y postes de acero inoxidable. La barandilla incluye células fotoeléctricas que detectan la presencia del usuario y la lógica de control.
2. Armazón cinemático independiente de acero, tratado contra la corrosión, incluye el conjunto electromecánico de arrastre de cada barrera batiente, así como los dispositivos de control electrónicos.
3. Carrocería de chapa de acero inoxidable AISI 304L con acabado cepillado n°4.
4. Puertas de acceso a los dispositivos internos, atornilladas al armazón, de chapa de acero inoxidable AISI 304L con acabado cepillado n°4.
5. Barreras de paso de cristal monolítico opaco templado de 10 mm de espesor, batientes para el acceso del usuario.
6. Placa de recubrimiento de chapa de acero inoxidable AISI 304L con acabado cepillado n°4.
7. Unidades electromecánicas de arrastre de las barreras que incluyen (cada una):
   - Un motor eléctrico de corriente continua con imanes permanentes y un reductor planetario.
   - Un controlador que garantiza aceleraciones y desaceleraciones progresivas de las barreras móviles para un movimiento sin vibraciones y una mayor protección de los usuarios.
   - Un freno electromagnético dentado que garantiza el bloqueo de las barreras en caso de intento de apertura forzada.
   - Un sensor que controla la posición de la barrera.
8. Lógica de control AS1167, equipada con la tecnología ARM y con el sistema operativo LINUX.
9. Transmisión de la información por protocolo XML-RPC a través de un interfaz ethernet o usb y contactos secos: autorización de acceso, información de acceso, bloqueo del lector, infracción, fallo técnico.
10. Pictogramas de orientación y de función luminosas que indican los estados del pasillo y del acceso del usuario.
11. Sistema de detección "diras", situado sobre una matriz de alta densidad de haces infrarrojos emisores/ receptores que detectan la presencia. Este garantiza el control de la progresión de los usuarios por el pasillo, así como su seguridad durante los movimientos de las barreras móviles.

SUBSUBPARTIDAS 4.2.3

ELEMENTOS QUE COMPONEN LAS BARRERAS VEHICULARES:

1. Bastidor en acero electrosoldado.
2. Estructura exterior en aluminio con espesor 12/10"
3. Tapa en acero pintado y cerradura para maniobra manual placa de anclaje con tuercas.
4. Brazo en aluminio anodizado, bandas refractantes.
5. Muelle de compensación accionador 230 VAC monofase 50/60 hz con cuadro de maniobra, manivela de accionamiento manual.

El mantenimiento preventivo se realizará de acuerdo con el **Programa de Mantenimiento** de las subsubpartidas 4.2.1, 4.2.2 y 4.2.3 debiendo garantizar el correcto funcionamiento operativo de los equipos y sistemas. **"El licitante" adjudicado** considerará al menos las siguientes actividades de manera enunciativa más no limitativa:

MECANISMOS

Se deberá realizar la limpieza externa e interna eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, agua, humedad y grasas, particularmente en las piezas metálicas, revisión de los componentes como pueden ser (engranes, poleas, entre otros) y lubricar los mecanismos si es necesario.

MOTORES

Se deberá realizar la limpieza externa e interna eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, agua, humedad y grasas con dieléctrico, particularmente en las piezas metálicas, revisión de amperaje, revisión de voltaje de entrada y salida.

CABLEADO

Se deberá realizar la revisión de voltaje, continuidad eléctrica, verificación de que el forro no se encuentre degradado o presente cuarteaduras y la no existencia de sulfatación en los puntos de conexión, peinar el cableado si es necesario, verificación de correcto ensamble en las peinetas de conexión.

PUERTAS Y BARRERAS

Se deberá realizar la limpieza externa eliminando los contaminantes degradantes como son polvo, humedad y grasas, particularmente en las piezas metálicas, abrillantado de superficie, ajuste de los mecanismos de apertura y cierre, calibración de componentes, verificación del correcto funcionamiento de apertura y cierre, cambio de piezas de aluminio dañadas, colocación de remaches, tornillería y sistema de fijación en partes dañadas y en su caso retoques de pintura en aluminio anodizado.

LECTORAS DE TARJETA

Se deberá realizar la revisión de la correcta lectura de tarjeta, verificación del estado físico del cableado (forro aislante completo y que no presente sulfatación).

TARJETA DE COMUNICACIÓN Y CONTROL

Limpieza con brocha y alcohol isopropílico para evitar daño al circuito impreso, verificación visual del estado físico de que no exista sulfatación y oxidación en los puntos de soldadura y peines de conexión, verificación de que los peines de conexión no se encuentren flojos o desoldados.

Debido a que no existe espacio dentro de las instalaciones para asignar lugar para guardar herramienta y equipo, **"El licitante" adjudicado** deberá considerar los traslados necesarios de su personal y equipo para prestar sus servicios.

Es responsabilidad de **"El licitante" adjudicado** conservar en óptimas condiciones de operación los equipos; así mismo solicitar al Departamento de Infraestructura "3" el acceso a las instalaciones de la **"ASF"** cada vez que se realicé algún servicio.

LIMPIEZA. Una vez concluidos los servicios de mantenimiento preventivo se deberá dejar completamente limpia el área de trabajo y se deberán de retirar fuera de las instalaciones de la **"ASF"** los materiales sobrantes o basura producto de dichos mantenimientos.

3. PERIODICIDAD:

Los servicios se realizarán de acuerdo con el programa de mantenimiento durante la vigencia del contrato.

4. PERSONAL TÉCNICO:

El servicio debe ser realizado mínimo por 1 (**un) profesionista y 2 (dos) técnicos especializados en el ramo** (puede ser el mismo personal para ambas partidas), con experiencia mínima de **1 (un) año**, demostrable en la materia de sistemas y/o equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios.

5. MATERIALES:

Todos los suministros de materiales menores (aceites y grasas lubricantes, elementos de sujeción, tornillería, lijas, sellos, empaques, flejes, alambre, cables cortos, cintas de aislar, cintas de pvc o aluminio, fusibles comunes, etc.) Que se requieran para la realización de los servicios del mantenimiento preventivo deberán ser proporcionados por cuenta de **"El licitante" adjudicado**.

6. SEGURIDAD:

El personal deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale tales como zapatos de seguridad, cascos, lentes protectores, guantes y fajas que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo de **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF"**.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

APÉNDICE A4.3

SUBPARTIDA 4.3: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2

1. OBJETO DEL SERVICIO

Será objeto del servicio de mantenimiento correctivo, los equipos de puertas automáticas descritos en las subpartidas 4.1 y 4.2. conforme a lo siguiente:

Subpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de servicios
4.3	Servicio de mantenimiento correctivo, incluyendo mano de obra y refacciones, a los equipos descritos en las subpartidas 4.1 y 4.2.	Servicio	Indeterminado

2. PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Este servicio se realizará, si como resultado del mantenimiento preventivo se detectan fallas o problemas en la operación de los equipos y/o cuando de manera imprevista los sistemas presenten problemas en su operación.

TIEMPO DE RESPUESTA. Se deberán atender los reportes de emergencia en un plazo **máximo de 2 horas**, contados a partir de la notificación por parte del administrador del contrato o de quien lo auxilie, con disponibilidad las 24 horas y los días naturales correspondientes a la vigencia establecida.

Para los mantenimientos correctivos **"El licitante" adjudicado** entregará un dictamen técnico de falla y propuesta económica, en el formato establecido por el **Administrador del contrato**, en el cual describa detalladamente la falla detectada y justifique porque requiere su corrección, basado en los precios unitarios establecidos en su propuesta económica, mismo que deberá ser evaluado y autorizado por el **Administrador del contrato** para determinar la solvencia y congruencia de este, en caso de que las refacciones requeridas no se encuentren dentro del listado deberá presentar propuesta económica con el desglose pormenorizado, los precios ofertados deberán estar dentro del rango de mercado **y en caso contrario deberá de ajustar su propuesta económica**. En cualquiera de los casos anteriores una vez autorizado o aprobado el dictamen técnico-económico se le comunicará mediante oficio a **"El licitante" adjudicado** para proceder a la ejecución o prestación del servicio, dentro del plazo de ejecución o tiempo de entrega autorizado. Para los conceptos de "mano de obra", se recalca que la cantidad de horas ejecutadas de manera efectiva durante la prestación del servicio serán las que se reconocerán por el **Administrador del contrato** y/o quien lo auxilie para efectos de pago.

Las refacciones suministradas por **"El licitante" adjudicado** deberán ser nuevas y de la misma calidad a las de la pieza que se sustituya, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento; si las refacciones están descontinuadas u obsoletas, deberá proponer un producto con características similares o superiores garantizando su duración, resistencia y funcionamiento. **"El licitante" adjudicado** entregará al **Administrador del contrato** la garantía de las refacciones, donde se indicará la vigencia de éstas.

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 4.3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LAS SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2.

Subsubpartida	Concepto	Descripción
4.3.1.1	Carretilla con 4 rodamientos	Marca DORMA, clave 01ATSPZC001
4.3.1.2	Tope para puerta	Marca DORMA, clave 01ATSPZT002

Subsubpartida	Concepto	Descripción
4.3.1.3	Detector de masa	Marca BEA, modelo MATRIX-2-S-12-24, 12-24 DC
4.3.1.4	Lazo magnético para detección de vehículos	Marca ACCESS PRO, modelo SYLM6, 2 m x 1 m.
4.3.1.5	Fuente de poder industrial conmutada	Marca MEANWELL, 25 w de potencia, 24 VCC, 5 a.
4.3.1.6	Tarjeta de control	Marca AUTOMATIC SYSTEMS, modelo: AS1172

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 4.3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2.

Subsubpartida	Concepto	Cantidad
4.3.2.1	Ingeniero mecánico o electromecánico	1
4.3.2.2	Ingeniero en control y automatización	1
4.3.2.3	Ingeniero en mecatrónica	1
4.3.2.4	Técnico mecánico o electromecánico	1
4.3.2.5	Técnico en control y automatización	1

3. PERSONAL TÉCNICO.

El servicio debe ser realizado por 1 (un) personal titulado en ingeniería eléctrica, ingeniería mecánica, ingeniería electromecánica o carreras afines y 2 (dos) técnicos especializados en el ramo de equipos de puertas automáticas de cristal, de acceso vehicular y peatonal, con experiencia mínima de 1 (un) año, en equipos similares, **"El licitante" adjudicado** deberá asumir la responsabilidad de la correcta prestación de los servicios y con experiencia demostrable en la materia de equipos similares.

4. SEGURIDAD:

El personal de **"El licitante" adjudicado** deberá usar el equipo de seguridad que la normatividad en la materia señale, tales como zapatos de seguridad dieléctricos, impermeables, cascos, lentes protectores, guantes dieléctricos, fajas y arneses que deberán ser provistos en buen estado por **"El licitante" adjudicado** y será responsabilidad de este el cumplimiento de su uso. No se permitirá la realización de labores al personal que no cuente con el equipo de seguridad o este se encuentre en mal estado.

El personal técnico-operativo de **"El licitante" adjudicado** deberá portar el uniforme con el logotipo respectivo **"El licitante" adjudicado**, durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de la **"ASF".**

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO"
PARTIDA 4

SUBPARTIDA / SUBSUBPARTIDA	EQUIPO Y/O SISTEMA OBJETO DEL SERVICIO	AÑO 2026							
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4.1	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL.**								
4.1.1	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta automática de cristal mod. ESA500, marca DORMAKABA ubicada en el acceso principal planta baja.		1						2
4.1.2	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta con sistema corredizo de cristal mod. FSW, marca DORMAKABA ubicada en el acceso principal comedor.		1						2
4.1.3	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de cristal con electrocerradura de cierre mod. CS-80, marca DORMAKABA ubicada en los niveles 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.		1						
4.1.4	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta automática de cristal mod. ESA500 ALL GLASS, marca DORMAKABA ubicada en el nivel 12.		1						2
4.2	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL. (CARRILES DE PASO Y BARRERAS VEHICULARES)**								
4.2.1	Servicio de mantenimiento preventivo a carril de paso integrado por mueble marca AUTOMATIC SYSTEMS modelo SLIMLANE 950.	1			2			3	
4.2.2	Servicio de mantenimiento preventivo a carril de paso integrado por puerta de cortesía marca PERCO modelo WMD-06.	1			2			3	
4.2.3	Servicio de mantenimiento preventivo a barreras vehiculares marca AUTOMATIC SYSTEMS modelo PARK PLUS 110.				1				
4.3	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 4.1 Y 4.2**	**INDETERMINADO**							

NOTA: EL NÚMERO CONSECUTIVO INDICADO EN CADA MES CORRESPONDE AL CONSECUTIVO DE SERVICIOS NO A LA CANTIDAD DE SERVICIOS SOLICITADOS POR MES.

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO B1

FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 1

ANEXO B1
FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 1
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF

YO, _____(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 1 "SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE LA SEDE AJUSCO DE LA AUDITORÍA"**, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, ASÍ PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ANEXO A1 ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS), APÉNDICE A1.1 (SUBPARTIDA 1.1), APÉNDICE A1.2 (SUBPARTIDA 1.2), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y DEL ANEXO B ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

EN ATENCIÓN A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 31 DEL ACUERDO, SE HACE DE CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES, LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR Y CUYO INCUMPLIMIENTO U OMISIÓN DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTE ANEXO B AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

Impresa en papel preferentemente membretado de **"El Licitante"**, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello. **"El Licitante"** deberá agregar las siguientes leyendas a su propuesta económica:

- ✓ Señalar que la moneda en que se cotiza es en pesos mexicanos.
- ✓ Señalar que los precios son fijos durante la vigencia de la contratación.
- ✓ Los precios unitarios deberán expresarse en número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 1, subpartida 1.1) se deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 1, subpartida 1.1) se deberá expresarse con letra.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 1, subpartida 1.2) deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 1, subpartida 1.2) deberá expresarse con letra.
- ✓ Señalar que la vigencia de la propuesta económica es de 30 días naturales.
- ✓ Señalar que dentro del importe quedan comprendidos todos los gastos, impuestos, derechos, mano de obra, transportación y cualquier otro que tuviera que efectuar **"El Licitante"** en caso de resultar adjudicado para la prestación de los servicios requeridos por la **"ASF",** incluyendo el aseguramiento hasta el sitio de prestación del servicio.
- ✓ El cálculo y determinación de la propuesta económica deberá realizarse a dos decimales sin redondeo.

Partida	Descripción	Unidad de medida	Subtotal
1 subpartida 1.1	**Servicio de mantenimiento preventivo a sistemas de elevación.**	**Servicio**	**(A)**
		Subtotal	
		IVA	
		Total	

SUBTOTAL PARTIDA 1, SUBPARTIDA 1.1 SIN IVA EN LETRA: _____

IMPORTE TOTAL PARTIDA 1, SUBPARTIDA 1.1 CON IVA EN LETRA: _____

PARTIDA 1, SUBPARTIDA 1.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SISTEMAS DE ELEVACIÓN.

Subsubpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de equipos (a)	Cantidad de servicios (b)	P.U. (c)	Importe (a)x(b)x(c) (2 DECIMALES SIN REDONDEO)
1.1.1	Servicio de mantenimiento preventivo a elevador tipo tijera sin fosa, marca TECNORAMPA, operación electrohidráulica 2 hp con dimensiones de 1.15 m x 1.70 m, acabados en acero inoxidable con cristal templado de 6 mm.	Servicio	1	4		
1.1.2	Servicio de mantenimiento preventivo a montacargas tipo plataforma, a base de perfiles de acero, pistón hidráulico y cables tensados de acero, motor monofásico de 1 hp con depósito de aceite, fabricación especial.	Servicio	1	4		
1.1.3	Servicio de mantenimiento preventivo al sistema de elevador para limpieza de fachadas B.M.U. A15, M-3481 marca ATECHBCN.	Servicio	1	4		
					SUBTOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	**(A)**
					IVA	
					TOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	

PARTIDA 1, SUBPARTIDA 1.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1

Partida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1 subpartida 1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1	$22,000.00	$55,000.00
	IVA	$3,520.00	$8,800.00
	TOTAL	**$25,520.00**	**$63,800.00**

NOTA: LOS PRESUPUESTOS MÍNIMO Y MÁXIMO NO PUEDEN SER MODIFICADOS

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 1.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.

Subsubpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
1.2.1.1	Contacto para góndola	Contacto IDE 350/415 v	Pieza	$792.00		
1.2.1.2	Relevador	Relevador 24 v, 4 amp marca ALLEN-BRADLEY	Pieza	$845.03		
1.2.1.3	Guardamotor	Guardamotor marca ALLEN-BRADLEY 4 – 6.3 amp, trifásico, 140m-C2E	Pieza	$5,808.00		
1.2.1.4	Contactor	Contactor estándar 9 amp, 120 v, marca ALLEN-BRADLEY	Pieza	$3,971.00		
1.2.1.5	Limitador	Switch limit marca CNTD modelo CLS-131M	Pieza	$664.62		
1.2.1.6	Cadena de transmisión	Cadena 5/8", doble (ISO 606- tipo 101B-2), paso 15.875 mm	Juego	$5,778.20		
1.2.1.7	Manguera de transmisión de aceite	Marca VINCKE – 0906 – EN 856 4 SP DN 10 – MÁX. WP 445 BAR o equivalente en calidad y especificaciones técnicas tales como: presión de trabajo 445 BAR, diámetro nominal 3/8", resistente a fluidos de aceite mineral, vegetal y sintético, fluidos a base de agua, con cubierta resistente a la intemperie, la abrasión y el ozono.	Metro	$1,488.30		
1.2.1.8	Manguera de transmisión de aceite	Marca VITILLO TEKNOSPIR/4SP, EN 856 4 SP DN 10 – MÁX. WP 460 BAR o equivalente en calidad y especificaciones técnicas tales como: presión de trabajo 460 BAR, diámetro nominal 3/8", resistente a fluidos de aceite mineral, vegetal y sintético, fluidos a base de agua, con cubierta resistente a la intemperie, la abrasión y propagación de la llama.	Metro	$1,567.50		
1.2.1.9	Manómetro de glicerina	Manómetro de glicerina, marca WIKA o equivalente en calidad y marca, rango de presión de 0-250 BAR, CL 1.6	Pieza	$3,600.03		
1.2.1.10	Aceite índice de viscosidad de 32	FINA (HYDRAN 32) ó SHELL (050 35) ó SHELL (HYDRUS OIL 32) Ó MOBIL (DTE-24)	Litro	$244.55		
1.2.1.11	Cables de suspensión	Diámetro nominal: 7.7 mm – 8 mm Construcción: 6x19+1 Tipo de alma: 1 alma conductora Superficie: ZN K galvanizada Resistencia nominal: 1.770 n/mm^2 Arrollamiento: S Z (cruzado a derechas) Carga rotura mínima: 30.9 KN Peso longitud: 0.228 kg/m Peso total: 708 kg aprox.	Metro	$90.53		
1.2.1.12	Switch de posición	Switch de posición serie FX 501, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67	Pieza	$1,765.56		
1.2.1.13	Switch de posición	Switch de posición serie F14 FR1 144134, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67	Pieza	$1,861.87		

Subsubpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
1.2.1.14	Switch de posición	Switch de posición serie FR 502, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67	Pieza	$1,765.56		
1.2.1.15	Switch de posición	Switch de posición serie FR 555, marca PIZZATO, 3 amp, 400 VCA, IP67	Pieza	$2,090.00		
1.2.1.16	Motor	Motor asíncrono trifásico de 1 velocidad con carcasa de aluminio, tipo MS 90L1-4, marca TECHTOP, 1.5 kw, 1400 RPM, F.P. 0.8., IP 65, 220/440 v, 3.32/6.27 amp, 60 HZ Y CL. F o equivalente en calidad y especificaciones técnicas	Pieza	$14,586.00		
1.2.1.17	Motor	Motor asíncrono trifásico, modelo BN 100LB4 FA, marca BONFIGLIOLI, 3.5 kw, 1710 RPM, F.P. 0.77, IP 55, 265/460 v, 11.7/6.8 amp, 60 HZ Y CL. F o equivalente en calidad y especificaciones técnicas	Pieza	$14,014.00		
1.2.1.18	Sensor de presión	Sensor de presión electromecánico XMLA A 160 BAR, marca TELEMECANIQUE, 500 v, 1.5 a, IP66 ó equivalente en calidad y especificaciones técnicas	Pieza	$7,315.00		
1.2.1.19	Válvula de retención	Válvula de retención de aceite, marca VINCKE, tipo Z2FS6 30/S2	Pieza	$2,568.09		
1.2.1.20	Block de contactos	Marca ALLEN-BRADLEY, 800F-X10, SER. A, 10 amp, 690 v	Pieza	$492.10		
1.2.1.21	Disyuntor	Disyuntor DF101, SCHNEIDER ELECTRIC, 10x38, 32 a	Pieza	$668.33		
1.2.1.22	Disyuntor	Disyuntor DF81, SCHNEIDER ELECTRIC, 8.5x31.5, 25 a	Pieza	$352.77		
1.2.1.23	Pulsador	Pulsador IPB 1NO simple gris con IND. 250 VCA, 20 a, soporte de montaje carril DIN simétrico 35 mm	Pieza	$2,438.08		
1.2.1.24	Transformador de control	Transformador de control, monofásico, marca POLYLUX, 200 va, 50-60 hz, primario 220, 380, 415 y 440 v, secundario de 24 y 48 v.	Pieza	$4,815.17		
1.2.1.25	Manómetro de glicerina	Manómetro de glicerina, marca WIKA o equivalente en calidad y marca, rango de presión de 0-150 BAR, CL 1.6	Pieza	$3,117.19		
1.2.1.26	Cable de acero inoxidable	Cable de acero inoxidable de 7,7-8 mm de diámetro nominal, longitud de 3,105 m, resistencia nominal de 1770 n/mm2, carga de rotura mínima 30,9 kn, peso total 708 kg aprox., con alma de conductora de 0.75 mm2, de 6x19+1, n° de bobina/ rollo 3 carretes x 1035 m	Pieza	$125,400.00		

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 1.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 1.1.

Subsubpartida	Concepto	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
1.2.2.1	Ingeniero electromecánico	Hora	$331.63		
1.2.2.2	Técnico electromecánico	Hora	$230.05		
1.2.2.3	Ingeniero en control y automatización	Hora	$332.26		
1.2.2.4	Técnico en control y automatización	Hora	$243.92		
1.2.2.5	Técnico en instalaciones eléctricas	Hora	$264.33		

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO B2

FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 2

ANEXO B2
FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 2
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES

YO, _____(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 2 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PEVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES"**,, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, ASÍ PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ANEXO A2 ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS), APÉNDICE A2.1 (SUBPARTIDA 2.1), APÉNDICE A2.2 (SUBPARTIDA 2.2), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y DEL ANEXO B ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

EN ATENCIÓN A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 31 DEL ACUERDO, SE HACE DE CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES, LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR Y CUYO INCUMPLIMIENTO U OMISIÓN DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTE ANEXO B AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

Impresa en papel preferentemente membretado de **"El Licitante"**, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello. **"El Licitante"** deberá agregar las siguientes leyendas a su propuesta económica:

- ✓ Señalar que la moneda en que se cotiza es en pesos mexicanos.
- ✓ Señalar que los precios son fijos durante la vigencia de la contratación.
- ✓ Los precios unitarios deberán expresarse en número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 2, subpartida 2.1) se deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 2, subpartida 2.1) se deberá expresarse con letra.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 2, subpartida 2.2) deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 2, subpartida 2.2) deberá expresarse con letra.
- ✓ Señalar que la vigencia de la propuesta económica es de 30 días naturales.
- ✓ Señalar que dentro del importe quedan comprendidos todos los gastos, impuestos, derechos, mano de obra, transportación y cualquier otro que tuviera que efectuar **"El Licitante"** en caso de resultar adjudicado para la prestación de los servicios requeridos por la **"ASF",** incluyendo el aseguramiento hasta el sitio de prestación del servicio.
- ✓ El cálculo y determinación de la propuesta económica deberá realizarse a dos decimales sin redondeo.

Partida	Descripción	Unidad de medida	Subtotal
2 subpartida 2.1	**Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de acceso peatonal y vehicular.**	**Servicio**	**(A)**
		Subtotal	
		IVA	
		Total	

SUBTOTAL PARTIDA 2, SUBPARTIDA 2.1 SIN IVA EN LETRA: _____

IMPORTE TOTAL PARTIDA 2, SUBPARTIDA 2.1 CON IVA EN LETRA: _____

PARTIDA 2, SUBPARTIDA 2.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR.

Subsubpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de equipos (a)	Cantidad de servicios (b)	P.U. (c)	Importe (a)x(b)x(c) (2 DECIMALES SIN REDONDEO)
2.1.1	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 1 (calle Linares) de 2 hojas, con motor subterráneo.	Servicio	1	3		
2.1.2	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 2 (calle Linares) de 2 hojas, con motor subterráneo.	Servicio	1	3		
2.1.3	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 3 (calle Parroquia) de 2 hojas, con motor subterráneo.	Servicio	1	3		
2.1.4	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas no. 4 (calle Parroquia) de 2 hojas, con motor subterráneo.	Servicio	1	3		
2.1.5	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta no. 5 (Av. Coyoacán) con mecanismo a base de pistones electromecánicos.	Servicio	1	3		
					SUBTOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	**(A)**
					IVA	
					TOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	

PARTIDA 2, SUBPARTIDA 2.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1

Partida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
2 Subpartida 2.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.	$22,000.00	$55,000.00
	IVA	$3,520.00	$8,800.00
	TOTAL	**$25,520.00**	**$63,800.00**

NOTA: LOS PRESUPUESTOS MÍNIMO Y MÁXIMO NO PUEDEN SER MODIFICADOS

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 2.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.

Subsubpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
2.2.1.1	Cuadro de mando con pantalla universal	Tarjeta de control de motor hidráulico 230 v, Marca Erreka, Modelo Vivo203m	Pieza	**$7,203.90**		
2.2.1.2	Botonera de industrial de 3 pasos	Marca LIFTMASTER	Pieza	**$907.50**		

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 2.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 2.1.

Subpartida	Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
2.2.2.1	Ingeniero electromecánico	1	Hora	**$271.70**		
2.2.2.2	Técnico en control y automatización	1	Hora	**$227.70**		
2.2.2.3	Técnico electromecánico	1	Hora	**$284.90**		

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO B3

FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 3

ANEXO B3
FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 3
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF

YO, _____(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 3 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF"**, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, ASÍ PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ANEXO A3 ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS), ANEXO A3, APÉNDICE A3.1 (SUBPARTIDA 3.1), APÉNDICE A3.2 (SUBPARTIDA 3.2), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y DEL ANEXO B ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

EN ATENCIÓN A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 31 DEL ACUERDO, SE HACE DE CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES, LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR Y CUYO INCUMPLIMIENTO U OMISIÓN DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTE ANEXO B AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

Impresa en papel preferentemente membretado de **"El Licitante"**, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello. **"El Licitante"** deberá agregar las siguientes leyendas a su propuesta económica:

- ✓ Señalar que la moneda en que se cotiza es en pesos mexicanos.
- ✓ Señalar que los precios son fijos durante la vigencia de la contratación.
- ✓ Los precios unitarios deberán expresarse en número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 3, subpartida 3.1) se deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 3, subpartida 3.1) se deberá expresarse con letra.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 3, subpartida 3.2) deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 3, subpartida 3.2) deberá expresarse con letra.
- ✓ Señalar que la vigencia de la propuesta económica es de 30 días naturales.
- ✓ Señalar que dentro del importe quedan comprendidos todos los gastos, impuestos, derechos, mano de obra, transportación y cualquier otro que tuviera que efectuar **"El Licitante"** en caso de resultar adjudicado para la prestación de los servicios requeridos por la **"ASF"**, incluyendo el aseguramiento hasta el sitio de prestación del servicio.
- ✓ El cálculo y determinación de la propuesta económica deberá realizarse a dos decimales sin redondeo.

Partida	Descripción	Unidad de medida	Subtotal
3 subpartida 3.1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de cocina.	Servicio	(A)
		Subtotal	
		IVA	
		Total	

SUBTOTAL PARTIDA 3, SUBPARTIDA 3.1 SIN IVA EN LETRA: _____

IMPORTE TOTAL PARTIDA 3, SUBPARTIDA 3.1 CON IVA EN LETRA: _____

PARTIDA 3, SUBPARTIDA 3.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COCINA.

Subsubpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de equipos (a)	Cantidad de servicios (b)	P.U. (c)	Importe (a)x(b)x(c) (2 DECIMALES SIN REDONDEO)
3.1.1	**Mantenimiento preventivo a horno combi a gas**, BONNET modelo B-FM10:1021PIG-26 con capacidad de 10 charolas.	Servicio	1	3		
3.1.2	**Mantenimiento preventivo a marmitas de volteo**, marca INTERTECNICA modelo MGV-60 de 225 litros de capacidad.	Servicio	3	3		
3.1.3	**Mantenimiento preventivo a sartén de volteo a gas,** marca INTERTECNICA modelo SG-4 de 116 litros de capacidad.	Servicio	1	3		
3.1.4	**Mantenimiento preventivo a cortador mezcladora** marca HOBART modelo HCM450.	Servicio	1	3		
3.1.5	**Mantenimiento preventivo a estufon**, marca CORIAT modelo EC-2T a gas de 2 secciones.	Servicio	3	3		
3.1.6	**Mantenimiento preventivo a estufa de seis quemadores,** marca CORIAT modelo EC-6-HG a gas.	Servicio	1	3		
3.1.7	**Mantenimiento preventivo a plancha de sobreponer** marca CORIAT modelo CV-3 MÁSTER a gas.	Servicio	2	3		
3.1.8	**Mantenimiento preventivo a estufa eléctrica de 4 quemadores, con horno porcelanizado y freidora,** marca CORIAT modelo MÚLTIPLE MÁSTER.	Servicio	1	3		
3.1.9	**Mantenimiento preventivo a barra de auto servicio caliente (baño maría).**	Servicio	2	3		

Subsubpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de equipos (a)	Cantidad de servicios (b)	P.U. (c)	Importe (a)x(b)x(c) (2 DECIMALES SIN REDONDEO)
3.1.10	**Mantenimiento preventivo a freidora de gas** marca VULCA, modelo LG300.	Servicio	1	3		
3.1.11	**Mantenimiento preventivo a batidora de piso,** marca GLOBE, modelo SP20.	Servicio	1	3		
3.1.12	**Mantenimiento preventivo a licuadora industrial de volteo de piso**, marca INTERNACIONAL, modelo LI-17VA.	Servicio	1	3		
3.1.13	**Mantenimiento preventivo a peladora de papas,** marca HOBART, modelo 6460.	Servicio	1	3		
3.1.14	**Mantenimiento preventivo a refrigerador vertical**, marca TRUE, modelo T-49-HC (cap. 49 FT cu).	Servicio	2	3		
3.1.15	**Mantenimiento preventivo a refrigerador vertical**. Marca TRUE, modelo T-35.	Servicio	1	3		
3.1.16	**Mantenimiento preventivo a máquina fabricadora de hielo,** marca KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo KY-0250A-161.	Servicio	1	3		
3.1.17	**Mantenimiento preventivo a depósito de hielo**, KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo K570.	Servicio	1	3		
3.1.18	**Mantenimiento preventivo a cámara de refrigeración**, marca KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo KY-0250A.	Servicio	1	3		
3.1.19	**Mantenimiento preventivo a cámara de congelación**, marca KOOLAIRE (MANITOWOC), modelo KY-0250A.	Servicio	1	3		
3.1.20	**Mantenimiento preventivo a lavadora de loza de tren de gas**, marca HOBART, modelo CL44E.	Servicio	1	3		
3.1.21	**Mantenimiento preventivo a lavadora de loza bajo cubierta**, marca HOBART, modelo LXEH.	Servicio	1	3		
3.1.22	**Mantenimiento preventivo a bascula de recibo móvil**, marca TORREY, modelo MFQ-40 capacidad 40 kg.	Servicio	1	3		
3.1.23	**Mantenimiento preventivo a bascula multifunciones**, marca TORREY, modelo EQM-400/800 capacidad 400 kg.	Servicio	1	3		

Subsubpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de equipos (a)	Cantidad de servicios (b)	P.U. (c)	Importe (a)x(b)x(c) (2 DECIMALES SIN REDONDEO)
3.1.24	**Mantenimiento preventivo a sistema de filtración de agua**, marca EVERPURE, modelo **EV9324-21** y **EV9797-50**.	Servicio	2	3		
3.1.25	**Mantenimiento preventivo a campana de extracción contra muro**.	Servicio	3	3		
3.1.26	**Mantenimiento preventivo a campana de extracción en isla**.	Servicio	1	3		
3.1.27	**Mantenimiento preventivo a procesador de alimentos,** marca ECOMAX modelo CC32.	Servicio	1	3		
3.1.28	**Mantenimiento preventivo a rebanadora de carnes,** marca HOBART modelo EDGE12-1.	Servicio	1	3		
3.1.29	**Mantenimiento preventivo a molino de carnes,** marca TORREY modelo M-22R W.	Servicio	1	3		
3.1.30	**Mantenimiento preventivo a vitrina refrigerada de sobre poner,** marca VOLLRATH, modelo RDE8136.	Servicio	2	3		
3.1.31	**Mantenimiento preventivo a horno de microondas,** marca AMANA y MENUMASTER, modelo RCS10TS y MCS10TS.	Servicio	26	3		
3.1.32	**Mantenimiento preventivo a mesa con baño maría eléctrico con capacidad para dos insertos enteros en lámina de acero inoxidable de 0.80 x 0.70 x 0.90 mts**.	Servicio	1	3		
3.1.33	**Mantenimiento preventivo a manguera de carrete T&S 5HR-232.**	Servicio	3	3		
3.1.34	**Mantenimiento preventivo a manguera de prelavado a cubierta marca T&S modelo 5PR-2S12 y 5PR-2500.**	Servicio	4	3		
					SUBTOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	**(A)**
					IVA	
					TOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	

PARTIDA 3, SUBPARTIDA 3.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.

Partida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
3 subpartida 3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.	$25,120.00	$62,800.00
	IVA	$4,019.20	$10,048.00
	TOTAL	**$29,139.20**	**$72,848.00**
NOTA: LOS PRESUPUESTOS MÍNIMO Y MÁXIMO NO PUEDEN SER MODIFICADOS			

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 3.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.

Subsubpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
3.2.1.1	Manguera para gas	Manguera DORMONT de acero inoxidable forro amarillo de 3/4" conexión macho npt ¾" x macho npt ¾" longitud 72"	Pieza	$2,480.63		
3.2.1.2	Piloto ignitor	Piloto intermitente	Pieza	$1,347.69		
3.2.1.3	Llave horizontal	Válvula horizontal de latón 1/8" para gas lp, sin maneral	Pieza	$326.27		
3.2.1.4	Quemador de estufa	Quemador industrial a gas lp, para estufones CORIAT	Pieza	$2,594.72		
3.2.1.5	Árbol para mezcladora	Árbol para mezcladora modelo SH-1344	Pieza	$781.08		
3.2.1.6	Válvula rociadora	Válvula de ½", para llave prelavado y/o carretes T&S	Pieza	$1,724.01		
3.2.1.7	Válvula reguladora de presión	Válvula reguladora de presión IRFORA DN15 ½" latón, reducción de la presión de agua	Pieza	$539.09		
3.2.1.8	Quemador flauta polidoro	Quemador flauta polidoro, acero inoxidable 57 cm, 2" de diámetro	Pieza	$722.76		
3.2.1.9	Switch interruptor balancín 2 posiciones	Switch interruptor balancín 2 posiciones 4 pines, 20 a,250 VCA	Pieza	$167.66		

Subsubpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
3.2.1.10	Aspas para licuadora	Aspas para licuadora INTERNATIONAL modelo LI-17VA	Pieza	$1,449.28		
3.2.1.11	Válvula de gas para estufón	Válvula de gas de ¼ de vuelta, fabricada en latón para estufon marca CORIAT	Pieza	$694.24		
3.2.1.12	Interruptor de cola de rata	Interruptor o switch cola de rata de 2 pines (on-off) 127 VCA, 20 a.	Pieza	$266.81		
3.2.1.13	Tarjeta de control 59214753	Tarjeta de control, touchpad para horno de microondas, modelo 59214753, marca AMANA–MENUMASTER	Pieza	$5,225.48		
3.2.1.14	Magnetrón	Magnetrón marca TOSHIBA, modelo 2M248H para horno de microondas AMANA-MENUMASTER	Pieza	$3,711.59		
3.2.1.15	Kit de acoplamiento	Kit de acoplamiento para licuadora industrial de volteo que incluye *torre de bronce *eje hexagonal *buje de bronce *cople de motor *oring *sello mecánico *juego de aspas	Kit	$3,566.48		
3.2.1.16	Cerrojo para cámara de refrigeración y congelación	Cerrojo para cámara frigorífica con llave y botador	Pieza	$1,880.95		
3.2.1.17	Tarjeta de control para procesador de alimentos	Tarjeta de control 01-40CC34-24-344 para procesador de alimentos marca ECOMAX	Pieza	$30,461.15		
3.2.1.18	Batería recargable	Batería recargable de 6VCD, A 2.5 AH. Para bascula de recibo móvil	Pieza	$647.35		
3.2.1.19	Manguera de alta presión	Manguera negra de alta presión con malla de 3/8" x 35" para manguera de carrete marca T&S	Pieza	$5,961.73		
3.2.1.20	Interruptor de puerta	Interruptor de puerta 815827 para refrigerador marca TRUE	Pieza	$2,079.39		
3.2.1.21	Compresor tipo scroll	Compresor tipo scroll marca COPELAND de 1.3 hp, 9.5 btu, trifásico, R404, para condensadora.	Pieza	$14,947.74		

Subsubpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
3.2.1.22	Válvula de expansión EMERSON TIE-SW	Válvula de expansión termostática serie TI, R404, 3/8	Pieza	$4,043.82		
3.2.1.23	Filtro deshidratador	Filtro deshidratador de 3/8 soldable capacidad de 3 toneladas, marca EMERSON.	Pieza	$1,426.41		
3.2.1.24	Boya gas R404	Boya de gas refrigerante R404 FREON	Pieza	$3,728.45		
3.2.1.25	Cabezal de pulverización	Cabezal para válvula de pulverización para manguera de carrete y mangueras de prelavado T&S	Pieza	$812.90		
3.2.1.26	Gas refrigerante R290	Gas refrigerante R290, lata de 420 GRS	Pieza	$419.10		
3.2.1.27	Electroválvula	Válvula solenoide ASCO 8220G406 de 1/2" y 120/60-110/50 hz.	Pieza	$5,552.21		
3.2.1.28	Antisifón de agua fría o caliente	Antisifón watts para agua caliente o fría sin plomo serie LF288A, ½", 180 °F, 125 PSI.	Pieza	$1,375.41		
3.2.1.29	Manguera para gas	Manguera para gas tipo gorila antiflama 3/4 x 1.25 mts. Con conexión macho npt ¾" x macho npt ¾"	Pieza	$2,044.99		
3.2.1.30	Balero	Balero o rodamiento SKF 6203-2RSH/C3LHT23	Pieza	$384.45		
3.2.1.31	Tarjeta de control de temperatura	Tarjeta de control de temperatura, LAE BIT25B1S3WH	Pieza	$3,086.09		
3.2.1.32	Manguera de prelavado	Manguera de prelavado B-0044-H para T&S BRASS	Pieza	$1,295.98		
3.2.1.33	Cargador para bascula	Eliminador/cargador para bascula TORREY de 9.0 VCD, 0.5 a.	Pieza	$436.15		
3.2.1.34	Gas refrigerante R-134A	Gas refrigerante R-134A, lata de 1 kg.	Pieza	$280.33		
3.2.1.35	Cuello para mezcladora	Cuello T&S BRASS para mezcladora	Pieza	$964.70		
3.2.1.36	Módulo de encendido	Módulo de encendido de piloto intermitente, marca HONEYWELL	Pieza	$1,328.46		

Subsubpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
3.2.1.37	Válvula de Gas de Encendido	Válvula de gas de encendido marca HONEYWELL, 24 VAC con Apertura estándar	Pieza	$1,871.28		
3.2.1.38	Válvula para agua	Válvula para agua de 1/2, soldable	Pieza	$331.65		

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 3.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 3.1.

Subsubpartida	Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes de IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
3.2.2.1	Ingeniero mecánico o electromecánico	1	Hora	$874.23		
3.2.2.2	Técnico mecánico o electromecánico	1	Hora	$672.16		
3.2.2.3	Técnico en aire acondicionado	1	Hora	$672.16		

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO B4

FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 4

ANEXO B4
FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 4
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO

YO, _____(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA) MANIFIESTO; QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE _____ (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); QUE ACEPTO TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA **PARTIDA 4 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO"**, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO **ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, ASÍ PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ANEXO A4 ANEXO TÉCNICO DE SERVICIOS (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS), APÉNDICE A4.1 (SUBPARTIDA 4.1), APÉNDICE A4.2 (SUBPARTIDA 4.2), APÉNDICE A4.3 (SUBPARTIDA 4.3), PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y DEL ANEXO B ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

EN ATENCIÓN A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 31 DEL ACUERDO, SE HACE DE CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES, LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR Y CUYO INCUMPLIMIENTO U OMISIÓN DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTE ANEXO B AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

Impresa en papel preferentemente membretado de **"El Licitante"**, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello. **"El Licitante"** deberá agregar las siguientes leyendas a su propuesta económica:

- ✓ Señalar que la moneda en que se cotiza es en pesos mexicanos.
- ✓ Señalar que los precios son fijos durante la vigencia de la contratación.
- ✓ Los precios unitarios deberán expresarse en número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 4, subpartidas 4.1 y 4.2) se deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El monto total (partida 4, subpartidas 4.1 y 4.2) se deberá expresarse con letra.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 4, subpartida 4.3) deberá expresarse con número a dos decimales.
- ✓ El presupuesto mínimo y máximo (partida 4, subpartida 4.3) deberá expresarse con letra.
- ✓ Señalar que la vigencia de la propuesta económica es de 30 días naturales.
- ✓ Señalar que dentro del importe quedan comprendidos todos los gastos, impuestos, derechos, mano de obra, transportación y cualquier otro que tuviera que efectuar **"El Licitante"** en caso de resultar adjudicado para la prestación de los servicios requeridos por la **"ASF",** incluyendo el aseguramiento hasta el sitio de prestación del servicio.
- ✓ El cálculo y determinación de la propuesta económica deberá realizarse a dos decimales sin redondeo.

Partida	Descripción	Unidad de medida	Subtotal
4 subpartida 4.1	**Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de cristal.**	**Servicio**	**(A)**
4 subpartida 4.2	**Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de acceso vehicular y peatonal (carriles de paso y barreras vehiculares).**	**Servicio**	**(B)**
		Subtotal	
		IVA	
		Total	

SUBTOTAL PARTIDA 4, SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2 SIN IVA EN LETRA: _____
IMPORTE TOTAL PARTIDA 4, SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2 CON IVA EN LETRA: _____

PARTIDA 4, SUBPARTIDA 4.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL.

Subsubpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de equipos (a)	Cantidad de servicios (b)	P.U. (c)	Importe (a)x(b)x(c) (2 DECIMALES SIN REDONDEO)
4.1.1	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta automática de cristal mod. ESA500, marca DORMAKABA ubicada en el acceso principal planta baja.	Servicio	1	2		
4.1.2	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta con sistema corredizo de cristal mod. FSW, marca DORMAKABA ubicada en el acceso principal comedor.	Servicio	1	2		
4.1.3	Servicio de mantenimiento preventivo a puertas automáticas de cristal con electrocerradura de cierre mod. CS-80, marca DORMAKABA ubicada en los niveles 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.	Servicio	13	1		
4.1.4	Servicio de mantenimiento preventivo a puerta automática de cristal mod. ESA500 ALL GLASS, marca DORMAKABA ubicada en el nivel 12.	Servicio	1	2		
					SUBTOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	**(A)**
					IVA	
					TOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	

PARTIDA 4, SUBPARTIDA 4.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL (CARRILES DE PASO Y BARRERAS VEHICULARES).

Subsubpartida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de equipos (a)	Cantidad de servicios (b)	P.U. (c)	Importe (a)x(b)x(c) (2 DECIMALES SIN REDONDEO)
4.2.1	Servicio de mantenimiento preventivo a carril de paso integrado por mueble marca AUTOMATIC SYSTEMS modelo SLIMLANE 950.	Servicio	16	3		
4.2.2	Servicio de mantenimiento preventivo a carril de paso integrado por puerta de cortesía marca PERCO modelo WMD-06.	Servicio	5	3		
4.2.3	Servicio de mantenimiento preventivo a barreras vehiculares marca AUTOMATIC SYSTEMS modelo PARK PLUS 110.	Servicio	8	1		
					SUBTOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	**(B)**
					IVA	
					TOTAL (2 DECIMALES SIN REDONDEO)	

PARTIDA 4, SUBPARTIDA 4.3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2

Partida	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
4 subpartida 4.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LA SUBPARTIDA 4.1 Y 4.2	$20,270.78	$50,676.94
	IVA	$3,243.32	$8,108.31
	TOTAL	**$23,514.10**	**$58,785.25**
NOTA: LOS PRESUPUESTOS MÍNIMO Y MÁXIMO NO PUEDEN SER MODIFICADOS			

REFACCIONES ESPECIALIZADAS CORRESPONDIENTES A LA SUBPARTIDA 4.3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LAS SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2

Subpartida	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes del IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
4.3.1.1	Carretilla con 4 rodamientos	Marca DORMA, clave 01ATSPZC001	Pieza	**$3,060.73**		
4.3.1.2	Tope para puerta	Marca DORMA, clave 01ATSPZT002	Pieza	**$1,391.36**		
4.3.1.3	Detector de masa	Marca BEA, modelo MATRIX-2-S-12-24, 12-24 DC	Pieza	**$3,925.58**		
4.3.1.4	Lazo magnético para detección de vehículos	Marca ACCESS PRO, modelo SYLM6, 2 m x 1 m.	Pieza	**$2,808.30**		
4.3.1.5	Fuente de poder industrial conmutada	Marca MEANWELL, 25 w de potencia, 24 VCC, 5 a.	Pieza	**$4,318.84**		
4.3.1.6	Tarjeta de control	Marca AUTOMATIC SYSTEMS, modelo: AS1172	Pieza	**$1,505.64**		

MANO DE OBRA ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE A LA SUBPARTIDA 4.3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REFACCIONES, A LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LAS SUBPARTIDAS 4.1 Y 4.2

Subpartida	Concepto	Unidad de medida	Precio máximo de referencia antes del IVA (2 DECIMALES)	Porcentaje de descuento ofertado	P.U. con descuento antes del IVA (2 DECIMALES)
4.3.2.1	Ingeniero mecánico o electromecánico	Hora	**$299.20**		
4.3.2.2	Ingeniero en control y automatización	Hora	**$299.20**		
4.3.2.3	Ingeniero en mecatrónica	Hora	**$299.20**		
4.3.2.4	Técnico mecánico o electromecánico	Hora	**$227.39**		
4.3.2.5	Técnico en control y automatización	Hora	**$227.39**		

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO

ANEXO C
ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
(EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL LICITANTE)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (NOMBRE Y NÚMERO) _____
PARTIDA _____ Y SUBPARTIDAS.

EL QUE SUSCRIBE (NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO), EN MI CARÁCTER DE (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO) DEL LICITANTE (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **LICITANTE**) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** MI **INTERÉS** POR PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN Y QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 28, PÁRRAFO TERCERO DEL **"ACUERDO"**.

DATOS DEL LICITANTE:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO.-

CALLE Y NÚMERO:
COLONIA: DEMARCACIÓN TERRITORIAL O MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL: ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS: FAX: (OPCIONAL)
CORREO ELECTRÓNICO: (OPCIONAL)
NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA, ASÍ COMO LA FECHA Y LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD:
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS. -
APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE(S):

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (SEÑALAR NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICOS QUE LAS PROTOCOLIZÓ, ASÍ COMO LA FECHA Y LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD):

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

NOMBRE:
RFC:
DOMICILIO COMPLETO, Y
TELÉFONO DEL APODERADO O REPRESENTANTE:
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

(LUGAR Y FECHA)

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO.
TANTO EL ESCRITO DE INTERÉS COMO EL FORMATO DE ACLARACIONES DEBERÁN SER FIRMADOS POR LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA PARA ELLO, Y ENVIADOS POR CORREO ELECTRÓNICO EN FORMATO PDF, ACOMPAÑANDO UNA VERSIÓN EN WORD

ANEXO D
FORMATO PARA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA
(EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DE 202___

AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
PRESENTE

SOLICITUD DE ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°. ASF-DGRMS-LPN-02/2026, PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: SISTEMAS DE ELEVACIÓN AJUSCO; PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR COYOACÁN-LINARES; EQUIPOS DE COCINA; Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AJUSCO.**

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **"LICITANTE"**:	

NOS PERMITIMOS SOLICITAR A LA **CONVOCANTE**, LA ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS:

A).- DE CARÁCTER LEGAL

N° PREGUNTA	PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA

B).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

N° PREGUNTA	PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA

C).- DE CARÁCTER TÉCNICO

N° PREGUNTA	PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA

D).- DE CARÁCTER ECONÓMICO

N° PREGUNTA	PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA

ATENTAMENTE

_____ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO	_____ CARGO	_____ FIRMA

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO.

ESTE DOCUMENTO PODRÁ SER REPRODUCIDO CUANTAS VECES SEA NECESARIO.

INSTRUCCIONES:

LAS SOLICITUDES DE ACLARACION DEBERÁN SER CLARAS Y PRECISAS, EN CUANTO AL NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO QUE REQUIERE SEA CLARIFICADO.

TANTO EL ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN COMO EL FORMATO PARA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA PARA ELLO, Y ENVIADOS EN FORMATO PDF, ACOMPAÑANDO UNA VERSIÓN EN FORMATO WORD O EXCEL.

ANEXO E
MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE "CONTRATO" DIVISIBLE

PAPEL MEMBRETADO DE LA AFIANZADORA	Número de la Garantía: Fecha de expedición:

eberá contener las siguientes declaraciones expresas:

Para garantizar por: _____ (nombre, denominación o razón social del proveedor adjudicado) _____, RFC del proveedor adjudicado_____, en lo sucesivo **"EL PROVEEDOR"**, con domicilio en la calle _____, número _____, colonia _____, Demarcación Territorial _____, Código Postal _____, en la Ciudad de México, el fiel y exacto cumplimiento de todas la obligaciones a su cargo, derivadas del **CONTRATO** número ____ y sus **ANEXOS**, de fecha ____, con la vigencia del ____, que tiene por objeto _____ **(ESPECIFICAR EL OBJETO),** derivado de _____ **(SEÑALAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN),** que celebran por una parte la Auditoría Superior de la Federación, en lo sucesivo **"LA ASF"**, representada por el C. _____, en su carácter de Director General de Recursos Materiales y Servicios y por la otra _____, por conducto de _____, en su carácter de _____, por un monto total de _____**(IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)**___, antes del Impuesto al Valor Agregado, hasta por un importe total de $_____ **(IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)** que representa el 10% (diez por ciento) del monto total del CONTRATO, correspondiente al ejercicio fiscal ____.

Nombre de la afianzadora, EXPRESAMENTE DECLARA:

A) Que la presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO y sus **ANEXOS**;

B) Que la fianza se otorga de conformidad por lo dispuesto por el artículo 46 del Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las adquisiciones, arrendamientos y servicios en la Auditoría Superior de la Federación, Capítulo IV. De los Contratos y Pedidos, Subcapítulo IV.3. De las Garantías de las Reglas de Operación para Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Prestación de Servicios en **"LA ASF"**, y demás normatividad aplicable en los términos del CONTRATO y se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal antes del Impuesto al Valor Agregado de las obligaciones garantizadas de conformidad, cuando **"EL PROVEEDOR"**, no cumpla con las obligaciones **divisibles** establecidas en el CONTRATO o sus **ANEXOS**, o incurra en alguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en dicho instrumento jurídico;

C) En caso de que esta fianza se haga exigible ___ **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** ___ acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, con exclusión de cualquier otro procedimiento, al que también se sujetarán para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283, del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe;

D) Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del CONTRATO principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Así mismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"LA ASF"**, o el servidor público que cuente con facultades para la cancelación de fianzas, otorgue prórroga o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, por lo que __**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**__, manifiesta su consentimiento, a través de la presente fianza. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL PROVEEDOR"**, para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto o al plazo del CONTRATO, se deberá obtener la modificación de la fianza;

E) En tanto permanezca en vigor el presente CONTRATO, y en su caso durante la substanciación de juicios o recursos legales hasta su resolución definitiva, salvo que las partes se otorguen el finiquito; y hasta quince días hábiles posteriores a la fecha en el que el mismo haya vencido o de aquellas en que **"LA ASF"** hubiese comunicado su terminación anticipada, en la inteligencia de que solo podrá ser liberada mediante autorización expresa y por escrito de **"LA ASF"**;

F) La presente garantía de cumplimiento de CONTRATO, podrá ser liberada únicamente mediante escrito y firmado por el servidor público que cuente con facultades para la cancelación de fianzas, cuando **"EL PROVEEDOR"** haya cumplido todas las obligaciones que se deriven del CONTRATO que garantiza;

G) Que **__NOMBRE DE LA AFIANZADORA__** se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando a la que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa;

H) Que, en caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será **divisible,** por lo que será proporcional al monto sin I.V.A., de las obligaciones incumplidas;

I) Toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de _____ **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** ____ que contravenga las estipulaciones aquí asentadas las cuales comprenden el Proemio y los incisos A) al I), se considerarán como no puestas.

El texto de la fianza deberá redactarse tal cual lo señala el siguiente formato. A partir del inciso A) al inciso I), solo se deberá incluir el nombre de la afianzadora

ANEXO 1
FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL "LICITANTE"
(EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____DE 20___.

AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
P R E S E N T E

EL QUE SUSCRIBE (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO), EN MI CARÁCTER DE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO) DEL LICITANTE (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **LICITANTE**), CON RELACIÓN A (INDICAR EL NOMBRE Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO) PARA _____, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, Y CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE DE MI REPRESENTADA PARA SUSCRIBIR LAS PROPUESTAS O CUALQUIER ESCRITO O MANIFESTACIÓN, Y EN SU CASO, EL **"CONTRATO"** RESPECTIVO PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANTES REFERIDA A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE), LAS CUALES NO ME HAN SIDO REVOCADAS O LIMITADAS EN FORMA ALGUNA A ESTA FECHA.

DATOS DEL LICITANTE:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: DOMICILIO FISCAL: CALLE Y NÚMERO: COLONIA: DEMARCACIÓN TERRITORIAL O MUNICIPIO: CÓDIGO POSTAL: ENTIDAD FEDERATIVA: TELÉFONOS: CORREO ELECTRÓNICO: NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: FECHA: NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA, ASÍ COMO LA FECHA Y LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO: DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL / ACTIVIDAD EMPRESARIAL: **(SEÑALANDO AQUELLAS ACTIVIDADES COMERCIALES O PROFESIONALES ESTÉN RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS OBJETO DEL "CONTRATO" A CELEBRARSE)** RELACIÓN DE ACCIONISTAS: APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE(S): REFORMAS O MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA (SEÑALAR NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICOS QUE LAS PROTOCOLIZÓ, ASÍ COMO LA FECHA Y LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO):

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

NOMBRE:
RFC:
CORREO ELECTRÓNICO:
DOMICILIO COMPLETO:
TELÉFONO DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.
NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA: FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LA PROTOCOLIZÓ:

PROTESTO LO NECESARIO

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO. INDICAR EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD (EJEMPLO: ADMINISTRADOR ÚNICO, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, APODERADO LEGAL, ETC.)

ANEXO 2
FORMATO DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA
(EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 20___.

AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
PRESENTE

EN RELACIÓN CON LA CONVOCATORIA DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.** _____, RELATIVA A LA "_____ PARTIDA _____ Y SUBPARTIDAS" EL QUE SUSCRIBE (NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO), EN MI CARÁCTER DE (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO) DEL **LICITANTE** (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **LICITANTE**).

COMPAREZCO A NOMBRE DE MI REPRESENTADA Y MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

QUE OPORTUNAMENTE OBTUVE LA CONVOCATORIA RELATIVA A LA LICITACIÓN DE REFERENCIA, Y QUE HABIENDO TOMADO NOTA DE LOS DATOS Y REQUERIMIENTOS A LOS QUE SE AJUSTARÁ LA MISMA, Y DE ACUERDO CON LAS CUALES TENDRÁ LUGAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN, ACEPTO ÍNTEGRAMENTE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTENIDOS EN EL CITADO DOCUMENTO SUS ANEXOS, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

ASÍ MISMO, EXPRESO A USTED, QUE CONOZCO EL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ASF.

ATENTAMENTE

_____
(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO.

ANEXO 3
FORMATO DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLICITADA POR LA **"CONVOCANTE"**, PARA LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°. ASF-DGRMS-LPN-02/2026, PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: SISTEMAS DE ELEVACIÓN AJUSCO; PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR COYOACÁN-LINARES; EQUIPOS DE COCINA; Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AJUSCO.**

CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 20___.

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **"LICITANTE"**:_____

No.	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	ENTREGA			
			SI	NO	N/A	FOLIO
		DOCUMENTACIÓN LEGAL				
1	3.2.1	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL **"LICITANTE".**				
2	3.2.2	ESCRITO EN EL QUE DETERMINEN DOMICILIO EN MÉXICO PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES.				
3	3.2.3	COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL **"LICITANTE"** PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.				
4	3.2.4	COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LA **"IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA"** DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN, DEBIENDO INTEGRAR EN SU PROPOSICIÓN LA IDENTIFICACIÓN **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (ORIGINAL)** PARA COTEJO.				
5	3.2.5	ESCRITO EN EL QUE EL FIRMANTE **MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPOSICIÓN CORRESPONDIENTE.				
6	3.2.6	FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL **"LICITANTE". (ANEXO 1).**				
7	3.2.7	ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, ACORDE AL ARTÍCULO 24, FRACCIÓN IX DEL **"ACUERDO".**				
8	3.2.8	ESCRITO EN EL QUE EL **"LICITANTE"** **MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO POR LA SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO (ANTES SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) O POR AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 48 DEL **"ACUERDO".**				
9	3.2.9	ESCRITO DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA. **(ANEXO 2).**				
10	3.2.10	CARTA **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (**ANEXO 5).**				
11	3.2.11	ESCRITO DEL **"LICITANTE"**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO SERÁ EL PATRÓN Y ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS EN MATERIA DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, DE TODO EL PERSONAL QUE SE ENCUENTRE A SU DISPOSICIÓN, MANDO, DIRECCIÓN O SUPERVISIÓN, QUE DESTINE A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.				
12	3.2.12	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE QUE CONOCE EL CONTENIDO DEL MODELO DEL **"CONTRATO" (ANEXO 4).**				

No.	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	ENTREGA			
			SI	NO	N/A	FOLIO
13	3.2.13	**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE NORMAS OFICIALES, MEXICANAS, INTERNACIONALES, DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES. **(ANEXO 8).**				
14	3.2.14	PRESENTAR EL MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA SOLO EN CASO DE QUE DOS O MÁS "LICITANTES" PRESENTEN CONJUNTAMENTE SU PROPOSICIÓN. **(ANEXO 7).**				
15	3.2.15	**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA **(ANEXO 9).**				
16	3.2.16	**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.				
17	3.2.17	**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** DE NO ENCONTRARSE EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS				
18	3.2.18	CARTA DE CONOCIMIENTO DEL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL. **(ANEXO 6). LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO ES CAUSA DE DESECHAMIENTO.**				
		PROPUESTA TÉCNICA				
19	3.3.1	EL **"LICITANTE"** PRESENTARÁ PROPUESTA TÉCNICA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, Y DEBERÁ DAR TOTAL CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN DICHOS ANEXOS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO (SEGÚN CORRESPONDA EN LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPE)**, IMPRESA EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO; **DEBERÁ INDICAR DE MANERA DETALLADA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ANEXAR DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ACREDITE CADA REQUISITO, SIN PRECIOS Y RESPETANDO EL ORDEN** EN EL QUE APARECEN EN LOS **ANEXOS A1, A2, A3 Y A4, SUS APÉNDICES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO,** DE ESTA CONVOCATORIA, ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA Y PREFERENTEMENTE ANEXAR LA PROPUESTA TÉCNICA EN MEDIO MAGNÉTICO MEDIANTE *UNIVERSAL SERIAL BUS* (USB) O DISCO COMPACTO (CD) DE 700 MB, EN FORMATO WORD O EXCEL *(SIN EMBARGO, EN CASO DE CONTROVERSIA, LAS QUE PREVALECERÁN, SERÁ LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA FÍSICAMENTE POR EL LICITANTE.* ***LA NO PRESENTACIÓN DEL MEDIO MAGNÉTICO NO ES CAUSA DE DESECHAMIENTO****).*				
		PROPUESTA ECONÓMICA				
20	3.4.1	EL **"LICITANTE"** PRESENTARÁ PROPUESTA ECONÓMICA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS **ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** Y **DEBERÁ DAR TOTAL CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN DICHOS ANEXOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA O LAS PARTIDAS QUE PARTICIPE)**, IMPRESA EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO; **DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ANEXOS B1, B2, B3 Y B4** (SEGÚN CORRESPONDA) DE ESTA CONVOCATORIA, ASÍ COMO LAS PRECISIONES Y/O MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA Y PREFERENTEMENTE ANEXAR LA PROPUESTA ECONÓMICA EN MEDIO MAGNÉTICO				

No.	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	ENTREGA			
			SI	NO	N/A	FOLIO
		MEDIANTE UNIVERSAL SERIAL BUS (USB) O DISCO COMPACTO (CD) DE 700 MB, EN FORMATO WORD O EXCEL *(SIN EMBARGO, EN CASO DE CONTROVERSIA, LAS QUE PREVALECERÁN, SERÁ LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA FÍSICAMENTE POR EL LICITANTE.* ***LA NO PRESENTACIÓN DEL MEDIO MAGNÉTICO NO ES CAUSA DE DESECHAMIENTO****).*				

NOTAS:

- **TODA LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTE PARA EVALUAR ESTOS PUNTOS (FORMATO DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA) DEBERÁ VENIR DEBIDAMENTE IDENTIFICADA CON EL TÍTULO E INCISO AL QUE CORRESPONDE.**
- SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS SUJETOS A UNA REVISIÓN EXHAUSTIVA POSTERIOR POR PARTE DEL **ÁREA REQUIRENTE/TÉCNICA.**

ANEXO 4
MODELO DEL "CONTRATO"

CONTRATO PARA/DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"LA AUDITORÍA"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. _____, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Y POR LA OTRA _____, REPRESENTADA POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PROVEEDOR"**, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

De **"LA AUDITORÍA"**

I. Que la Auditoría Superior de la Federación, tiene autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y para decidir sobre su organización interna, estructura, funcionamiento y resoluciones; que es el órgano técnico de fiscalización de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión en términos de los artículos 79, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, fracciones I, III y IV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y 1° del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación.

II. Que el Lic. ____, Director General de Recursos Materiales y Servicios, tiene facultades para elaborar y suscribir a nombre y representación de **"LA AUDITORÍA",** los convenios, contratos, pedidos, acuerdos y cualquier otro instrumento jurídico relacionados con las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y enajenaciones de todo tipo de bienes muebles e inmuebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, en estricto apego a las disposiciones jurídicas que rijan la materia, en términos de lo dispuesto por los artículos 90 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y 35, fracciones I, XVIII y XX del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación.

III. Que la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios (**DGRMS**) a través de la Dirección de Infraestructura (**DI**), requiere los _____.

IV. Que el C.P. _____, Director General de Recursos Financieros, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, fracción X del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación, confirma que **"LA AUDITORÍA"** cuenta con los recursos presupuestarios asignados en la partida presupuestal 35701 "Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo", del centro de costo 212,300 "Dirección de Infraestructura", como consta en la(s) autorización(es) presupuestal(es) de la Dirección General de Recursos Financieros de fecha _____, asentadas en el/los Formato(s) Único(s) de Solicitud de Suficiencia Presupuestal con folio(s) número _____, derivado de la(s) Solicitud(es) de Compra con folio(s) número _____, de fecha _____.

V. Que el Lic. _____, Director General de Recursos Materiales y Servicios, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 35 fracciones V y XVIII, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación, llevó a cabo el procedimiento de contratación correspondiente, del cual se otorga el presente contrato, mediante fallo de fecha _____, respecto de las partidas 1, 2, 3 y 4 y sus subpartidas, derivado del procedimiento de la _____ número **ASF-DGRMS- ___/2026**, para/de _____, de conformidad con los artículos 21, fracción I, párrafo segundo, 23, fracción I, 33, 44 y 45 del Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las adquisiciones, arrendamientos y servicios, en la Auditoría Superior de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de agosto de 2023.

VI. Que tiene su domicilio en: Carretera Picacho Ajusco número 167, Colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, Código Postal 14110, en la Ciudad de México, mismo que se señala para los efectos de este contrato.

De **"EL PROVEEDOR"**, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta lo siguiente:

I. Que acredita la legal existencia de la sociedad mercantil denominada _____, mediante Escritura Pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número ___en _____, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, en el Folio Mercantil Electrónico _____ de fecha _____.

II. Que el C. _____, en su carácter de _____ tiene facultades para contratar y obligar a su representada en términos de la Escritura Pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número ___en _____, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, en el Folio Mercantil Electrónico _____ de fecha _____, las cuales no le han sido modificadas o revocadas en forma alguna.

III. Que dentro de su objeto social se encuentra: _____.

IV. Que su Registro Federal de Contribuyentes es: _____.

V. Que cuenta con la capacidad, elementos propios y suficientes, así como con la experiencia y el personal necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de este contrato.

VI. Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad a lo establecido en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, por lo que cuenta con la constancia expedida por el Servicio de Administración Tributaria, en la que se emite la opinión positiva sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo que establece la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, que fue publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de diciembre de 2025.

VII. Que para efectos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, presenta a **"LA AUDITORÍA"** la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme lo dispone la regla primera del "Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año", por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022 y del "ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año", por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2023.

VIII. Que se encuentra al corriente en el cumplimento de sus obligaciones en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, lo cual acredita mediante Constancia de Situación Fiscal emitida por el INFONAVIT, de conformidad con el "AVISO por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de abril del 2024.

IX. Que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para la suscripción del presente contrato.

X. Que dicha sociedad, sus accionistas y el personal que será asignado para el cumplimiento del presente contrato no se encuentran en ninguno de los supuestos que establece el artículo 48 del Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las adquisiciones, arrendamientos y servicios, en la Auditoría Superior de la Federación.

XI. Que, bajo protesta de decir verdad, el/la _____ manifiesta que no se encuentra inhabilitado/a en términos de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

XII. Que no existe conflicto de intereses en la prestación de los servicios objeto del presente contrato, de la sociedad, sus socios, sus empleados y de las personas que utilizará para la ejecución del contrato.

XIII. Que tiene su domicilio en: _____, mismo que señala para los efectos de este contrato.

Enteradas las partes de las Declaraciones que anteceden, manifiestan su conformidad de obligarse en los términos de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA **OBJETO. - "EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar con eficiencia y oportunidad a "**LA AUDITORÍA**" _____, respecto de las partidas _____ y sus subpartidas, de las bases de la ____ número **ASF-DGRMS-____/2026**, de acuerdo con las especificaciones señaladas en los **Anexos**:

Anexo 1 – Anexo Técnico Partida(s) 1, 2, 3 y 4.
Anexo 2 – Propuesta Técnica Partida(s) 1, 2, 3 y 4.
Anexo 3 – Propuesta Económica Partida(s) 1, 2, 3 y 4.
Anexo 4 – Programa de Mantenimiento Partida(s) 1, 2, 3 y 4.

Que se agregan al presente instrumento como parte integrante del mismo, de conformidad con el numeral ___ "De la Prestación de los Servicios Objeto de la Contratación", de las bases de la ___ número **ASF-DGRMS-____/2026**.

SEGUNDA **VIGENCIA. -** La vigencia del presente contrato será del día hábil siguiente de la notificación del fallo _____ y hasta el _____, de conformidad con el numeral ___ "Vigencia del Contrato", de las bases de la ____ número **ASF-DGRMS-___/2026** y los **Anexos ___**.

TERCERA **MONTO**. – El monto total del presente contrato es por la cantidad de _____ (_____ PESOS ___/100 M.N.), más $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) por concepto del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) lo que da un monto total de _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.), de acuerdo con el siguiente desglose por partida:

El monto para la partida 1, subpartida 1.1, es por la cantidad de _____ (_____ PESOS ___/100 M.N.), más $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un monto total de _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.).

El presupuesto mínimo para la partida 1, subpartida 1.2, es por la cantidad de $22,000.00 (VEINTIDÓS MIL PESOS 00/100 M.N.), más $3,520.00 (TRES MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto mínimo total de $25,520.00 (VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.).

El presupuesto máximo para la partida 1, subpartida 1.2, es por la cantidad de $55,000.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), más $8,800.00 (OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto máximo total de $63,800.00 (SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.).

El monto para la partida 2, subpartida 2.1, es por la cantidad de _____ (_____ PESOS ___/100 M.N.), más $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un monto total de _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.).

El presupuesto mínimo para la partida 2, subpartida 2.2, es por la cantidad de $22,000.00 (VEINTIDÓS MIL PESOS 00/100 M.N.), más $3,520.00 (TRES MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto mínimo total de $25,520.00 (VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.).

El presupuesto máximo para la partida 2, subpartida 2.2, es por la cantidad de $55,000.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), más $8,800.00 (OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto máximo total de $63,800.00 (SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.).
El monto para la partida 3, subpartida 3.1, es por la cantidad de _____ (_____ PESOS ___/100 M.N.), más $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un monto total de _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.).
El presupuesto mínimo para la partida 3, subpartida 3.2, es por la cantidad de $25,120.00 (VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N.), más $4,019.20 (CUATRO MIL DIECINUEVE PESOS 20/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto mínimo total de $29,139.20 (VEINTINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS 20/100 M.N.).
El presupuesto máximo para la partida 3, subpartida 3.2, es por la cantidad de $62,800.00 (SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), más $10,048.00 (DIEZ MIL CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto máximo total de $72,848.00 (SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.).
El monto para la partida 4, subpartida 4.1 y 4.2, es por la cantidad de _____ (_____ PESOS ___/100 M.N.), más $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un monto total de _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.).
El presupuesto mínimo para la partida 4, subpartida 4.3, es por la cantidad de $20,270.78 (VEINTE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS 78/100 M.N.), más $3,243.32 (TRES MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto mínimo total de $23,514.10 (VEINTITRÉS MIL QUINIETOS CATORCE PESOS 10/100 M.N.).
El presupuesto máximo para la partida 4, subpartida 4.3, es por la cantidad de $50,676.94 (CINCUENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 94/100 M.N.), más $8,108.31 (OCHO MIL CIENTO OCHO PESOS 31/100 M.N.) por concepto del I.V.A. lo que da un presupuesto máximo total de $58,785.25 (CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 25/100 M.N.).
De conformidad con el/las __, el/los _y el/los __ establecidos en el/los **Anexo(s) ____.**

CUARTA **FORMA, PLAZO Y LUGAR DE PAGO. - "EL PROVEEDOR"** presentará a **"EL ADMINISTRADOR"** la factura, que deberá cumplir con los requisitos fiscales que establezca la legislación aplicable, y que ampare la prestación de los servicios.
"EL ADMINISTRADOR", a satisfacción, harán constar la recepción y aceptación de los servicios en el formato "Solicitud de Pago Múltiple", al cual adjuntará la factura, el comprobante de envío de la factura electrónica tipo CFDI a los correos electrónicos ladavila@asf.gob.mx y amoreno@asf.gob.mx, con copia para proveedor.asf@asf.gob.mx; acompañados de los Entregables así como del Acta de Entrega Recepción correspondiente, mismos que deberán contar con el Visto Bueno de **"EL ADMINISTRADOR"**, de conformidad

con el numeral __ "Forma y Lugar de Pago", de las bases de la ____ número **ASF-DGRMS-____/2026** y los **Anexos ____**.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar a **"EL ADMINISTRADOR"** la factura correspondiente a más tardar el 31 de diciembre.
"LA AUDITORÍA" a través de la Dirección General de Recursos Financieros, dentro del plazo de 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha de recepción de la factura y documentación soporte en la Ventanilla de Control de Pagos, realizará el/los pago(s) a **"EL PROVEEDOR"**, por la prestación de los servicios, de acuerdo con el siguiente desglose:
Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL PROVEEDOR"**, este deberá reintegrar las cantidades en exceso, más los intereses correspondientes. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **"LA AUDITORÍA".**
"LA AUDITORÍA" y **"EL PROVEEDOR"** acuerdan que el/los pago(s) se realizará(n) por transferencia electrónica, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** proporciona los siguientes datos:

Denominación o Razón Social	
Institución Bancaria	
Sucursal	
Domicilio	
Plaza	
Cuenta	
Clabe Interbancaria	

QUINTA **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. - "LA AUDITORÍA"** designa al _____ como **"EL ADMINISTRADOR"** del presente contrato, quien tendrá las facultades para supervisar su estricto cumplimiento, por lo que podrán revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe **"EL PROVEEDOR"**, así como girar las instrucciones que consideren oportunas y verificar que los servicios cumplan con las especificaciones señaladas en el presente contrato y los **Anexos _____.**
"EL ADMINISTRADOR" para el cumplimiento de las actividades a su cargo, se auxiliará, del _____ y del _____, como corresponsables para la supervisión, control y verificación de los servicios que preste **"EL PROVEEDOR"** se verifiquen en tiempo y forma, además del cumplimento de todas las obligaciones contractuales.

SEXTA **LUGAR Y FECHA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. –**
Partida 1 Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistemas de Elevación de la Sede Ajusco de **"LA AUDITORÍA".**

Los servicios _____:

SEDE	DIRECCIÓN

Los servicios _____.

Para la prestación de los servicios _____.

En el caso de mantenimientos _____.

La documentación _____.

Partida 2 Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Puertas Automáticas de Acceso Peatonal y Vehicular que Operan en la Sede Coyoacán-Linares.

Los servicios _____:

SEDE	DIRECCIÓN

Los servicios _____.

Para la prestación de los servicios _____.

En el caso de mantenimientos _____.

La documentación _____.

Partida 3 Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Equipos de Cocina De **"LA AUDITORÍA"**

Los servicios _____:

SEDE	DIRECCIÓN

Para la prestación de los servicios _____.

En el caso de mantenimientos _____.

La documentación _____.

Partida 4 Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Puertas Automáticas de Cristal, de Acceso Vehicular y Peatonal en la Sede Ajusco.
Los servicios _____:

SEDE	DIRECCIÓN

Los servicios _____.

Para la prestación de los servicios _____.

En el caso de mantenimientos _____.

La documentación _____.

De conformidad con el numeral ___ "Plazo, Lugar y Tiempo de la Prestación de los Servicios Solicitados", de las bases de la _____ número **ASF-DGRMS-_____/2026** y los **Anexos** _____.

SÉPTIMA CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

- (Las condiciones para la prestación de los servicios será conforme a lo estipulado en los Anexos Técnicos de Servicios Partidas 1, 2, 3 y 4).

De conformidad con lo establecido en los **Anexos**____.

OCTAVA ENTREGABLES. – "EL PROVEEDOR" _____:
Partida 1 Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistemas de Elevación de la Sede Ajusco de **"LA AUDITORÍA".**
Para Mantenimiento Preventivo
"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS			
ENTREGABLE	**DESCRIPCIÓN**	**FORMA DE ENTREGA**	**PLAZO DE ENTREGA**

a)
b)
c)
d)

La documentación _____

Para Mantenimientos Correctivos
"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS			
ENTREGABLE	**DESCRIPCIÓN**	**FORMA DE ENTREGA**	**PLAZO DE ENTREGA**

a)
b)
c)
d)

La documentación _____.

En caso _____.
Partida 2 Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Puertas Automáticas de Acceso Peatonal y Vehicular que Operan en la Sede Coyoacán-Linares.

Para Mantenimiento Preventivo

"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	FORMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA

a)
b)
c)
d)

En el último _____
La documentación _____
Para Mantenimientos Correctivos

"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	FORMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA

a)
b)
c)
d)

La documentación _____.

Partida 3 Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Equipos de Cocina De **"LA AUDITORÍA"**

Para Mantenimiento Preventivo
"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	FORMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA

a)
b)
c)
d)

La documentación _____

Para Mantenimientos Correctivos

"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS			
ENTREGABLE	**DESCRIPCIÓN**	**FORMA DE ENTREGA**	**PLAZO DE ENTREGA**

a)
b)
c)
d)

La documentación _____.
En caso _____.

Partida 4 Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Puertas Automáticas de Cristal, de Acceso Vehicular y Peatonal en la Sede Ajusco.
Para Mantenimiento Preventivo
"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 1. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS			
ENTREGABLE	**DESCRIPCIÓN**	**FORMA DE ENTREGA**	**PLAZO DE ENTREGA**

a)
b)
c)
d)

La documentación _____
Para Mantenimientos Correctivos
"EL PROVEEDOR" _____.

TABLA 2. ENTREGABLES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS			
ENTREGABLE	**DESCRIPCIÓN**	**FORMA DE ENTREGA**	**PLAZO DE ENTREGA**

a)

b)
c)
d)
La documentación _____.
En caso _____.
De conformidad con lo establecido en los **Anexos** _____.

NOVENA **CALIDAD DE LOS SERVICIOS. - "EL PROVEEDOR"** queda obligado ante **"LA AUDITORÍA"** a responder por la calidad de los servicios objeto del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable, quedando a salvo los derechos de **"LA AUDITORÍA"** para ejercitar las acciones legales que le correspondan, de conformidad con el numeral ____ "Calidad de los Servicios", de las bases de la _____ número **ASF-DGRMS-_____/2026** y los **Anexos** ___.

DÉCIMA **NORMAS APLICABLES. – "EL PROVEEDOR"** se compromete al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad que directa o indirectamente se relacionen con el objeto del presente contrato, además de las que se enlistan a continuación:

PARTIDAS Y SUBPARTIDAS	DESCRIPCIÓN	NORMA

De conformidad con lo establecido en los **Anexos** _____.

DÉCIMA PRIMERA **RESPONSABILIDADES. - "EL PROVEEDOR"** será el único responsable de la ejecución del objeto del presente contrato.

"EL PROVEEDOR" acepta que los servicios objeto del presente contrato no se tendrán por recibidos hasta que **"EL ADMINISTRADOR"** hayan efectuado la verificación y aceptación de los mismos.

DÉCIMA SEGUNDA **CONFLICTO DE INTERESES. -** Se entenderá que existe conflicto de intereses cuando:

I. **"EL PROVEEDOR"** tenga interés personal, familiar o de negocios con algún servidor público, incluyendo el hecho de que pueda resultar beneficiado el servidor público, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o bien, terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocio;

II. **"EL PROVEEDOR"** o alguno de sus socios, empleados o personas que utilizará para el cumplimiento del contrato desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. **"EL PROVEEDOR"** previamente haya realizado o se encuentre realizando, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o haya elaborado cualquier documento vinculado con el objeto del presente contrato;

IV. **"EL PROVEEDOR"** resuelva discrepancias derivadas de otros contratos y que tengan relación con la ejecución del objeto del presente contrato;

V. **"EL PROVEEDOR"** se encuentre directamente vinculado con alguna persona o entidad que implique intereses en conflicto. Esta prevención es aplicable hasta un año después de que se haya concluido dicho vínculo;

VI. **"EL PROVEEDOR"** tenga intereses que puedan afectar o perjudicar la imparcialidad en el cumplimiento del objeto del presente contrato.

Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades que procedan por los actos u omisiones en que incurran los servidores públicos de **"LA AUDITORÍA"**.

DÉCIMA TERCERA **CONTRIBUCIONES. -** Todas las contribuciones y obligaciones fiscales que se originen con motivo de la celebración y cumplimiento de este contrato, serán a cargo de la parte que resulte causante en los términos de la legislación aplicable.

DÉCIMA CUARTA **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. - "EL PROVEEDOR"** deberá presentar a la Dirección de Recursos Materiales de **"LA AUDITORÍA"** la garantía de cumplimiento **Divisible** del presente contrato dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la firma del mismo, en días y horarios hábiles en términos de lo establecido en el Capítulo IV. De los Contratos y Pedidos, Subcapítulo IV.3. De las Garantías, Inciso 3 de las Reglas de Operación para Adquisiciones Arrendamiento de Bienes Muebles y Prestación de Servicios en **"LA AUDITORÍA"**, salvo que los servicios, se realicen dentro del citado plazo, constituida en moneda nacional a favor de la Auditoría Superior de la Federación, mediante fianza expedida por institución legalmente autorizada, que contenga los requisitos previstos por el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del ____ (total) del contrato antes del I.V.A., de conformidad con la fracción VI de dicho artículo, el texto de la misma deberá especificar:

a) Que la presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO y sus ANEXOS;

b) Que la fianza se otorga de conformidad por lo dispuesto por el artículo 46 del Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las adquisiciones, arrendamientos y servicios en la Auditoría Superior de la Federación, Capítulo IV De los Contratos y Pedidos, Subcapítulo IV.3 De las Garantías de las Reglas de Operación para Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Prestación de Servicios en **"LA AUDITORÍA"**, y demás normatividad aplicable en los términos del CONTRATO y se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal antes del Impuesto al Valor Agregado, de las obligaciones garantizadas de conformidad, cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con las obligaciones divisibles establecidas en el CONTRATO o sus ANEXOS, o incurra en alguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en dicho instrumento jurídico;

c) En caso de que esta fianza se haga exigible A LA AFIANZADORA acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, con exclusión de cualquier otro procedimiento, al que también se sujetarán para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283, del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe;

d) Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del CONTRATO principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Así mismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"LA AUDITORÍA"**, o el servidor público que cuente con facultades para la cancelación de fianzas, otorgue prórroga o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, por lo que LA AFIANZADORA, manifiesta su consentimiento, a través de la presente fianza. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL PROVEEDOR"**, para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al ____ o al plazo del CONTRATO, se deberá obtener la modificación de la fianza;

e) En tanto permanezca en vigor el presente CONTRATO, y en su caso durante la substanciación de juicios o recursos legales hasta su resolución definitiva, salvo que las partes se otorguen el finiquito; y hasta quince días hábiles posteriores a la fecha en el que el mismo haya vencido o de aquellas en que **"LA AUDITORÍA"** hubiese comunicado su terminación anticipada, en la inteligencia de que solo podrá ser liberada mediante autorización expresa y por escrito de **"LA AUDITORÍA"**;

f) La presente garantía de cumplimiento de CONTRATO podrá ser liberada únicamente mediante escrito y firmado por el servidor público que cuente con facultades para la cancelación de fianzas, cuando **"EL PROVEEDOR"** haya cumplido todas las obligaciones que se deriven del CONTRATO que garantiza;

g) Que LA AFIANZADORA se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando a la que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

h) Que, en caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será divisible, por lo que será proporcional al monto, de las obligaciones incumplidas.

i) Toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte DE LA AFIANZADORA que contravenga las estipulaciones aquí asentadas las cuales comprenden el Proemio y los incisos A) al I), se considerarán como no puestas.

De conformidad con el subnumeral ____ "Garantía de Cumplimiento del Contrato", de las bases de la ____ número **ASF-DGRMS-____/2026** y los **Anexos _____.**

DÉCIMA QUINTA **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL. - "EL PROVEEDOR"** deberá presentar a la Dirección de Recursos Materiales de **"LA AUDITORÍA"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la suscripción del presente contrato, en días y horarios hábiles en términos de lo establecido en el Capítulo IV. De los Contratos y Pedidos, Subcapítulo IV.3. De las Garantías, Inciso 3 de las Reglas de Operación para Adquisiciones Arrendamiento de Bienes Muebles y Prestación de Servicios en **"LA AUDITORÍA"** la póliza de seguro de responsabilidad civil vigente durante la vigencia del contrato, dicha póliza deberá ser al menos por un monto de $1'000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS 00/100 M.N.), dicha póliza

podrá ser expedida en lo general para dar cobertura a **"EL PROVEEDOR"** frente a cualquier obligación, no siendo necesario que la póliza sea expedida exclusivamente para dar cobertura a **"EL PROVEEDOR"** respecto del presente contrato, en caso de que el daño o perjuicio excediera de la suma asegurada, la diferencia deberá ser cubierta por **"EL PROVEEDOR".**

Dicha póliza deberá cubrir el pago de daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a **"LA AUDITORÍA"** o a terceros con motivo de la prestación del servicio integral, así como el pago de los daños a los bienes muebles o inmuebles de ambos.

Para el caso de que **"EL PROVEEDOR"** no cuente con póliza de seguro de responsabilidad civil vigente al momento de la suscripción del presente contrato y requiera solicitar su expedición, ésta deberá presentarse a más tardar, en un periodo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato.

"EL PROVEEDOR" deberá mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil durante la vigencia del presente contrato, así como en el caso de que se celebre convenio modificatorio por ampliación del plazo.

De conformidad con el subnumeral ____ "Póliza de Responsabilidad Civil", de las bases de la ____ número **ASF-DGRMS-____/2026** y los **Anexos _____**.

DÉCIMA SEXTA **TERMINACIÓN ANTICIPADA**. - **"LA AUDITORÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, mediante dictamen que presente **"EL ADMINISTRADOR"**, cuando:

a) Existan causas justificadas para **"LA AUDITORÍA".**

b) Se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuarse con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio a **"LA AUDITORÍA".**

c) Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad.

En cualquier supuesto se dará aviso por escrito a **"EL PROVEEDOR"** con 5 (cinco) días hábiles de anticipación.

"LA AUDITORÍA" reembolsará a **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato, de conformidad con el numeral ___ "Terminación anticipada", de las bases de la _____ número **ASF-DGRMS-_____/2026**.

DÉCIMA SÉPTIMA **CONFIDENCIALIDAD.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la información y documentación que conozca o a la que tenga acceso con motivo de la suscripción del presente contrato, así como del cumplimiento de su objeto; asimismo, tiene prohibido hacerla del conocimiento de terceros o difundirla de cualquier forma, siendo responsable de tal violación en términos de lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

DÉCIMA OCTAVA **ACCESO. - "LA AUDITORÍA"** facilitará al personal de **"EL PROVEEDOR"** el acceso a sus instalaciones para llevar a cabo la prestación de los servicios objeto del presente contrato, mismos que deberán portar identificación o gafete que los acredite como sus trabajadores.

DÉCIMA NOVENA **MEDIDAS DE SEGURIDAD. - "EL PROVEEDOR"** se obliga a cumplir dentro de las instalaciones a las que tendrá acceso con motivo de la prestación de los servicios objeto

del presente contrato, las medidas y requisitos de seguridad que le solicite **"LA AUDITORÍA"**.

VIGÉSIMA **RESPONSABILIDAD LABORAL. - "EL PROVEEDOR"** es el patrón y único responsable de las obligaciones derivadas de los ordenamientos aplicables en materia de trabajo y seguridad social, del personal que ocupe con motivo de la ejecución de este contrato y responderá de todas las reclamaciones presentes o futuras que sus trabajadores hagan valer en contra de **"LA AUDITORÍA"**, asumiendo la obligación de liberar a esta última de cualquier responsabilidad.

VIGÉSIMA PRIMERA **COMUNICACIONES. -** Las partes acuerdan que todos los avisos y comunicaciones deberán hacerse por escrito, por personas debidamente acreditadas y autorizadas por ellas en los domicilios señalados en sus Declaraciones, para estos efectos **"LA AUDITORÍA"** autoriza a **"EL ADMINISTRADOR"** y **"EL PROVEEDOR"** a su _____.

VIGÉSIMA SEGUNDA **CESIÓN DE DERECHOS. - "EL PROVEEDOR"** no podrá ceder en forma alguna a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, previa solicitud por escrito a la Dirección General de Recursos Financieros.

VIGÉSIMA TERCERA **RESCISIÓN. - "LA AUDITORÍA"** podrá en cualquier momento rescindir el presente contrato, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causas:

I. Incumpla sus Anexos**.**

II. Exista conflicto de intereses.

III. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las adquisiciones, arrendamientos y servicios, en la Auditoría Superior de la Federación.

La resolución en la que conste la rescisión operará de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial, de conformidad con el numeral _____ "Rescisión del Contrato", de las bases de _____ número **ASF-DGRMS-_____/2026**.

VIGÉSIMA CUARTA **PENA CONVENCIONAL.-** En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no realice el servicio objeto de este contrato conforme a los plazos establecidos en los **Anexos _____, "LA AUDITORÍA"** aplicará una pena del __% (___ por ciento) del monto que corresponda en función de los servicios no realizados oportunamente por cada día ___ de atraso, la que no excederá del 10% (diez por ciento) del ____ (total) del presente contrato antes del I.V.A., y que deberá ser pagada por **"EL PROVEEDOR",** mediante transferencia electrónica o en efectivo, en la Dirección de Contabilidad y Finanzas de **"LA AUDITORÍA"** o, en su caso, se aplicará la garantía de cumplimiento. La cuantificación de las penas convencionales será sin redondeo.

No procederá la aplicación de penas convencionales por atraso, cuando previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento establecidas en el presente contrato, a solicitud expresa de **"EL PROVEEDOR"** y por caso fortuito o fuerza mayor, **"LA AUDITORÍA"** determine diferir la fecha para la prestación de los servicios, lo cual deberá formalizarse mediante convenio modificatorio, de conformidad con el numeral ___ "Penas Convencionales", de las bases de la _____ número **ASF-DGRMS-___/2026** y los **Anexos _____.**

VIGÉSIMA QUINTA **DEDUCCIONES. -** Las partes convienen que en caso de que **"EL PROVEEDOR"** preste el servicio, de forma parcial o deficiente de acuerdo con los **Anexos ____, "LA AUDITORÍA"** deducirá el equivalente al ___% (____ por ciento) del valor de los servicios prestados de forma parcial o deficiente hasta un tope del 10% (diez por ciento) sobre el ___ (total) del presente contrato antes del I.V.A.

Dichas deducciones se calcularán por cada día ____ en que persista el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente **"EL PROVEEDOR"** cumpla con su obligación en los términos pactados en los **Anexos**___, sin que las deducciones excedan la garantía de cumplimiento del presente contrato.
El rechazo y devolución del servicio por parte de **"EL ADMINISTRADOR"**, imputables a **"EL PROVEEDOR"**, en más de ___ (___) ocasiones durante la vigencia del servicio, de acuerdo con los **Anexos ____,** dará motivo a que **"EL ADMINISTRADOR"** inicie el procedimiento de rescisión de éste.
Los montos para deducir se deberán aplicar preferentemente en los comprobantes fiscales digitales que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, o mediante nota de crédito, una vez cuantificada la deducción correspondiente. La cuantificación de la deducción será sin redondeo.
La acumulación de las deducciones no excederá del importe de la garantía de cumplimiento la cual representa el 10% (diez por ciento) del ___ (total) del presente contrato, sin considerar el I.V.A., en cuyo caso se procederá al inicio de rescisión del presente contrato.
"EL PROVEEDOR" conviene que **"LA AUDITORÍA"** podrá deducir del pago a efectuarse, los importes que resulten con motivo de la prestación parcial o deficiente de los servicios, de conformidad con el numeral ___ "Deductivas", de las bases de ____ número **ASF-DGRMS-____/2026** y los **Anexos _____**.

VIGÉSIMA SEXTA **MODIFICACIONES. - "LA AUDITORÍA"** podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar modificaciones al presente contrato, conforme a lo establecido en el artículo 50 del Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las adquisiciones, arrendamientos y servicios, en la Auditoría Superior de la Federación.

Cualquier modificación al contrato, a excepción de la suspensión en la prestación de los servicios, deberá formalizarse mediante convenio por escrito y entregarse la modificación de la fianza correspondiente, en un plazo que no exceda de diez días naturales a partir de la fecha de suscripción del convenio, de conformidad con el numeral ___ "Modificaciones al Contrato", de las ___ número **ASF-DGRMS-____/2026**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA **SUSPENSIÓN. - "LA AUDITORÍA"**, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de los servicios por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificado, lo que se hará constar en el Acta Circunstanciada en la cual se dictamine dicha suspensión que elaborará **"EL ADMINISTRADOR"**, en la que se especifiquen las causas que motivaron la suspensión de la prestación de los servicios, así como el plazo de suspensión.
En este caso, **"LA AUDITORÍA"** pagará únicamente aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente entregados y prestados.
Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA AUDITORÍA"**, previa petición y justificación de **"EL PROVEEDOR"**, le reembolsará, en su caso, los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del presente contrato.
En cualquiera de los casos antes señalados, **"LA AUDITORÍA"** y **"EL PROVEEDOR"** pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato, de conformidad con el numeral ___ "Suspensión de la Prestación de los Servicios", de las bases de _____ número **ASF-DGRMS-____/2026**.

VIGÉSIMA OCTAVA **DAÑOS Y PERJUICIOS. - "EL PROVEEDOR"** será directamente responsable de los daños y perjuicios que cause a **"LA AUDITORÍA"** y/o a terceros por negligencia, impericia o dolo en la entrega de los servicios objeto del presente contrato.

VIGÉSIMA NOVENA **INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN. -** La autoridad competente podrá verificar en cualquier momento que la prestación de los servicios se realice conforme a lo establecido en el

presente contrato y en los términos y condiciones señalados en los **Anexos**, así como a las disposiciones legales aplicables.

TRIGÉSIMA **JURISDICCIÓN. -** En caso de controversia sobre la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes aplicables en la materia y a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes, con residencia en la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente contrato y sabedoras de su contenido y alcance legal, las partes lo firman de conformidad por quintuplicado, en todas sus fojas al margen y al calce, en la Ciudad de México, el _____.

POR **"LA AUDITORÍA"**	POR **"EL PROVEEDOR"**
_____	_____
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	_____
"AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL"	**"EL ADMINISTRADOR"**
_____	_____
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS	**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**

"CORRESPONSABLES"

_____	_____
_____	_____

"REVISIÓN JURÍDICA"

_____	_____
DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

La presente hoja de firmas corresponde al contrato número **ASF-UGA-DGRMS-DCyC-__/2026**, suscrito entre la Auditoría Superior de la Federación y _____

ANEXO 5
CARTA MANIFIESTO DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
(EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DE 202___

AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO), EN MI CARÁCTER DE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO) DEL **LICITANTE** (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **LICITANTE**), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A GUARDAR ESTRICTA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE CONOZCA, ASÍ COMO A REALIZAR EL CORRECTO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES A LOS QUE SE TENGA ACCESO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO CON MOTIVO DEL CUMPLIMIENTO AL OBJETO DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°. ASF-DGRMS-LPN-02/2026, PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: SISTEMAS DE ELEVACIÓN AJUSCO; PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR COYOACÁN-LINARES; EQUIPOS DE COCINA; Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AJUSCO**, SUJETÁNDOSE CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 53 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, CONFORME A LO SIGUIENTE:

- REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EXCLUSIVAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL **"CONTRATO"** EN SU CASO, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL/DE LA **"ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO"**;
- ABSTENERSE DE TRATAR LOS DATOS PERSONALES PARA FINALIDADES DISTINTAS A LAS DEL OBJETO DEL **"CONTRATO";**
- IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CONFORME A LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS APLICABLES;
- INFORMAR AL/A LA **"ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO",** CUANDO OCURRA UNA VULNERACIÓN A LOS DATOS PERSONALES;
- GUARDAR CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE LE SEAN PROPORCIONADOS;
- SUPRIMIR O DEVOLVER LOS DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO UNA VEZ CUMPLIDA LA RELACIÓN JURÍDICA, SIEMPRE Y CUANDO NO EXISTA UNA PREVISIÓN LEGAL QUE EXIJA LA CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, Y
- ABSTENERSE DE TRANSFERIR LOS DATOS PERSONALES, SALVO QUE EL/LA "**ADMINISTRADOR(A) DEL CONTRATO**" ASÍ LO DETERMINE O POR MANDATO EXPRESO DE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

ATENTAMENTE

_____
(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL,
APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO.

ANEXO 6

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Denominación del proceso

Contratación de proveedores, prestadores de servicios y contratistas

Denominación y domicilio del responsable

La Auditoría Superior de la Federación (ASF), a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Unidad General de Administración, con domicilio en ***Carretera Picacho Ajusco No. 167, Col. Ampliación Fuentes del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, C.P. 14110, Ciudad de México***, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable.

Datos personales que serán sometidos a tratamiento

Los datos personales que de Usted tratamos para las finalidades que más adelante se indican, son aquellos que corresponden a las categorías siguientes:

- Datos de identificación.
  - Nombre completo de persona física.
  - Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
  - Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
  - Datos personales inmersos en la Constancia de Situación Fiscal.
  - Firma.
  - Datos inmersos en identificación oficial (Credencial para votar, pasaporte, cartilla del SMN)
- Datos de contacto.
  - Domicilio particular.
  - Teléfono particular fijo.
  - Teléfono particular celular.
  - Correo electrónico particular.
- Datos patrimoniales o financieros:
  - Cuenta bancaria.
  - CLABE interbancaria.
  - Datos sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales y patronales.

y

Datos personales sensibles que serán sometidos a tratamiento

- No se tratan datos personales sensibles.

Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento

La ASF, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Unidad General de Administración, cuenta con las atribuciones para recabar y tratar los datos personales, conforme a las disposiciones legales siguientes:

- Artículos 21 y 48, fracciones V, XV, XVII del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación.
- Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las adquisiciones, arrendamientos y servicios en la Auditoría Superior de la Federación.
- Reglas de operación para adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios en la ASF.
- Acuerdo que establece las normas administrativas aplicables a las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, en la Auditoría Superior de la Federación.
- Reglas de operación para la contratación, ejecución y control de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, en la ASF.
- Artículo 29-A, fracción IV del Código Fiscal de la Federación.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades	¿Requieren consentimiento de la persona titular?	
	NO[1]	Sí
Integrar las propuestas de los procedimientos de contratación a través de Licitación Pública, Invitación a cuando menos tres personas y Adjudicaciones Directas	✓	
Elaborar, oficios de adjudicación y pedidos, según corresponda, así como los trámites correspondientes una vez suscritos los contratos.	✓	
Realizar su inscripción en el Registro Único de Proveedores y en el Registro de Contratistas	✓	
Realizar la publicación de sus datos en SIPOT	✓	

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer sus Derechos ARCO

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), a través de los siguientes medios:

1) Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 167, P.B. Col. Ampliación Fuentes del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, C.P. 14110, Ciudad de México.

2) A través de la Plataforma Nacional de Transparencia (https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio)

3) En el correo electrónico unidadtransparencia@asf.gob.mx

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al teléfono 55520-01500, ext. 10521 o, en su caso, acceder directamente a la liga electrónica:

https://www.asf.gob.mx/uploads/2301_Proteccion_de_Datos/Procedimiento_ARCO_2025.pdf

Domicilio de la Unidad de Transparencia

Carretera Picacho Ajusco No. 167, P.B. Col. Ampliación Fuentes del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, C.P. 14110, Ciudad de México, teléfono: 55520-01500, ext. 10521

Transferencias de datos personales

Le informamos que no se realizan transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados de conformidad con lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Manifestación de la negativa para el tratamiento y transferencia, total o parcial, de los datos personales para las finalidades que requieren de consentimiento.

El tratamiento y transferencias que se realicen no requieren de consentimiento de la persona titular de los datos, acorde con lo previsto en los artículos 16, fracciones I, III, V y VIII, y 64, fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

¿Puedo ejercer la Portabilidad de datos personales?

No, ya que sus datos no serán tratados mediante formatos estructurados y comúnmente utilizados como lo exige la Ley de la materia, para la procedencia de la portabilidad.

[1] No se requiere del consentimiento, dado que su tratamiento actualiza el supuesto previsto en el Artículo 16, fracciones I, III, V y VIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Cambios en el Aviso de Privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de: https://www.asf.gob.mx/Section/262_Proteccion_de_Datos

Fecha de última actualización	31/03/2025

ANEXO 7
MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE _____, REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL LICITANTE A", Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL LICITANTE B", Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. "EL LICITANTE A", DECLARA QUE:

1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES (***MEXICANAS/OTRO PAÍS)***, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD ____ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y/O MODIFICACIONES.

NOTA: EN SU CASO, SE DEBERÁN RELACIONAR LAS ESCRITURAS EN QUE CONSTEN LAS REFORMAS O MODIFICACIONES DE LA SOCIEDAD.

1.2 LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

1.3 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

1.4 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (APLICABLE A LICITANTES MEXICANOS) ES: _____.

1.5 TIENE EL REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

1.6 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____. POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

1.7 EL C. _____, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO EN EL PROEMIO DEL PRESENTE CONVENIO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ____ DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ___, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA ____, MANIFESTANDO **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO

REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

1.8 EL DOMICILIO DEL (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL) ES EL UBICADO EN _____.

2. **"EL LICITANTE B"**, DECLARA QUE:

2.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES (***MEXICANAS/OTRO PAÍS)***, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD ____ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y/O MODIFICACIONES.

NOTA: EN SU CASO, SE DEBERÁN RELACIONAR LAS ESCRITURAS EN QUE CONSTEN LAS REFORMAS O MODIFICACIONES DE LA SOCIEDAD.

2.2 LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

2.3 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

2.4 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (APLICABLE A LICITANTES MEXICANOS) ES: _____.

2.5 TIENE EL REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

2.6 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO ____, DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) ____ DE FECHA _____. POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.7 EL C. _____, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO EN EL PROEMIO DEL PRESENTE CONVENIO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ____ DE FECHA ____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ___, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA ____, MANIFESTANDO **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

2.8 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: _____

(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS).

3. "LAS PARTES" DECLARAN QUE:

3.1 CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA _____ NÚMERO_____.

3.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN PÚBLICA _____, PRESENTANDO PROPOSICIÓN QUE INCLUYE A SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 29 DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.

3.3 QUE CELEBRAN EL PRESENTE CONVENIO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 DEL ACUERDO QUE ESTABLECE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, CAPITULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCAPÍTULO II.2.1. DE LA CONVOCATORIA, APARTADO IV. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES, NUMERAL 7 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ASF Y LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA (INDICAR SI ES NACIONAL O INTERNACIONAL ABIERTA) NÚMERO _____.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "PROPOSICIÓN CONJUNTA".

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN CONJUNTA QUE CONTIENE A SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA _____ NÚMERO _____ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A _____ (ENTREGAR **LOS BIENES/ PRESTAR LOS SERVICIOS)** OBJETO LA LICITACIÓN PÚBLICA, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

LICITANTE "A":

(LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DEBERÁN DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES).

LICITANTE "B":

(LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DEBERÁN DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES).

SEGUNDA.- DOMICILIO COMÚN.

"LAS PARTES" SEÑALAN COMO SU DOMICILIO COMÚN PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EL UBICADO EN:

CALLE:	NO.	COLONIA:
CIUDAD:	CÓDIGO POSTAL:	ESTADO Y PAÍS
TELÉFONO:		E-MAIL:

TERCERA.- REPRESENTANTE COMÚN.

"LAS PARTES" ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL C._____, (REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL) _____, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPOSICIÓN, INCLUYENDO LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA _____, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI, EN OBLIGARSE EN FORMA _____ (SE DEBERÁ INDICAR SI LA OBLIGACIÓN SERÁ **SOLIDARIA Y/O MANCOMUNADA**) PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NÚMERO _____, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN POR LA PROPOSICIÓN QUE SE PRESENTE Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

CUARTA. OBLIGACIÓN SOLIDARIA Y/O MANCOMUNADA

"LAS PARTES" ESTÁN DE ACUERDO QUE MEDIANTE LA FIRMA DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA _____ NÚMERO _____, QUEDARÁN OBLIGADOS EN FORMA _____ **(**SEÑALAR SI LA OBLIGACIÓN SERÁ **SOLIDARIA Y/O MANCOMUNADA)** ANTE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL MISMO.

QUINTA.- DEL COBRO DE LOS COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI).

"LAS PARTES" CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE EL PARTICIPANTE_____ ***(PRECISAR QUIEN SERÁ EL PARTICIPANTE DEL PRESENTE CONVENIO FACULTADO PARA EMITIR LOS CFDI)***, QUIEN SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA EMITIR LOS CFDI RELATIVOS (AL/ LA/ EL) _____ (**SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO)** _____ QUE SE REALICEN CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA _____ NÚMERO _____.

SEXTA.- VIGENCIA.

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA _____ NÚMERO _____, INCLUYENDO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIOS, DEL CONTRATO, EL PLAZO PARA (AL/ LA/ EL) _____ **(SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO)** _____ Y LA VIGENCIA QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y AQUELLA QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICATORIOS.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES.

"LAS PARTES" CONVIENEN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS

OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

EN EL SUPUESTO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO A LOS LICITANTES QUE PRESENTARON UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, **"LAS PARTES"** ACEPTAN QUE EL PRESENTE CONVENIO FORMARÁ PARTE DEL CONTRATO RESPECTIVO.

ASIMISMO, **"LAS PARTES"** ACEPTAN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL, DEBERÁN CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA, CUANDO ÚNICAMENTE SEA FIRMADO POR EL REPRESENTANTE COMÚN, SALVO QUE EL CONTRATO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULA LA PROPOSICIÓN CONJUNTA O POR SUS REPRESENTANTES LEGALES, QUIENES EN LO INDIVIDUAL, DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, O POR EL APODERADO LEGAL DE LA NUEVA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYA POR LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULÓ LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, ANTES DE LA FECHA FIJADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE MEDIANTE ESCRITO A LA CONVOCANTE POR DICHAS PERSONAS O POR SU APODERADO LEGAL, AL MOMENTO DE DARSE A CONOCER EL FALLO O A MÁS TARDAR EL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A SU NOTIFICACIÓN.

***OCTAVA.*- COMPROMISO DE MANTENER LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y PARTICIPACIONES DURANTE EL _____ (SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO)**

"LAS PARTES" SE COMPROMETEN A MANTENER DURANTE EL PLAZO PARA (AL/ LA/ EL) _____ **(SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO)** _____, ASÍ COMO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS, RESPONSABILIDADES Y NO REDUCIR SUS PARTICIPACIONES SEGÚN SE ESTABLECE EN ESTE CONVENIO Y, A RESPONDER CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE POR LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR **"LAS PARTES"** EN EL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.

"LAS PARTES" SE OBLIGAN EXPRESA E IRREVOCABLEMENTE A NO REALIZAR MODIFICACIÓN ALGUNA A LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y/O PARTICIPACIONES DESCRITAS EN ESTE CONVENIO; NI A SUSTITUIR A ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN QUE PRESENTA A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA.

NOVENA. LEY APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES. PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES FEDERALES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRA JURISDICCIÓN O FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **"LAS PARTES"** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA _____ DE _____ DE 20___.

"EL LICITANTE A"	**"EL LICITANTE B"**
_____	_____
NOMBRE Y FIRMA **DEL APODERADO LEGAL**	**NOMBRE Y FIRMA** **DEL APODERADO LEGAL**

ANEXO 8
MANIFIESTO NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES O NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES, CONFORME A LA LEY DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD
(EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, A ___ DE _____ DE 20__.

AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO), EN MI CARÁCTER DE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO) DEL **LICITANTE** (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **LICITANTE**), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **N°. ASF-DGRMS-LPN-02/2026,** PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIO DE LIMPIEZA QUE INCLUYA MATERIALES HIGIÉNICOS, SERVICIO DE JARDINERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, **PARTIDA(S)** _____ Y SUBPARTIDAS, DAN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS:

PARTIDA Y SUBPARTIDAS	NORMA NÚMERO	DENOMINACIÓN

Y/O

ESTÁNDARES DE CALIDAD		
PARTIDA Y SUBPARTIDAS	**ISO NÚMERO**	**DENOMINACIÓN**

NOTAS:

1. EN CASO DE QUE PARA EL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA NO APLIQUEN NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES O NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES, CONFORME A LA LEY DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD, SE INDICARÁ EN EL FORMATO DE ESTE MANIFIESTO LA LEYENDA **"NO APLICA"**
2. LOS ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN QUE EXPIDAN LOS CERTIFICADOS DEBERÁN ESTAR ACREDITADOS POR LA EMA PARA EMITIR DICHAS CERTIFICACIONES CON ALCANCE
3. PRESENTAR EL MANIFIESTO EN HOJA MEMBRETADA
4. EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.
5. **EL LICITANTE SÓLO DEBERÁ INDICAR LAS NORMAS DE LA PARTIDA O PARTIDAS Y SUBPARTIDAS PARA LAS QUE PRESENTA PROPOSICIÓN**

ATENTAMENTE

_____

(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO.

ANEXO 9
MANIFIESTO DE NACIONALIDAD
(EN HOJA PREFERENTEMENTE MEMBRETADA DEL LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DE 202___

AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO), EN MI CARÁCTER DE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)) DEL **LICITANTE** (INDICAR NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL **LICITANTE**), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE MI REPRESENTADA ES DE NACIONALIDAD MEXICANA Y FUE CONSTITUIDA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA No. _____.

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA DEBERÁ PONER LOS DATOS DE SU ACTA DE NACIMIENTO INCLUYENDO SU CURP, PARA EL CASO DE EXTRANJEROS NATURALIZADOS LA REFERENCIA DE SU CARTA DE NATURALIZACIÓN.

LO ANTERIOR SE MANIFIESTA PARA LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. ASF-DGRMS-LPN-02/2026**, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, PARA LA **PARTIDA 1,** EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CON LA FINALIDAD DE MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE ELEVACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA "ASF", **PARA LA PARTIDA 2, LOS** SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR QUE OPERAN EN LA SEDE COYOACÁN-LINARES", CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN POSIBILIDADES DE MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS Y ASÍ GARANTIZAR LA CORRECTA OPERACIÓN EN LOS ACCESOS EN LAS INSTALACIONES DE LA "ASF", LA **PARTIDA 3,** EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COCINA DE LA ASF", CON LA FINALIDAD DE MANTENER Y OPTIMIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS DE COCINA Y **PARA LA PARTIDA 4, LOS** SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUERTAS AUTOMÁTICAS DE CRISTAL, DE ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL EN LA SEDE AJUSCO", CON LA FINALIDAD DE MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS QUE CONTROLAN EL ACCESO A LAS INSTALACIONES DE LA SEDE AJUSCO DE LA "ASF".

NOTA: SOLO INDICAR EL OBJETO DE LA PARTIDA O PARTIDAS PARA LAS QUE PRESENTA PROPOSICIÓN.

ATENTAMENTE

_____
(NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO LEGAL O PERSONA FACULTADA PARA ELLO)

NOTA: EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE TRATE DE UNA PERSONA FÍSICA, SE DEBERÁ AJUSTAR EL PRESENTE FORMATO EN SU PARTE CONDUCENTE MANIFESTANDO QUE ACTÚA POR SU PROPIO DERECHO.